

Englannin liikekieli 2

Tunnus: ENG1LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: englanti (+suomi)

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Englannin liikekieli 1.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osoittaa välttävää taitoja englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallinnassa. Opiskelija pystyy ohjautusti hahmottamaan liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja sekä kohentamaan vaikeuksia tuottavia kielitaidon osa-alueita.

Arvosana 3

Opiskelija osoittaa hyviä taitoja koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa. Opiskelija osaa käyttää keskeisin osin liikekieltä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

Arvosana 5

Opiskelijan osoittaa erinomaisia taitoja koskien englannin rakenteiden, sanaston ja kielen eri rekistereiden hallintaa. Opiskelija osaa käyttää sujuvasti ja luontevasti liikekielen erityispiirteitä ja kulttuurisidonnaisia ilmaisuja.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Kansainvälisyys

Opiskelutehtävät simuloivat kansainvälisen työelämän sanastoa ja vaatimuksia.

Sisältö

englannin kieliopin pääpiirteet

englannin liikekielen erityispiirteet ja -sanasto

englannin kielen eri käyttötasojen ja kulttuurisidonnaisuuksien analysointi

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät 30 h

Itsenäinen opiskelu 50 h

Opintojaksoon liittyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Loppuentti

Vastuopettaja(t)

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn oppimismateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama lähdekirjallisuus ja jakama materiaali.

Johdon assistentti tekstitaiturina

Tunnus: FIN1LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Työvälineohjelmistot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- laatia työnhakuun ja rekrytointiin liittyviä viestejä
- tuottaa kaupankäyntiin ja tiedottamiseen liittyviä tekstejä
- muokata organisaation tekstejä ja antaa niistä palautetta
- kirjoittaa ohjeiden ja suositusten mukaista hyvää yleiskieltä
- seurata kielellä ja kielenhuollon ohjeissa tapahtuvia muutoksia
- hyödyntää tehokkaasti työvälineohjelmistoja tekstien tuottamiseen
- soveltaa SFS 2487 -asiakirjastandardia
- laatia asiakirjamallipohjia, rakenteellisia asiakirjoja ja tyyliä hyödyntäen ohjelman automaattisia toimintoja
- hyödyntää oikoluku-, kommentointi- ja kieliopin tarkastus- ja käännöstyökaluja
- tuottaa virheettömiä asiakirjoja yhteisohjelmistolla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tuntee kielenhuollon keskeiset ohjeet pääpiirteittäin.

Taidot: Kirjoittaa jäsenynteitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin tekstilajien kieli- ja ulkoasussa, rakenteessa tai sisällössä on erilaisia puutteita. Osaa käyttää kirjoittamisen apuna kielioppaita ja pyrkii noudattamaan kielenhuollon ohjeita. Osaa laatia perusasiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tuottaa jokseenkin virheetöntä tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvien tekstilajien ja pääpiirteet ja keskeiset kielenhuollon ohjeet.

Taidot: Kirjoittaa tyyliään, rakenteeltaan ja sävyllään asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia työtekstejä. Käyttää suomen kieltä pääosin yleiskielen normien mukaisesti. Osaa etsiä ja soveltaa kielenhuollon suosituksia. Tuntee suomen kieliopin keskeiset käsitteet ja tärkeimmät niihin liittyvät kielenhuollon ohjeet. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa laatia asiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja tarkastaa tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa määrärajoja, osaa käyttää ohjeita itsenäisesti ja soveltaa oppimaansa. Osallistuu työskentelyyn pääasiassa aktiivisesti.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin kaupankäyntiin, tiedottamiseen ja rekrytointiin liittyvät tekstilajit ja kielenhuollon ohjeet ja suositukset.

Taidot: Suunnittelee ja kirjoittaa sujuvasti työelämän erilaisiin viestintätilanteisiin sopivia, lähetyksellisiä tekstejä, joiden sisältö, rakenne, tyyli ja sävy ovat tavoitteen ja organisaation ilmeen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Käyttää virheetöntä, huoliteltua ja sujuvaa suomen kieltä. On tietoinen kielellä tapahtuvista muutoksista ja kielenhuollon uusista suosituksista. Osaa arvioida työtekstien laatua, muokata niitä itsenäisesti ja soveltaa suomen kieliopin käsitteitä kielen korjaustarpeiden tunnistamiseen ja perustelemiseen. Osaa laatia erityyppisiä asiakirjoja, soveltaa asiakirjastandardia ja hyödyntää ohjelmistojen automaattisia toimintoja tuottaen virheetöntä tekstiä eri tietoteknisin välinein.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja, on oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Tekstiportfolio omista työteksteistä sekä kielen- ja tekstinhuollon näyttökoe.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän tekstejä.

Sisältö

työpaikkailmoitus, työhakemus, CV ja video-CV, työhaastattelu
kaupankäynnin tekstiketju: tarjouspyyntö ja tarjous, reklamaatio ja vastaus
tiedotteet, ohjeet ja suhdetoiminnalliset tekstit
tekstien editointi
tekstin rakenne ja ymmärrettävyys
tekstin sävy ja palveluhenkisyys
havainnollisuus, sananvalinnat ja lause- ja virkerakenteen selkeys
kielenhuoltoa, mm. välimerkit, lyhenteet, numeroilmaukset, iso ja pieni alkukirjain, yhdyssanat, vierassanat, pronominien käyttö
ja sanojen taivutusmuotojen pulmat
Word ja asiakirjamallit
SFS 2487 -asiakirjastandardi ja asiakirjan ominaisuudet
asiakirjamallipohjat, rakennemallit, tyylit ja kommentit
oikoluku, kommentointi, muutosten jäljittäminen (track changes), kieliopin tarkastus ja käännöstyökalut

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäiset tekstehtävät, tentti ja palautteenantotehtävät Moodlessa

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tekstiportfolio 60 %
Kielen- ja tekstinhuollon tentti 40 %
Yhteistoiminnallinen tekstilajitehtävä tai palautteenantotehtävät 20 %

Vastuuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila
Virve Jalonen, Pasila
Varpu Jaskara, Pasila
Anna-Maija Nordling, Pasila

Oppimateriaalit

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. 2012. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat. Helsinki.
Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.
Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas. 2012. Kotus. Helsinki.
Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki.
Moodlen opintoaineisto

Työelämän tuloksellinen viestintä

Tunnus: COM1LS101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: ASSI 2016

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on hyvä suomen kielen taito, ja hän hallitsee Wordin perusteet tai osallistuu samaan aikaan opintojaksolle Työvälineohjelmit.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- käyttää viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä
- tunnistaa ja perustella viestinnän merkityksen työyhteisölle
- kuvata ja erotella yhteisöviestinnän ja ammatillisten vuorovaikutustaitojen eri osa-alueita
- analysoida yhteisöviestinnän toimivuutta
- tunnistaa työelämän erilaisia tekstilajeja
- osallistua työyhteisön kirjallisen viestinnän tuottamiseen ja tuottaa erityisesti raportoivia tekstejä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa raportoivien tekstilajien piirteitä ja lähteiden käytön pääperiaatteita. Tunnistaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä ja työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Kirjoittaa melko jäsenyneitä ja ymmärrettäviä asiatekstejä, joskin raportoivien tekstilajien kieli- ja ulkoasussa tai sisällössä on puutteita. Osaa käyttää joitakin viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä rajatusti.

Pätevyys: Noudattaa pääosin määräaikoja ja työskentelyohjeita mutta osallistuu melko vähän ryhmän työskentelyyn.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee raportoivien tekstilajien pääpiirteet ja lähteiden käytön pääperiaatteet. Osaa erotella viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä asianmukaisesti. Osaa nimetä ja erotella työyhteisön jäsenille kuuluvia vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa laatia kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään lähetyskelpoisia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Kirjoittaa tyyliään ja säilyttää asiallisia, tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin melko hyvin soveltuvia raportoivia tekstejä. Osaa tiivistää tekstistä olennaisen. Hyödyntää ja antaa palautetta teksteistä. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä viestinnän kuvailuun.

Pätevyys: Osallistuu hyvin ryhmän työskentelyyn ja noudattaa määräaikoja.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee erittäin hyvin raportoivien tekstilajien piirteet ja lähteiden käytön periaatteet. Osaa erotella ja yhdistää viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä tarkasti ja asianmukaisesti. Osaa nimetä, erotella ja kohdistaa monia työyhteisön jäsenille kuuluvia viestintätehtäviä ja vuorovaikutustaitoja.

Taidot: Osaa suunnitella ja laatia lähetyskelpoisia, kieli- ja ulkoasultaan sekä sisällöltään moitteettomia raportteja, muistioita ja tiivistelmiä. Kirjoittaa harkitusti ja vaihteittain raportoivia tekstejä, joiden sisältö, tyyli ja sävy ovat tavoitteen mukaisia ja vastaanottajalle hyvin kohdennettuja. Osaa myös tiivistää sujuvasti sanottavansa. Osaa arvioida kriittisesti raportoivia tekstejä sekä kehittää työskentelytapoja ja uusia ratkaisuja. Osaa soveltaa viestinnän ja yhteisöviestinnän peruskäsitteitä erittäin hyvin viestinnän kuvailuun ja analysointiin.

Pätevyys: Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osallistuu aktiivisesti yhteisölliseen kirjoittamiseen ja työskentelyyn jakamalla ryhmässä tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Reflektiivinen essee ja näyttökoe (tentti).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan yritysten yhteisöviestintää ja raportoivia tekstejä.

Sisältö

- Viestintä ja yhteisöviestintä käsitteinä
- Laadukkaan yhteisöviestinnän tunnusmerkit
- Viestintä ammattitaidon osana
- Raporttien ja harjoitustöiden tekstikäytänteet Haaga-Heliassa, lähteiden käyttö
- Kirjoitusprosessi ja tiimikirjoittaminen työelämätaitoina
- Raportit tekstilajeina
- Raportoivien tekstilajien tyyli
- Referointi, tekstin tiivistäminen ja suullinen raportointi

Oppimistavat

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti
- b. Itsenäinen suoritustapa: kaksi tenttiä, kirjallisen viestinnän raportti ja yhteisöviestinnän tehtävä

Opintojaksoon sisältyy pakollisena myös oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Analyysi yrityksen tai muun yhteisön raportoivasta tekstistä 30 %
Kirjallisen viestinnän tentti 10 %
Yhteisöviestinnän tentti 30 %
Yhteisöviestinnän ryhmätö 30 %

Vastuopettaja(t)

Leena Jaakkola, Pasila
Virve Jalonen, Pasila
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Haaga-Helian harjoitustöiden raportointiohjeet. Luettavissa: <https://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/raportointiohjeet/Pages/default.aspx>
Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.
Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai
Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor, Helsinki.
Moodlen opintoaineisto

Yrityksen prosessit

Tunnus: BUS1LS102

Laajuus: 12 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojaksen taso: perusopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojaksos suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa kuvata liiketoiminnan keskeisiä prosesseja ja osaa soveltaa osaamistaan assistentin toimenkuvassa
- ymmärtää, miten liiketoiminnan eri osa-alueet linkittyvät toisiinsa
- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonalisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia
- osaa tunnistaa ja selittää liiketoiminnan oikeudellisen sääntelyn perusteet
- osaa selittää työelämän keskeiset pelisäännöt ja yhteisvastuullisuuden merkityksen

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata liiketoimintaa ydin- ja tukiprosesseina ja ymmärtää prosessien koordinoinnin merkityksen yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee tärkeimpiä yritystoiminnan oikeussääntöjä.

Talousprosessin osalta opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen periaatteista sekä osaa laatia kirjanpidon perusvientejä kirjanpito-ohjelmalla. Opiskelija tietää katetuottolaskennan ja taulukkolaskentaohjelman peruseriaatteet.

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea tietoa ja soveltaa sitä käytännön edellyttämällä tavalla prosessien kuvaamisen tueksi.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvä kokonaiskuva sekä ymmärrys liiketoiminnan ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee hyvin markkinoinnin keskeisiä prosesseja; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa arvioida niiden käytännön merkitystä.

Talousprosessin osalta opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen peruskäsitteet ja osaa laatia kirjanpidon perusvientejä.

Opiskelija osaa tulkita tilinpäätöksiä.

Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja osaa hyödyntää talouslaskentaohjelmaa talouslaskelmissa

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä käytäntöä kehittävällä tavalla prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Arvosana 5

Opiskelijalla on kattava kokonaiskuva sekä tarkempi ymmärrys liiketoiminnan erilaisista ydin- ja tukiprosesseista ja prosessien koordinoinnista yli organisaation toimintojen rajojen.

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinoinnin keskeiset prosessit; innovaatio, tuotekehitys, markkinointiviestintä, myynti ja palveluprosessit.

Opiskelija tuntee monipuolisesti yritystoiminnan oikeussääntöjä ja osaa soveltaa niitä assistentin tehtävissä.

Talousprosessin osalta opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonalisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla.

Opiskelija osaa hyödyntää talouslaskentaohjelmaa talouslaskelmien laadinnassa.

Opiskelija osaa tiimi- ja projektityönä hakea erittäin monipuolisesti tietoa ja soveltaa sitä luovasti ja analyttisesti prosessien kuvaamiseen ja esittelyyn.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös yrityksiin, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

yriytysten ydin- ja tukiprosessit
prosessien rajapinnat ja yhteydet yrityksen strategiaan
kirjanpito ja arvonlisäveroitus
tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta
liike- ja kuluttajakaupan sääntely

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Opintojakson tehtävissä, tulosten esittelyssä ja raportoinnissa on oleellista relevantin kirjallisuuden ja lähteiden soveltaminen käytäntöön, raportoinnin johdonmukaisuus, luovuus ja visuaalisuus sekä kriittinen reflektointi.
Ammattimainen projektin- ja ajanhallinta tiimissä.
Taloushallinnon osuudesta järjestetään kirjallinen kuulustelu

Vastuuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila
Sampo Mielityinen, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila
Tuula Tuomainen, Pasila
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Bergström, S & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.
Hannus, J. 2004. Strategisen menestyksen avaimet: tehokkaat strategiat, kyvykkydet ja toimintamallit. ProTalent, Helsinki
Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet = Terms and concepts in business process management /Terms and concepts in business process management. Teknologiainfo Teknova, Helsinki
Suojanen, K & Savolainen, H. 2013. Opi kaupan ja hallinnon oikeutta. KS-kustannus.
Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014
Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014
Viitala, R & Jylhä, E. 2013. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

Espanjan liikekieli 2

(Español de los negocios 2)

Tunnus: SPA4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A2

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy erittäin hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli on rakenteellisesti selkeää ja sujuvaa. Kielen osaaminen kirjallisesti ja suullisesti vastaa erittäin hyvin opintojakson oppimistavoitteita keskeisimmässä ammatillisissa tilanteissa ja yleiskielessä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin sekä osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista.

- Espanjan vaativimmat rakenteet: indikatiivin ja subjunktiivin preesens, gerundi, käskymuodot, futuuri, konditionaali, passiivi ja relatiivipronominit
- Liike-elämän kulttuurierot Espanjassa ja Latinalaisessa Amerikassa: hierarkia ja suhdetoiminta
- Työtehtävät ja työnhakuprosessi
- Rahaliikenne
- Yritysmuodot
- Liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet
- Sähköpostiviestit

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 60 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät, oppimistehtävät ja suullinen tentti 40 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Amate, Iñaki & Puranen, Pasi, 2015. Colegas – Työelämän espanja. Espanjan jatko-oppikirja. Kpl 6-10. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa: Mäkinen, M. 2012. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2012. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2012. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2012. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

Chinese Business Communication 1

(中文商业沟通1)

- Code: CHI4LE101
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 1st semester
- Language: English/Chinese
- Level: core studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Target level: A1.3

Chinese for Beginners CHI8LE004 and Intermediate Chinese CHI8LE005, or three semesters of beginning level Chinese

Learning outcomes

The purpose of this course is to practice and learn spoken language skills involving everyday basic business situations.

Upon completion of the course, the student

- achieves the proficiency of the whole Pinyin system
- feels easy in communications concerning everyday life basic business situations
- is able to read and write common characters seen in business places in Chinese-speaking areas

Course contents

During the course, students will learn the following skills:

- getting acquainted with a new person
- introducing oneself and others
- asking about time, schedule, etc.
- telling about one's own home, present life situation, friends and foreign language skills
- talking about likes and dislikes, sports and hobbies etc.
- singing two Chinese songs

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities

Individual and pair work

Written final exam

The assessment of one's own learning 1 h

Teacher(s) responsible

Hai Guo

Course materials

Great Wall Chinese 2009: Level 1, Office of Chinese Language Council International

Gu Feng 2009: Mandarin Teaching Toolbox, Volume 2, Confucius Institute at BCIT

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

5 (90%)

The student

has very good skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate really well.

Her/His spoken language is logical and easily understandable.

masters really well the Chinese grammar rules and can follow the rules precisely in language situations.

not only masters the structures of the characters but can also apply the knowledge in learning new characters. She/He understands all the written characters demanded for the course.

follows deadlines and instructions precisely.

3 (70%)

The student

has pretty good skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate.

Her/His spoken language is usually logical and for the most part understandable.

masters well the Chinese grammar rules and can follow the rules well in language situations.

knows pretty well the structures of the written characters and understands most of the written characters demanded for the course.

usually follow deadlines and instructions very well.

1 (40%)

The student

has still limited skills in pronouncing pinyin, tones and vocabulary, can use everyday Chinese to communicate on a limited basis.

Her/His spoken language is not always logical, not always understandable.

knows the main Chinese grammar rules and can follow the rules on a limited basis.

knows the basic structures of the written characters and understands only part of the written characters demanded for the course.

doesn't follow deadlines and instructions very well.

Assessment components and their respective weights

Written exam: 100%

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Chinese Business Communication 2

(中文商业沟通2)

- Code: CHI4LE102
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 2. semester
- Language: Chinese/English
- Level: core studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Chinese for Beginners, Intermediate Chinese and Chinese Business Communication 1 or equivalent study of 12 credits in Chinese language.

Learning outcomes

Target level: A2

Upon completion of the course, the students acquire the skills to

- learn basic Chinese business vocabulary and expressions
- manage superficial conversation in everyday economic life
- take part in discussion with familiar business topics
- use the most common Chinese language learning assistant programs

Course contents

The course prepares students with basic language skills in common everyday business situations. Learning materials cover for example the following items:

- simple everyday business conversation
- ways of addressing customers and business partners
- business companies, positions, rank and business card
- business work unit, location and phone number
- business work experiences
- Chinese money
- different ways of travelling in a city
- ordering dishes in a Chinese restaurant
- Chinese word-processing programs such as Word IME and Google Pinyin, as well as online translation and reading assistant programs in www.MDBG.net.

Cooperation with the business community

The course simulates real business situations as much as possible.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and independent study, totaling 80 hours of study time.

Two written exams

The assessment of one's own learning 1 h

Teacher(s) responsible

Hai Guo

Course materials

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press (*Lessons 1-6*)

Great Wall Chinese 2009: Level 2, Office of Chinese Language Council International

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

5 (90%)

The student:

is able to communicate fluently in basic business situations.
masters well basic Chinese business vocabulary and phrases.
not only masters the structures of the characters but can also apply the knowledge in learning new characters. She/He understands all the written characters demanded for the course.
masters well one of the commonly used Chinese word processing tools.
follows deadlines and instructions precisely.

3 (70%)

The student:

is able to communicate well in basic business situations.
masters basic Chinese business vocabulary and phrases.
knows well the structures of the written characters and understands most of the written characters demanded for the course.
masters the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.
usually follows deadlines and instructions well.

1 (40%)

The student:

is able to communicate on a limited basis in basic business situations.
knows the most common Chinese business vocabulary and phrases.
knows the basic structures of the written characters and understands only part of the written characters demanded.
knows the basics of one of the commonly used Chinese word processing tools.
doesn't follow deadlines and instructions very well.

Assessment components and their respective weights

Written exams 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Ranskan liikekieli 2

Tunnus: FRE4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: A2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)-opintojakson.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita, tutustua ranskankieliseen yritysmaailmaan ja harjoitella työelämätilanteita.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ranskankielisen liikeviestinnän perusteet
- on omaksunut liikekielen peruskäsitteet
- osaa puhelinviestinnän perusteet
- osaa tuottaa päivittäisiin liike-elämän tilanteisiin liittyviä perusviestejä
- osaa huomioida liike-elämän tapakulttuurin

Arvosana 1

Opiskelija on osittain omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yksinkertaisia yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja ja kieli sisältää vain kielen keskeisiä rakenteita ja perussanastoa. Hän hallitsee välttävästi liikekirjeen standardin ja perusteet.

Arvosana 3

Opiskelija on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee ranskan rakenteita sekä liike-elämän ranskan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Hän hallitsee liikekirjeen standardin ja perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija on omaksunut puhelinviestinnän perusteet ja osaa sujuvasti antaa ja ottaa vastaan yhteystietoja ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin kielen rakenteet sekä liike-elämän ranskan keskeisen sanaston ja fraasit. Hän hallitsee erinomaisesti liikekirjeen standardin ja perusteet.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

ranskan rakenteet

liikekielen sanaston syventäminen

puhelinviestintä
liikekirjeet

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Liikekielen sanastokoe pass/fail
kielioppi ja liikekirjeet -tentti 90 %
Puhelinviestinnän suullinen koe 10 %
Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 680 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international
Web-sivustot
Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Ruotsin liikekieli 2

Tunnus: SWE1LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

Arvosana 1

osaa käyttää jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy työelämän yksinkertaisista ja rutiininomaisista suullisista tilanteista ruotsin kielellä

ymmärtää yksinkertaisia ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä keskusteluja

osaa lyhyesti esitellä jonkin yrityksen tai organisaation toimintoja vieraille

hallitsee keskeisen liikeruotsin ammattisanaston.

Arvosana 3

osaa käyttää itsenäisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin useimmista työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä

osaa keskustella ajankohtaisista liike-elämää käsittelevistä asioista ja esitellä yritystään ja organisaatiotaan vieraille

hallitsee ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Arvosana 5

osaa käyttää monipuolisesti jokapäiväistä ruotsin kieltä ja selviytyy hyvin työelämän arkisista tilanteista ruotsin kielellä

ymmärtää sujuvasti ajankohtaisia ja liike-elämää käsitteleviä tekstejä ruotsin kielellä

osaa keskustella sujuvasti ajankohtaisista liike-elämää käsittelevistä asioista ja esitellä yritystään ja organisaatiotaan vieraille

hallitsee erinomaisesti ruotsin rakenteet ja liikeruotsin keskeisen ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja/tai erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari sekä yritysten esittelymateriaalia

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta

Oppimistavat

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI

b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI

c. Tenti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI

d. Oppimistehtävät ja suullinen koe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Suullinen koe 45 %

Tehtävät ja jatkuva näyttö 55 %

Vastuuopettaja

Marjaana Halsas, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelymateriaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali Moodle/Sharepoint harjoituspaketti (suullinen osuus)

Saksan liikekieli 2

Saksan suullinen liikeviestintä

- Tunnus: GER4LS102
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: OPS2014

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) on suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisen liikekumppanin vastauksen yleisimmin esille tuleviin kysymyksiin.
- osaa kommunikoida opintojaksolla esille tulevista asioista.
- hallitsee small talkin em. aiheista
- osaa tuottaa päivittäisiin liike-elämän tilanteisiin liittyviä viestejä
- osaa huomioida liike-elämän tapakulttuurin.

Sisältö

- erilaiset sanonnat
- esittely
- kutsuminen
- ajankohdan sopiminen
- päivämäärä
- kellonajat
- vieraskäynteihin liittyviä puhetilanteita
- tien neuvominen
- puhelinkeskustelu

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin. Opintojaksolla käydään työelämävierailulla.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 42 h

Itsenäinen opiskelu 32 h, sisältää suulliset kokeet (1. ja 2. opetusjakson välissä ja toisen 2. opetusjakson jälkeen).

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan jakama monistemateriaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	Opiskelija tuottaa erinomaista suullista saksan kieltä monipuolisissa vuorovaikutustilanteissa.	Opiskelija puhuu saksaa melko virheettömästi. Hän käyttää aktiivisesti ruumiin kieltä ja muita viestinnän keinoja lisätäkseen vuorovaikutuksen tehoa.	Opiskelija edistyy suullisen kielitaidon oppimisessa vaikeuksista huolimatta.
	Opiskelija oppii ja harjoittaa aktiivisesti vuorovaikutuksen osa-alueita ja samalla hän tuottaa lähes sujuvaa ja ymmärrettävää kieltä.	Opiskelija yrittää parantaa kielenkäyttötaitojaan ja etsii yksinkertaisia ratkaisuja selittääkseen abstrakteja termejä.	Opiskelija käyttää erittäin lyhyitä lauseita ja yksinkertaisia kielen rakenteita.
	Opiskelija on hankkinut laajan arkielämän ja liike-elämän sanaston.	Opiskelija on oppinut saksan kielen kielioppia ja tekee parhaansa tuottaakseen yhdenmukaista ja ymmärrettävää puhetta puhuessaan syntyperäisille saksalaisille.	Opiskelija käyttää yksinkertaista sanastoa, mutta tulee ymmärretyksi saksankielisessä ympäristössä.
	Opiskelija toimii luontevasti saksankielisessä ammatillisessa ympäristössä.	Opiskelija puhuu selkeitä lauseita saksankielisessä ympäristössä.	Opiskelija ymmärtää puhuttua kieltä ja osallistuu vuorovaikutustilanteisiin jollakin tavalla.
	Opiskelija pystyy kuvaamaan suullisesti omia kokemuksiaan.	Opiskelija pystyy jossain määrin kertomaan omista kokemuksistaan.	Opiskelija yrittää parhaansa ilmaistessaan kokemuksiaan.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Venäjän liikekieli 2

Tunnus: RUS4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2 Venäjän liikekieli 1

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee välttävästi venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteet sekä tapaamisesta sopimisen. Hän tuntee jonkin verran venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy välttävästi small-talk -tilanteista. Kieli ei kuitenkaan etene johdonmukaisesti ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteista sekä tapaamisesta sopimisesta. Hän tuntee venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy hyvin small-talk -tilanteista. Kielen käyttö on yleensä johdonmukaista ja ymmärrettävää. Kielenkäytössä on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti venäläisen puhelinkulttuurin perustilanteista sekä tapaamisesta sopimisesta. Hän tuntee venäläistä liike-elämän tapakulttuuria ja selviytyy erinomaisesti small-talk -tilanteista. Kielen käyttö on johdonmukaista ja lähes virheetöntä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla simuloidaan työelämän puhelintilanteita.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

- venäjän kielen perusrakenteet
- venäläinen puhelinkulttuuri
- small talk

Oppimistavat

Tämän opintojaksoson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät sekä kirjallinen ja suullinen koe TAI
 - b. Kirjallinen ja suullinen koe ja oppimistehtävä(t)
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 p.
Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 p.
Oppimistehtävät 10 p. Max. 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Ojanen, Laurila-Hellman & Prokkola, 2011. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.
Salenius & Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita. Helsinki.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Ammatillinen kasvu

Tunnus: SER1LS110

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 1. - 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu seuraaviin osiin lukukausittain:

1. lukukausi: orientaatiopäivät, henkilökohtainen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa sekä osallistuminen syyslukukauden alussa järjestettävään virkistyspäivään.
2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen (HOPS1) ja mahdollinen keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, Assistenttipaneeliin osallistuminen.
3. lukukausi: osallistuminen asiantuntijuuspolun opintoja koskevaan esittelytilaisuuteen.
4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja LinkedIn-profiilin laatiminen.
5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattoriin
6. lukukausi: valmistumissuunnitelman laatiminen opinto-ohjaajan kanssa
7. lukukausi: valmistumispalaute

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovittun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset sekä Assistenttipaneeli

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

LinkedIn-profiili

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Oppimateriaalit

www.haaga-helia.fi

MyNet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty (H) seuraavissa osioissa:
Käynnistyskeskustelu
Assistenttipaneeli
HOPS1
LinkedIn-profiili
Valmistumissuunnitelma

Assistentti palveluosajana 1

Tunnus: SER2LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia yritystapahtumassa ryhmän jäsenenä
- osaa soveltaa opintojakson lähiopetustunnilla käsiteltyä tapahtuman järjestämisen ja bisnesetiketin teoriaa ja reflektoida sen raportissaan
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää liikematkustuksen merkityksen ja käytännöt
- hallitsee arkistonmuodostuksen
- hallitsee matkahallinnon dokumenttien luomisen exceliä hyväksi käyttäen

Arvioinnin kohteet ja kriteerit:

Arvosana 1

Opiskelijalla on välttävät tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii ryhmätöissä, ja hänellä on välttävät raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 3

Opiskelijalla on hyvät tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu kaikkiin opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii hyvin ryhmätöissä, ja hänellä on hyvät raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Arvosana 5

Opiskelijalla on erinomaiset tiedot tapahtuman järjestämisestä, matkahallinnosta ja siihen liittyvistä dokumenteista, bisnesetiketistä ja arkiston hallinnasta. Opiskelija osallistuu aktiivisesti kaikkiin opintojakson eri osa-alueisiin ja niiden tehtäviin, toimii aktiivisesti ryhmätöissä, ja hänellä on erinomaiset raportointi, esitys- ja ryhmätyötaidot.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.
Assistentti- ja työelämäkummiyhteistyö

Sisältö

Tapahtumanjärjestelyprosessi ja sen havainnointi
Sanaton viestintä, esittäytyminen ja esitteleminen, puhuttelutilanteet, tilanteenmukainen pukeutuminen
Matkahallinto, matkustussääntö, matkalaskun laatiminen
Arkistointilait, arkiston muodostus, asiakirjojen säilyttäminen

Oppimistavat

Lähiopetus

Raportti

Tentti
Oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti
Oppimistehtävät

Vastuopettajat

Nina Koivisto, Pasila
Sampo Mielityinen, Pasila
Eeva Särkilähti, Pasila
Heikki Ursin, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama ja moodlessa jakama materiaali

Assistentti palveluosajana 2

Tunnus: SER2LS102

Laajuus: 9 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot: Assistentti palveluosajana 1, Työvälineohjelmistot, Työelämän tuloksellinen viestintä ja Johdon assistentti tekstitaiturina tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia kokouksia, hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja hallitsee tarkoituksenmukaiset apuvälineet.
- hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi.
- ymmärtää yhtiökokouksen merkityksen yrityksessä ja ymmärtää vuosikertomuksen sisällön suomeksi ja englanniksi.
- hallitsee esitysgrafiikan laatimisen, ymmärtää kuvallisen viestinnän merkityksen ja osaa viestiä tilastoista.
- ymmärtää etäkokousten peruseriaatteet.
- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja suomeksi ja englanniksi.
- osaa muokata ja analysoida tietoa sovellusohjelmia hyödyntäen.
- Tietää assistentin tärkeimmät tiedonlähteet ja osaa muokata ja käyttää tietoa erilaisiin tarkoituksiin ja tehtäviin.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön välttävästi ja toimii ryhmän jäsenenä satunnaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi välttävästi. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa ohjatusti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa välttävästi.

Suurin osa tehtävistä on tehty. Tehtävät vastaavat muodollisesti ohjeita, mutta analyysi on heikkotasoisista: aineistoihin on perehdytty vajavaisesti ja teksteissä on asiavirheitä. Teksti on hajanaista. Opiskelijalla on melko paljon poissaoloja tunneilta. Hän on ollut tunneilla melko passiivinen eikä ole muutenkaan juuri osallistunut tuntityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön hyvin ja osallistuu pääasiassa aktiivisesti ryhmän toimintaan. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi hyvin. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa hyvin.

Suurin osa tehtävistä on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajallaan. Lähteisiin on perehdytty, mutta analyysi on hieman pinnallista tai hajanaista. Tehtävät ovat luettavia. Opiskelija on osallistunut tunneille ja vierailuihin säännöllisesti. Hän on osallistunut tuntityöhön mutta ei ole kuitenkaan antanut siihen kovin vahvaa panosta. Kysymykset ja kommentit ovat olleet satunnaisia.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön ja osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön erinomaisesti ja toimii ryhmän jäsenenä erinomaisesti. Opiskelija hallitsee kokouskäytännöt suomeksi ja englanniksi erinomaisesti. Opiskelija osaa hakea assistentin työtehtäviin liittyvää tietoa taitavasti sekä analysoida, muokata ja käyttää tietoa erinomaisesti.

Kaikki tehtävät on tehty ohjeiden mukaisesti ja palautettu ajoissa. Opiskelija on perehtynyt huolella lähteisiin. Tehtävät ovat selkeitä ja kieleltään moitteettomia. Opiskelija on osallistunut lähes kaikille tunneille ja vierailuihin. Hän on ollut hyvin aktiivinen ja rakentava. Hän on antanut kysymyksiä ja kommentteja vahvan panoksen tunteihin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään järjestämään vierailu- ja kokouspalveluja tuottaviin yrityksiin. Lisäksi tutustutaan kaupunginvaltuuston kokoukseen. Opintojaksolla käytetään todellisia työelämän esimerkkejä.

Opintojakson sisältö

Kokoukset yritysten ja yhdistysten työvälineenä
Kokoussanasto suomeksi ja englanniksi
Työelämän tiedonhankinta ja tiedon muokkaus ja käyttö

Oppimistavat

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskentään ryhmätyöt.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti/Tentit
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuupettajat

Eeva Särkilahti, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila
Nina Koivisto, Pasila
Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali

Assistentti palveluosajana 3

Tunnus: SER2LS103

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojaksen taso: perusopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosajana 1 ja 2, Työvälineohjelmistot, Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina ja Viestinnällä vaikuttaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojaksen suoritettuaan opiskelija:

- osaa järjestää yritystilaisuuden itsenäisesti ja konseptoida sen.
- osaa ennakoida, suunnitella ja arvioida yritystilaisuuteen liittyvää tiedottamista ja yhteydenpitoa.
- tunnistaa virkamiehen keskeiset oikeudet ja velvollisuudet.
- osaa palvella viranomaisen asiakasta hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.

Arvosana 5

Opiskelija:

Osaa laatia itsenäisesti tilaisuuksiin liittyviä kirjallisia materiaaleja: kutsut, pöytäjärjestys, ohjelma.

Hallitsee isännän/emännän/vieraan roolin tilaisuuksissa sekä tuntee pukeutumisetiketin.

Osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteutuskelpoisen tapahtuman/tilaisuuden.

Osaa käyttää projektihallinnan ohjeita.

Osaa arvioida tilaisuuden riskit ja mahdollisuudet.

Osaa laatia vastuutaulukon.

Noudattaa täsmällisesti työskentelyaikoja ja osaa suunnitella omaa ajankäyttöään.

On oma-aloitteinen ja jakaa tietoa ja osaamistaan muille.

Osaa kommunikoida toimeksiantajan sekä sidosryhmien kanssa ammattimaisesti

Projektikansiota voi sellaisenaan käyttää, kun seuraavaa vastaavaa tilaisuutta järjestetään.

Saa toimeksiantajalta kiitettävän lausunnon työskentelystä.

Osaa arvioida lainsäädännön merkitystä tapahtumien järjestämisessä ja julkishallinnon toiminnassa.

Osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää tavoitelähtöisesti ja tarkoituksenmukaisten suunnittelu- tai arviointitapojen avulla.

Arvosana 3

Opiskelija:

Osaa kirjoittaa tyyliltään ja sävyltään asiallisia toimeksiantajan tavoitteisiin ja vastaanottajan tarpeisiin soveltuvia tekstejä, kuten kutsut.

Osaa suunnitella ja järjestää itsenäisesti tai ryhmässä toteuttamiskelpoisen yritystilaisuuden ohjeita soveltaen.

Hallitsee ammattimaisen ja asiallisen työotteen ja noudattaa määräaikoja.

Saa toimeksiantajalta hyvän palautteen työskentelystä.

Tuntee tapahtumiin ja julkishallintoon liittyviä oikeussääntöjä.

Osaa suunnitella ja/tai arvioida yritystilaisuuden viestintää käytännössä.

Arvosana 1

Opiskelija:

Pystyy laatimaan kutsun ja muita kirjallisia materiaaleja ohjeen mukaan.

Osaa käyttää ohjeita järjestäessään yritystilaisuutta

Noudattaa määräaikoja ja työskentelyohjeita ja osallistuu työskentelyyn.

Yritystilaisuus toteutetaan.

Tuntee tärkeimpiä tapahtumiin ja julkishallintoon liittyviä oikeussääntöjä.

Tunnistaa ja raportoi yritystilaisuuden viestintään ja/tai arviointiin liittyviä olennaisia näkökohtia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään yritystilaisuus toimeksiannon perusteella.

Opintojakson sisältö

yrittäjyyden järjestäminen pienryhmässä
yrittäjyyden viestintäsuunnitelma
julkishallinnon rakenne
virkamiehen oikeusasema
hyvä hallinto

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, yrittäjyyden toteuttamisenryhmässä ja siihen liittyvät ryhmäohjaukset sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Opiskelijat jakautuvat tapahtumanjärjestämisen pienryhmiin, joissa työskentelään ryhmätyöt. Opiskelijaryhmät hankkivat itse tapahtumanjärjestämisen toimeksiannon ja vastaavat toteutuksesta ohjatusti.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuopettajat

Anna-Maija Nordling, Pasila
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila
Sampo Mielityinen, Pasila
Riitta Yli-Tainio, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Englannin liikeviestintä ja taloustietous

Tunnus: ENG2LS102

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4. lukukakusi

Kieli: englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin välttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa välttävästi ja tunnustettavasti ammattimaisesti. Opiskelijan tuottamat liikeviestit on korjattava perusteellisesti ennen niiden lähettämistä.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä liikeviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa liikeviestintää englanniksi. Opiskelijan tuottamia liikeviestejä on paranneltava ennen lähettämistä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen liikeviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoisista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi ja viestit voidaan lähettää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansioilla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojaksot englannin liikekieli 1 ja 2 sekä englannin yritysviestintä

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

Sisältö

Keskeistä kauppasanastoa ja sen soveltamista englanniksi

Liike-elämän ja ulkomaankaupan kirjallisten dokumenttien tuottaminen englanniksi (tiedustelut, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, ulkomaankaupan maksutavat, logistiikkaa ulkomaankaupassa, valitukset ja niihin vastaaminen, perintäprosessi ja perintäkirjeet)

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- b. opinnollistamisen toteamiseksi tuotetulla erikseen opettajan kanssa sovituilla työkansiolla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

- a. Kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)
puh.040 488 7356
Postilokero: Pasila 288
Ohjausaika: sovitaan erikseen

Englannin yritysviestintä

Tunnus: ENG2LS101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: englanti/suomi

OPS: OPS 2014, 2016

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin tyydyttävästi ja pystyy tuottamaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi vaativissa viestintätilanteissa välttävästi, mutta tunnistettavasti ammattimaisesti.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy tuottamaan englanninkielistä yritysviestintää kielen rekisterin huomioon ottaen hyvin erilaisissa kirjallisissa ja suullisissa tuotoksissa vaativissa viestintätilanteissa hyvin. Hän pystyy käyttämään liike-elämän sanastoja ja soveltamaan niitä hyvin tuottaessaan kohteliasta ja toimivaa yritysviestintää englanniksi.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee englanninkielisen yritysviestinnän kielen rekisterin kiitettävästi ja pystyy soveltamaan liike-elämän sanastoja vaativissa viestintätilanteissa ammattimaisesti ja korkeatasoisesti sekä tuottamaan korkeatasoisista ammattiin liittyvää viestintää kiitettävästi.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiollla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut englannin liikekieli 1 ja 2.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät kansainvälisten yritysten tarpeisiin tuotettuun viestintään autenttisten esimerkkiaineistojen ja autenttisiin tilanteisiin pohjautuvien harjoitusten muodossa.

Sisältö

Rekrytointiviestintä englanniksi: rekrytointiprosessi, työpaikkahakemukset, ansioluettelo

Keskeistä HR- ja työelämäsanastoa englanniksi

Suhdetoimintaviestintää englanniksi (matkaohjelmat, viralliset kutsut, kiitoskirjeet, onnittelut ja tervehdykset)

Tutustuminen kulttuuriin eroin anglosaksisen alueen viestinnässä ja bisnesetiketin piirteisiin (kulttuuriosaamisen lisääminen)

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI

b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

a. kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai

b. oppinnollistamisen toteutuksella erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansiollla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

- a. kurssikirja: Taylor, Shirley: Model Business Letters, E-mails and other Business Documents. PT. 2012.
- b. opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg
[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)
puh.040 488 7356
Postilokero: Pasila 288
Ohjausaika: sovitaan erikseen

English for Specific Purposes

Code: ENG2LE105
Extent: 6 ECTS
Timing: 7th semester
Language: English
Level: professional studies
Type: compulsory

Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in English.

Learning outcomes

A

The student will be able to identify and master the structure and functioning of the European Union as well as key vocabulary related to the EU.

The student will be able to identify and master special features of legislative and administrative language

B

The student recognises ESP as a special area of study.

The student has a thorough knowledge of vocabularies related to special fields

The student can identify and analyse various areas of English for Specific Purposes independently

Course contents

- English for Specific Purposes as a field of study
- The functioning and structure of the European Union
- The special vocabulary related to the European union, law and administration
- The special vocabulary related to companies and corporate operations
- The special vocabulary related to various fields of industry

International dimension

International learning materials.

Teaching and learning methods

Tutorials

Lectures, workshops teamwork, independent study

The assessment of one's own learning 1 h

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teachers responsible

Ilpo Päiväläinen, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Course materials

Learning materials provided by the lecturer.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

5 Excellent

The student masters terminology and vocabulary related to various fields of English for Specific Purposes fluently and

accurately.

The student is able to dissect and analyse various professional texts very fluently.

3 Good

The student has a good mastery of terminology and vocabulary related to various fields of English for Specific Purposes.

The student is able to dissect and analyse various professional texts well.

1 Fair

The student has a satisfactory mastery of terminology and vocabulary related to various fields of English for Specific Purposes.

The student is able to dissect and analyse various professional texts satisfactorily.

Assessment components and their respective weights

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

EU-tietous englanniksi

Tunnus: ENG2LS001B

Laajuus: 2 op

Ajoitus: 6.-7.. lukukakusi

Kieli englanti/suomi

OPS: OPS 2010

Opintojakson taso: pakolliset ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja välttävästi. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa välttävästi.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja hyvin. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa hyvin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee Euroopan unionin keskeistä sanastoa, instituutioiden toimintatapoja ja yhteisiä politiikkoja kiitettävästi. Hän hallitsee keskeistä sanastoa ja käsitteistöä suullisessa ja kirjallisessa ilmaisussa kiitettävästi.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan (erikseen opettajan kanssa sovitulla työkansioilla, todistuksilla ja mahd. muilla kirjallisilla aineistoilla, jotka opiskelija voi osoittaa omiksi tuotoksikseen.)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.-B.2.

Kansainvälisyys

Opintojakson materiaali ja aiheet liittyvät Euroopan unioniin ja sen kansainvälisyyteen.

Sisältö

Euroopan unionin tausta, instituutioiden tehtävät ja unionin yhteiset politiikat, keskeiset sanastot ja käsitteet englanniksi

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- kirjallinen tentti opintojakson lopussa tai
- AHOT erikseen opettajan kanssa sovittavalla tavalla

Vastuupettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Euroopan komission julkaisumateriaalia

Opettajan jakama muu kurssimateriaali (harjoitukset ja muu lähdeaineisto /Moodle)

Osaamisen arviointi

Kirjallinen tentti viimeisellä lähiopetusviikolla. Aineisto: kurssin materiaalit: kirja sekä opettajan antama kurssimateriaalit.

Palaute

Opintojaksopalaute on otettu huomioon säilyttämällä kurssin aiheet ja materiaalit.

Ohjaus

Opettaja: Kristiina Åberg

[kristiina.aberg\(at\)haaga-helia.fi](mailto:kristiina.aberg(at)haaga-helia.fi)

puh.040 488 7356

Postilokero: Pasila 288

Ohjausaika: sovitaan erikseen

ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena

Tunnus: TOO2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut seuraavat opintojaksot: Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi, Työvälineohjelmistot, Yrityksen prosessit.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee toiminnanohjauksen ja asiakkuudenhallintajärjestelmien (myöhemmin ERP ja CRM) käsitteitä ja mahdollisuuksia organisaation toiminnassa.

Opiskelija on tutustunut ERP, CRM sekä prosessien kuvauksen järjestelmien käyttöön ja osaa avustetusti toimia niissä.

Opiskelija on tutustunut esimerkkeihin, joilla ERP- ja/tai CRM -järjestelmistä tuotua tietoa hyödynnetään esimerkiksi MS Office ohjelmissa.

Opiskelijalla on haasteita aikataulujen noudattamisessa ja/tai ryhmätyöskentelyssä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa jäsentää ja kuvata organisaation liiketoimintaprosesseja Visio-ohjelmalla itsenäisesti.

Opiskelija osaa käyttää ERP- ja CRM-järjestelmien perustoimintoja.

Opiskelija tunnistaa ERP/CRM -järjestelmien perusparametreja.

Opiskelija osaa siirtää tietoa ERP- ja CRM järjestelmistä esimerkiksi MS Office ohjelmiin ja hyödyntää tietoa esimerkitapauksissa.

Opiskelija osaa pääsääntöisesti aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä.

Arvosana 5

Edellisten lisäksi opiskelija osaa soveltaa oppimaansa myös opintojakson harjoitusten ulkopuolisiin tapauksiin.

Opiskelija osaa aikatauluttaa työskentelyään sekä käyttää ryhmätyöskentelyn menetelmiä ja sähköisiä välineitä erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään ryhmätyö, jossa opiskelijat tutustuvat valitsemansa organisaation ERP/CRM järjestelmään ja sen käyttöönottoon.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käytettävät esimerkkijärjestelmät ovat maailmanlaajuisesti käytössä olevia ERP- ja CRM-järjestelmiä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI

b. Verkko-toteutus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti. Huom! Jos harkitset verkkoversioon ilmoittautumista, kuuntele tämä video https://haagahelia.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=b8fef6ca-cdb1-401d-abad-b10039c663e3&vid=4b562618-2b7a-4ba2-aa58-f1fccbe4af71

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

HUOM! Verkkototeutukseen osallistuvan opiskelijan vastuulla on hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua saada toimivaksi omalta koneeltaan Haaga-Helia VDI-ympäristö, sillä opintojaksolla käytetään ohjelmia, jotka ovat saatavilla vain Haaga-Helia VDI ympäristössä. Verkkototeutuksella opiskelijalla on myös oltava käytössään mikrofoni ryhmätyöesitysten tallentamista varten.

Arviointitavat

Aktiivinen osallistuminen viikoittaisiin tehtäviin
Yksilö- ja ryhmäoppimistehtävät
Tentti

Vastuunopettaja(t)

Heli Lankinen, Pasila

Oppimateriaalit

Saatavilla opintojakson sähköisellä alustalla

Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1

Tunnus: MET2LS101

Laajuus: 2 op (53 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Opintojakso suoritetaan ennen opinnäytetyöprosessin aloittamista.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- omaa esiymmärryksen tutkimuksen/selvityksen tekemisestä
- tunnistaa opinnäytetyön tyypit (toiminnallinen produkti, portfolio, tutkimuksellinen)
- ymmärtää opinnäytetyön rakenteen ja eri osien väliset suhteet
- osaa opinnäytetyöhön ja tutkimukseen liittyvät käsitteet ja niiden sisällöt
- ymmärtää tutkimuseettisen otteen ja lähdekritiikin merkityksen
- osaa hyödyntää tutkimuksellista tiedonhakua
- osaa hahmottaa tutkimusprosessin kulun (3 eri vaihtoehtoa)
- osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAN voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyön tutkimusprosessit ja osaa alustavasti valita niihin sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön kokonaisuuden hahmottamiseen, omien valintojen tekemiseen sekä raportointiin:

- tutkimussuunnitelman ja toteutusajataulun laatiminen
- perehtyminen yhteen keskeiseen tutkimus- ja kehittämismenetelmään tutustumisen
- evaluointi
- tutkimusetikkaa ja lähdekritiikki.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija suorittaa kirjatentin johon kuuluu Haaga-Helian opinnäytetyön tekemisen ohjeet. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 53 tunnin työpanosta.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuunopettaja

Merja Drake, Pasila

Oppimateriaalit

Alasuutari, P.(2007). Laadullinen tutkimus. 4.painos. Vastapaino

Eskola J. & Suoranta, J. (2008. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelun)

Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita.

Hirsjärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)
 Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.
 Leskinen, J. (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino
 Mäkelä, K. (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus
 Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro
 Soinen, M. (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy
 Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.
 Syrjälä, L. & Ahonen, S. & Syrjäläinen, E. & Saari, S. (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)
 Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)
 Uusitalo, H. (2001). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-7.painos Helsinki WSOY
 Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon
 Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication
 Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.
 HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Välttävä
	Tuntee opinnäytetyön rakenteen, osien väliset suhteet ja keskeisten käsitteiden sisällön erinomaisesti. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja osaa perustellen soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa. Osaa laatia tehtävät ja raportit itsenäisesti.	Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja keskeiset käsitteet hyvin. Ymmärtää tutkimusetiikan merkityksen ja soveltaa lähdekritiikkiä tehtävien laadinnassa. Osaa laatia tehtävät ja raportit itsenäisesti.	Tuntee opinnäytetyön rakenteen ja siihen liittyviä käsitteitä. Ymmärtää tutkimusetiikan ja lähdekritiikin merkityksen. Osaa laatia tehtävät ja raportit ohjatusti.

Arviointiperusteet

Opintojaksolla suoritettava tentti arvioidaan asteikolla 0-5

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2

Tunnus: MET2LS102

Laajuus: 1 op (27 h)

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman viiden ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Opintojakso suoritetaan opiskelijan valitseman aihealueen mukaisesti verkkokurssina.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat (pohjautuen Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 -kurssiin)
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa soveltaa valitsemaansa laadullista, määrällistä tai proseduraalista menetelmää
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan/sopivat ja osaa arvioida valitsemansa menetelmän soveltamista kriittisesti
- osaa raportoida opinnäytetyönsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee raportin kirjoittamisen perusteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opiskelijaa oman opinnäytetyön tekemisessä ja raportoisissa. Suorituksena opiskelija laatii opinnäytetyön tutkimusmenetelmiin liittyvän osion.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso toteutetaan verkko-opintojaksona Moodle-opiskelualustalla. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 26 tunnin työpanosta. Opiskelija seuraa yhtä kolmesta opinnäytetyöpolusta ohjatusti.

Oman oppimisen arviointitehtävä 1 h

Vastuunopettaja

Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

<http://libguides.haaga-helia.fi/opas-opinnaytetyon-tekijalle>

- Hakala J. (2004 tai uudempi). Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Helsinki.
- Hirsijärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tammer-Paino. Tampere.
- Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro. Helsinki.
- Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004 tai uudempi). Laadullinen tutkimus ja sisällön analyysi. Tammi. Helsinki.
- Viikka, H. & Airaksinen, T. (2003) Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi. Helsinki.
- HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Välttävä
Opiskelija osaa soveltaa opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyvää ohjeistusta.	Opiskelija tuntee opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyvät vaatimukset.	Opiskelija tunnistaa opinnäytetyön kirjalliseen raportointiin liittyviä vaatimuksia.
Opiskelija perustelee opinnäytetyöhön valitsemansa tutkimusmenetelmän kattavasti.	Opiskelija osaa esittää opinnäytetyöhön valitsemansa tutkimusmenetelmän perusteet.	Opiskelija osaa kertoa opinnäytetyöhön valitsemastaan tutkimusmenetelmästä.
Opiskelijan tekemää tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelmaa voi sellaisenaan hyödyntää.	Opiskelijan tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelma on hyvä pohja käytettäväksi.	Opiskelijan tiedonkeruu- ja analysointisuunnitelma vaatii tarkennusta.

Arviointiperusteet

Luku "Tutkimusmenetelmät" (osa opinnäytetyön empiristä osaa: menetelmävalinnat tai suunnitelmakuvaus) opiskelijan opinnäytetyötä varten sekä suunnitelma ko. opinnäytetyön aineiston hankkimiseksi ja analysoimiseksi joko kvantitatiivista, kvalitatiivista tai proseduraalista tutkimusotetta käyttäen.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Toimiva strategiatyö

Tunnus: LEA2LS075

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen perustoimintojen tunteminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija

- ymmärtää strategian merkityksen organisaation työssä ja liiketoiminnassa
- tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön
- ymmärtää organisaation jäsenten roolia strategiaprosessissa
- kykenee toimimaan aktiivisesti organisaation strategiatyössä
- osaa käyttää työelämän strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä

Arvosana 1

Ymmärtää strategiatyön kenttää ja tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä.

Tietää organisaation strategiaprosessin vaiheet ja ymmärtää oman roolinsa strategiaprosessissa.

Kykenee tukemaan johdon strategiatyötä.

Ymmärtää työelämän toiminnallisten ja yhteisöllisten työskentelymenetelmien merkityksen ja osaa yhteistyössä muiden kanssa toteuttaa niitä käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Arvosana 3

Ymmärtää organisaation strategiatyötä osana liiketoimintaa ja osaa soveltaa tietoa käytäntöä simuloivissa harjoitteissa.

Tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja ymmärtää kuinka niitä voidaan hyödyntää strategisen johtamisen tukena.

Osaa suunnitella ja käyttää työelämän strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä strategiatyön fasilitoinnissa ja viestinnässä.

Arvosana 5

Ymmärtää teoriassa ja käytännössä organisaation strategiatyötä osana liiketoiminnan kokonaisuutta ja osaa soveltaa tietoa erilaisissa käytäntöä simuloivissa tilanteissa.

Tuntee strategisen johtamisen keskeisiä teorioita ja työvälineitä ja osaa soveltaa niitä käytäntöön.

Osaa suunnitella ja kehittää organisaation strategiatyötä, strategiaviestintää sekä strategisen johtamisen toiminnallisia, yhteisöllisiä työskentelymenetelmiä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastatteleamalla yritysten strategiaprosesseihin ja tehdään niihin liittyvää kehitystyötä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategiatyön erityispiirteisiin.

Oppimistavat

Opintojaksen osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI

- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Suullinen, yhteisöllinen näyttö ja workshop-työskentely sekä kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuupettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Kehusmaa, K. 2010. Strategiatyö - organisaation voimalähde. Edita Prima.

Kärnä, E. (toim.). 2012. Tehoa ja iloa strategiatyöhön. HAAGA-HELIA:n julkaisusarja / Kehittämisraportteja 2/2012.

Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. & Lampel, J. 1998 (tai uudempi): Strategy Safari –Your complete guide through the wilds of strategic management. Prentice Hall.UK.

Wheelen, T. L. & Hunger, J. D. 2006 (tai uudempi). Strategic management and business policy: concepts and cases /Concepts in Strategic Management and Business Policy, achieving sustainability 2010/ toward global sustainability 2012, Pearson

Prentice Hall (useita lähellä toisiaan olevia painoksia, pienin painotuseroin)

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Viestinnällä vaikuttaminen

Tunnus: COM2LS101
Laajuus: 6 op
Ajoitus: 3. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen
Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä, Johdon assistentti tekstitaiturina

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- jäsentää ja määrittää viestinnällä vaikuttamisen käsitettä
- tuottaa vaikuttavia tekstejä
- pitää organisaation tavoitteisiin liittyviä puheenvuoroja ja argumentoida
- myydä omaa osaamistaan ja ideoitaan
- esiintyä eri foorumeilla
- tuottaa viestintätavoitteita tukevaa digitaalista materiaalia
- hyödyntää sosiaalista mediaa
- suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä yhteisöviestintää.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Tiedot: Tunnistaa suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteitä. Tunnistaa viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Ottaa tilannetekijöitä huomioon suunnitellessaan omaa esitystään ja vaikuttavia tekstejään. Esiintyy asiallisesti ja puhuu selkeästi, joskin saattaa turvautua luentapuhuntaan. Esittää asiat ymmärrettävällä suomen kielellä, vaikka äidinkieli ei olisi suomi. Kirjoittaa asiallisia vaikuttavia tekstejä, joiden ulko- tai kieliasussa, tyylissä tai sisällössä on kuitenkin erilaisia puutteita. Osaa jonkin verran suunnitella viestintää.

Pätevyys: Noudattaa pääosin työskentelyohjeita ja määräaikoja. Antaa pyydettyä palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 3

Tiedot: Tuntee suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien pääpiirteet. Osaa eritellä viestintätilanteen, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia ja tavoitteita.

Taidot: Osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti rajatun esityksen ja vaikuttavan tekstin ja rakentaa ne johdonmukaisiksi kokonaisuuksiksi. Käyttää esityksissään hyvää puhekieltä ja pyrkii ottamaan kontaktia kuulijoihin. Löytää keinoja säädellä mahdollista esiintymisjännitystään, jaksottelee ja havainnollistaa esityksiään. Osaa kirjoittaa eri alustoille ulko- ja kieliasultaan, tyyliltään sekä sisällöltään melko moitteettomia vaikuttavia tekstejä. Osaa suunnitella tavoite- ja kohderyhmäkeskeistä viestintää.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa ammattimaisesti, noudattaa ohjeita ja määräaikoja. Havainnoi omaa ja toisten viestintäkäyttäytymistä, antaa ja hyödyntää palautetta esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista.

Arvosana 5

Tiedot: Tuntee hyvin suhdetoimintaan ja vaikuttamiseen liittyvien tekstilajien piirteet ja niihin soveltuvia retorisia keinoja. Tuntee hyvin erilaisten viestintätilanteiden ja -kanavien, yrityskuvan ja assistentin työroolin vaatimuksia esiintymiselle ja teksteille. Tunnistaa erittäin hyvin viestinnän suunnittelun lähtökohtia, tavoitteita ja toimintamalleja.

Taidot: Rakentaa vastaanottajille taitavasti kohdennettuja, erilaisiin viestintätilanteisiin, yrityksen profiiliin ja omaan ammattirooliin sopivia esityksiä ja vaikuttavia tekstejä. Tukee sanomaansa korrektilla ja ilmaisuvoimaisella suomen kielellä ja puheteknisellä osaamisella. Osaa kirjoittaa ulko- ja kieliasultaan, tyyliltään sekä sisällöltään erilaisia vaikuttavia tekstejä, jotka ovat sellaisinaan lähetykselpoisia tai verkkoon sopivia. Osaa soveltaa viestintätavoitteisiin ja -tilanteisiin sopivia suunnittelutökaluja, osaa suunnitella viestintää tuloksellisesti.

Pätevyys: Esiintyy ja kirjoittaa sujuvasti ja ammattimaisesti, työskentelee oma-aloitteisesti ja noudattaa täsmällisesti määräaikoja. Antaa esityksistä, teksteistä ja suunnitelmista rakentavaa palautetta. Pystyy arvioimaan omaa viestintäosaamistaan ja kehittämään sitä harjoittelua ja palautetta hyödyntäen. Kehittää ryhmän viestintäosaamista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Portfoliot valitun taustayhteisön viestintäsuunnitelmista ja työteksteistä, tallenne puhe-esityksestä ja reflektiivinen essee erillisen AHOT-ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tarkastellaan työelämän viestintätilanteita tai tehdään yhteistyöprojekti toimeksiantajayrityksen kanssa.

Sisältö

- viestinnällä vaikuttamisen käsite
- yhteisöviestinnän tavoite- ja kohderyhmälähtöinen suunnittelu
- vaikuttavien tekstien ja presentaatioiden ominaisuudet
- tilanneanalyysi ja esitykseen valmistautuminen
- argumentointi ja havainnollistaminen
- äänenkäyttö ja esiintyminen
- kuuntelutaidot ja palautteenanto
- yrityksen tekstien editointi ja versiointi
- verkkokirjoittaminen ja sosiaalinen media työelämässä

Oppimistavat

- a. Lähiopetus
- b. Itsenäinen suoritusvaihtoehto: itsenäisiä ja ryhmätehtäviä Moodlen oppimisolustalla

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Puhe-esitykset 40 %
Yhteisöviestinnän tehtävät 30 %
Tekstitaitotehtävät 20 %
Verkkoviestintätehtävä 10 %

Vastuuopettajat

Leena Jaakkola, Pasila
Virve Jalonen, Pasila
Nina Koivisto, Pasila
Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Oppimateriaalit

Cialdini, R.B. 2011. Vaikutusvalta: suostuttelun psykologiaa. Readme.fi. Helsinki.
Erwin, P. 2005. Asenteet ja niihin vaikuttaminen. WSOY. Helsinki.
Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. MIF. Helsinki tai
Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor. Helsinki.
Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville. Yrityskirjat. Helsinki.
Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola, K. 2015. Areena. Yritysviestinnän käsikirja. Edita. Helsinki tai
Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen, M.-L. & Ollikainen, M. 2011. Yrityksen viestintä. Edita. Helsinki.
Koskimies, R. 2002. Asiantuntijan esiintymistaito. Onnistuneen esityksen kulmakivet. Finn Lectura. Helsinki.
Kotter, J.P. 2011. Läpimurto! Puolusta ideaasi ja voita muut puolellesi. Tietosanoma. Helsinki.
Torkki, J. 2006. Puhevalta. Kuinka kuulijat vakuutetaan. Otava. Helsinki.
Torkki, J. 2014. Tarinan valta. Kertomus luolamiehen paluusta. Otava. Helsinki.

Yritystoiminnan suunnittelu

Tunnus: BUS2LS101

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014s

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija on osallistunut projektityöskentelyyn.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa hyvin hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn perusteet.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin yrityksen keskeiset toimintaprosessit, käsitteet ja lainalaisuudet sekä tuntee yrityssuunnittelun vaiheet ja toimintaympäristön vaikutukset yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysten toimintaan (liiketoiminta, markkinointi, talouslaskelmat ja juridiikka).

Opiskelija osaa erinomaisesti hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti, analyyttisesti ja yrittäjämäisesti.

Opiskelija hallitsee hyvin projektityöskentelyn perusteet.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yritystoiminnan suunnittelu -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua mm. opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoitettava kurssille ja sovittava näytöstä vastuupettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. tiedonhankintainfo, yrittäjävierailija). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

Kansainvälisyys

Liiketoimintasuunnitelma tehdään kansainväliseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

yrittäjäyys, verkostoituminen, yritysvastuu

liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu

markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti

yrittötoiminnan rahoitus ja kannattavuus
yrittömuodot, yrittömuodon valinta
yrittötoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
yrittöksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
IPR-oikeuksien suojaaminen

Oppimistavat

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tiimiprojektina liiketoimintasuunnitelma
 - b. Verkkototeutus.
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Liiketoimintasuunnitelma (tehdään tiimissä), tiimien esitykset ja aktiivisuus 100 %
Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Yrittötoiminnan, markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 50 %

Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila
Ulla Huovinen, Pasila
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava.
uusyrittöskeskus. Aloittavan yrittäjän opas 2015.

Suojanen, K., Ojajärvi, J., Savolainen, H., Vainio, P. & Vanhanen, P. 2010. Jokaisen kodin ja pienyrittöksen lakiopas. KS-
Kustannus Oy. Helsinki

Jatkuvasti päivittyvä nettilinkkilista kurssin Moodle-sivustolla

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Ajankohtaista työelämän juridiikkaa

Tunnus: LAW4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102) tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija:

hallitsee jonkin verran työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa

pystyy tarjoamaan joitakin ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle

osaa esittää projektityön tulokset kohdeorganisaatiolle

pystyy toimimaan projektityössä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 3

Opiskelija:

hallitsee työelämäprojektiin liittyvää tietoperustaa ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin

osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä projektityössä

pystyy tarjoamaan ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen

osaa esittää projektityön tulokset ja perustella jonkin verran ratkaisuja ja kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle

pystyy toimimaan hyvin projektissa ja yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Arvosana 5

Opiskelija:

hallitsee erinomaisesti työelämäprojektiin liittyvän tietoperustan ja osaa soveltaa tietoja projektin käytännön tehtäviin

osaa hakea tietoa ja soveltaa sitä kriittisesti ja analyttisesti projektityössä

pystyy tarjoamaan monipuolisia ja luovia ratkaisuja ja/tai kehittämissuhteita kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteisiin perustuen

osaa esittää sujuvasti ja laaja-alaisesti projektityön tulokset ja perustella johdonmukaisesti ratkaisut ja kehittämissuhteet kohdeorganisaatiolle

pystyy toimimaan projektissa ammattimaisesti ja erinomaisessa yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuopettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

Kansainvälisyys

Toimeksiannoissa saattaa nousta esiin myös kansainväliseen yritystoimintaan liittyviä kysymyksiä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus sekä projektin toteuttaminen itsenäisesti ja ryhmässä TAI
- Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Projektiin osallistuminen

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.

Asiakaslähtöisyys ja palvelu

Asiakaslähtöisyys ja palvelu

Tunnus: MAR4LE102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen ja kasvavan tärkeyden liiketoiminnassa
- tuntee markkinoinnin automaation ja inbound -markkinoinnin käsitteet ja miten automaatiota hyödynnetään liiketoiminnassa
- tietää assistentin roolin asiakaspalvelussa ja myynnin tuessa

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jossain määrin asiakaslähtöisyyden merkityksen ja tärkeyden liiketoiminnassa.

Opiskelija ymmärtää osittain, mitä tarkoitetaan markkinoinnin automaatiolla ja inbound –markkinoinnilla.

Opiskelijalla on jonkinlainen käsitys siitä, mikä on assistentin rooli asiakaspalvelussa ja myynnin tuessa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää merkityksen ja tärkeyden liiketoiminnassa.

Opiskelija ymmärtää, mitä tarkoitetaan markkinoinnin automaatiolla ja inbound –markkinoinnilla.

Opiskelijalla on käsitys siitä, mikä on assistentin rooli asiakaspalvelussa ja myynnin tuessa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää merkityksen ja tärkeyden liiketoiminnassa.

Opiskelija ymmärtää, mitä tarkoitetaan markkinoinnin automaatiolla ja inbound –markkinoinnilla.

Opiskelijalla on käsitys siitä, mikä on assistentin rooli asiakaspalvelussa ja myynnin tuessa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista asiakaspalvelusta ja työskentelystä myynnin tuessa, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Myyntiassistentin työhön tutustuminen aidossa kontekstissa.

Palvelutilanteiden havainnointi kohdeorganisaatiossa.

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Oppimistavat

Vahvistetaan myöhemmin.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi 1 t

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuksen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

Arviointitavat

Vahvistetaan myöhemmin.

Vastuopettaja(t)

Vahvistetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Vahvistetaan myöhemmin.

Chinese Business Communication 3

(公关商业汉语)

- Code: CHI4LE103
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 3rd semester
- Language: Chinese/English
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students with compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Chinese Business Communication 2

Learning outcomes

Target level: A2

Students acquire oral ability in PR communications by learning how to manage customer and business partner Guanxi-relationships in Finland and in China.

Course contents

The course handles the most usual PR communication situations in everyday life environment, such as:

- talking about the weather
- talking about habits
- money and currency
- travel and appointment communications
- making contact
- seeing the doctor
- Chinese public signs
- event poster

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours, independent study and a final exam.

The assessment of one's own learning 1 h

Alternative ways to complete the course

Not attending the contact hours but doing the assignments and taking the final exam.

Recognition of prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Teacher(s) responsible

Hai Guo, Pasila

Course materials

Great Wall Chinese 2009: Level 2-3, Office of Chinese Language Council International

Gu Feng 2009: Mandarin Teaching Toolbox, Volume 3, Confucius Institute at BCIT

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

Assessment components and their respective weights

Written exam 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Chinese Business Communication 4

(中国商业文化)

- Code: CHI4LE104
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 4th semester
- Language: Chinese/English
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Starting level and linkage with other courses

Chinese Business Communication 3 (CHI4LE103); Or independently as a cultural course "Chinese Business Culture" as part of the online package "[Understanding Chinese Culture and Language](#)" (10 credits).

Learning outcomes

Target level: B1

After completing this course, the student will have a solid understanding of Chinese business culture and business etiquette. When encountering Chinese partners in different business circumstances, the student will have a relatively good knowledge of how to work as a "culture interpreter".

Course contents

This course can be completed separately as a cultural course (2 cr) as part of the online package "Understanding Chinese Culture and Language" (10 credits). For language students, additional language lessons will be required to get the full credits.

The course covers the following areas:

- basic information about the Chinese business world
- economic role of ethnic overseas Chinese
- structure of Chinese culture
- Chinese way of thinking
- Chinese business etiquette in social life, communication, customer service and business relationship
- what are good to do and what should be avoided in maintaining Guanxi-relationship

The course consists of both language and cultural sessions. During the language sessions, the student will continue learning Chinese language skills, oral communication skills are especially emphasized. During the cultural sessions, the student will make on presentation on the given topic.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and independent internet study based on Moodle.

The assessment of one's own learning 1 h

Alternative ways to complete the course

Not attending the contact hours but doing the presentation and taking the final exam.

Recognition of prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Teacher(s) responsible

Hai Guo, Pasila

Course materials

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

Assessment components and their respective weights

Cultural assignments or the presentation 80%

Written exam 20 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Chinese Business Environment

(中国商业环境)

- Code: CHI4LE105
- Extent: 4 cr
- Timing: 6th semester
- Language: Chinese
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Chinese Business Communication 4; Or independently as a cultural course as part of the online package "[Understanding Chinese Culture and Language](#)" (10 credits).

Learning objectives

Target level: B1

After completing the course, students will

- become familiar with the history, culture and economy of the Chinese-speaking areas including mainland China, Taiwan, Hong Kong, Singapore and Malaysia.
- be capable of talking about the general features of the Chinese economic life
- be able to understand basic PR documents with the help of Chinese computer programs
- be prepared to move on tasks involving trade with the Chinese-speaking areas

Course contents

The first section of the course, "Introduction to the Chinese-speaking Areas", can be completed separately as a cultural course (2 cr) as part of the online package "Understanding Chinese Culture and Language" (10 credits). For language students, additional language lessons will be required to get the full credits.

The second section of the course is "Chinese Business Documents". For native Mandarin speakers, there will be a higher requirement and more learning materials. Therefore "Chinese Business Environment" is in total 5 credits instead of 4 for native speakers.

Introduction to the Chinese-speaking Areas:

- Introduction to the situations in different Chinese-speaking areas
- Economic life of the mainland China and overseas Chinese societies

Chinese Business Documents:

- PR and business letters: reading unknown Chinese characters, basic e-mails, invitations, congratulation, travel agenda/visiting program
- CV compilation

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and assignments.

Introduction to the Chinese-speaking Areas:

This part includes contact hours and independent study, lasts one and a half period.

Chinese Business Documents:

This part includes mainly independent study in Moodle, lasts half period.

Alternative ways to complete the course

Not attending the contact hours but doing the presentation, assignments and taking the final exam.

Recognition of prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content. This must be agreed upon with the teacher no later than two weeks before the course begins. Each student may attempt this only once in the period prior to the giving of the course. Evaluation is on a scale of 1-5.

Teacher(s) responsible

Hai Guo, Pasila

Course materials

Meiru Liu 2006: Basic Business Chinese, Beijing University Press

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

Assessment components and their respective weights

Introduction to the Chinese-speaking Areas:
Cultural assignments or the presentation 80 %
Written examination 20 %

Chinese Business Documents:
Written tasks 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Chinese Language Project

- Code: CHI4LE106
- Number of credits: 3 ECTS
- Timing: 4th-7th semester
- Language: Chinese
- Curriculum: 2014
- Course level: Professional Studies
- Course type: elective*
- *the project is compulsory in one of the main languages

Learning objectives and assessment

The aim of the course is that students are able to complete a project demonstrating good language skills and independent command of the language and culture in general. The project also enhances students' professional competencies.

Students plan and implement a language project on a business topic individually or in a group and in this way practice their language and project management skills. The topic of the project is agreed upon with the instructor and a representative from a company/organization, and an official project agreement will be signed between the students(s) and these persons. It is possible to do the project during the student internship or exchange.

Assessment criteria is pass/fail.

Recognising and validating prior learning (RPL)

A student can demonstrate his or her equivalent language skills relating to the course objectives and content.

Working life connections

The project should relate to real-life business and should also be commissioned by a company or other organization.

Internationality

The project supports the international strategy in partner organization.

Learning methods

Attendance is compulsory in the introduction session. After that the project can be completed in individual way.

Course teacher(s)

Hai Guo, Pasila

Creative Solutions in Marketing and Communications

Code: MAR4LE103/COM4LE103
Timing: 6th semester
Language: English
Curriculum: curriculum 2014 fall
Course level: Joint Professional Studies
Course type: elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit and Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Learning objectives and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- learns to apply marketing and communications knowledge into practice with a help of a client project or assignment which concentrates on creating innovative solutions for the commissioning party.
- learns to act and work professionally in a project team.
- understands the importance of customer understanding and orientation.

Grade 1

Student can apply some marketing and communications knowledge into practice
Student can only partly work professionally in a project team
Student can only partly understand the task and customer expectations
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.
Student is able to present the results of the project to the target organization.

Grade 3

Student can apply marketing and communications knowledge into practice.
Student can work professionally in a project team.
Student understands the task and customer expectations.
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.
Student is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation

Grade 5

Student can apply very well marketing and communications knowledge into practice.
Student works professionally and actively in a project team.
Student can internalize the task and meet customer expectations.
Student can collect and share relevant materials and participate on group discussions.
Student is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in marketing and corporate communications can possible replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

Working life connections

Project for the client company.

Internationality

Many of the projects are assigned by the international companies.

Content

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the instructors in the beginning of the course. Supporting lectures company visits and team meetings will be arranged throughout the course.

Learning methods

Project work
Team meetings & team work
Consultation sessions with the instructors and / or with the client
Supporting lectures if needed

Assessment

Attendance and presentations of the project and its findings 100 %
Team performance is evaluated based on the contribution to the project.
Team assignments, presentations and activity are evaluated when assessing the overall performance by the teams. If low attendance/lower contribution to the project individual grade can be lower than the team grade.
The representative of the client company/organization, students and instructors will all participate in the evaluation of the project.

Course teacher(s)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila

Learning materials

Confirmed in the beginning of the project.

Customer Orientation and Service

Code: MAR4LE102
Scope: 3 ECTS
Timing: 7th semester
Language: English
Curriculum: curriculum 2014 fall
Course level: Joint Professional Studies
Course type: elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit).

Learning objectives and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- learns the importance of customer orientation and its increasing impact on businesses
- knows what is marketing automation and inbound marketing
- knows assistant's role in customer service
- knows assistant's role as a sales support

Grade 1

Student can only partly understand the importance of customer orientation.
Student can somehow understand the concepts of marketing automation and inbound marketing.
Student only partly knows assistant's role in customer service and sales support

Grade 3

Student understands the importance of customer orientation and its increasing impact on business.
Student understands the concepts of marketing automation and inbound marketing.
Student knows assistant's role in customer service and sales support.

Grade 5

Student understands very well the importance of customer orientation and its increasing impact on business.
Student understands very well the concepts of marketing automation and inbound marketing.
Student has internalized assistant's role in customer service and sales support.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in customer orientation and service and sales support can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

Working life connections

Observing assistant as a sales support in a real organization.
Observing quality and level of service and service touchpoints in real organization.

Internationality

International case companies

Learning methods

to be confirmed

The course can be replaced by taking a similar (content and scope) course in Haaga-Helia or other university.

Assessment

to be confirmed

Course teacher(s)

to be confirmed

Learning materials

to be confirmed

StartUp School - Developing Entrepreneurial Mindset

Code: WOR8HH022

Scope: 5 ECTS (135 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Starting level and linkage with other courses

Student has a business idea that he/she wants to explore more.

Learning objectives and assessment

Student starts building his/her own entrepreneurial path and takes the first steps on developing his/her own business idea. At the same time the student tests his/her ability to act in an entrepreneurial way. The course covers the following topics: self-leadership, business idea, communication and networking, goal setting and action plan.

Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact startupschool@haaga-helia.fi.

Working life connections

The key driver of the course is the student's own business idea that will be coached by an experienced staff member.

Internationality

Internationality is visible through the assignments.

Contents

The course starts with a meeting with a StartUp School coach. After that the student starts working on the assignments independently. Developing Entrepreneurial Mindset includes four different parts which can be completed in any order. Student also attends minimum one DEM meeting while working on the assignments. After completing the assignments the student attends the final DEM meeting with a StartUp School coach and evaluates his own learning and validity of the business idea.

Learning methods

Includes at least three (3) coaching meetings and independent work between the meetings.

Assessment criteria

The course is graded on the scale 1-5. The assessment criterion is presented on scale 1-3-5. For detailed assessment criteria, please see [SUS Base](#).

Teachers responsible

Please see StartUp School website <http://startupschool.fi/who-we-are/coaches/>.

Course materials

Available in Moodle.

Englannin työelämäprojekti

Tunnus: ENG4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: englanti

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Opintojaksen tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimistotetta.

Opintojaksen itsenäisen työn osuus sisältäen:

Raportointi 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojaksen tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Karl Robbins, Pasila

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/Hylätty.

Espanjan liikekieli 3

(Español de los negocios 3)

Tunnus: SPA4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee tutuimmat liike-elämän espanjan sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa yksinkertaisella espanjalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee liike-elämän espanjan keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija osaa käyttää aktiivisesti normaalia puhekieltä ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista espanjan kielellä. Opiskelija hallitsee hyvin liike-elämän espanjan keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot ja organisaatio
- Tuotteet ja palvelut, Reilukauppa sekä kestävä kehitys
- Markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- Globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuuskenaario sekä EU:n organisaatio

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 30%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaalit

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Espanjan liikekieli 4

(Español de los negocios 4: Correspondencia comercial)

Tunnus: SPA4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1

Espanjan liikekieli 3 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee liikekirjstandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liikekirjstandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa. Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityyppistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikekirjstandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa. Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän kirjallisia viestintätilanteita: opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetyslista

PR-kirjeet: kutsu, onnittelu ja kiitoskirje

Mainoskirjeet, matkaohjelma, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut ja kokousten pöytäkirjat.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI

b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %
Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30%
Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuupettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Espanjan työelämäprojekti

Tunnus: SPA4LS106

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (pakollinen yhdessä kielessä)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektin syventäen näin myös projektityötaitojaan. Projektityön voi suorittaa myös työharjoittelun tai ulkomaanvaihdon aikana.

Projekti arvioidaan hyväksyty/hylätty

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT) Opiskelija voi osoittaa työnäytteellä osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan/koordinaattoriin ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Projektityö ja siihen liittyvä itsearviointi
- b. Aiemmin suoritettu vastaavaa osaamista vaativa projektityö

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi sekä valmennusluento, joka järjestetään joka lukukauden alkupuolella.

Arviointitavat

Hyväksyty/Hylätty

Vastuuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila

Pedro Beltrán, Pasila

HRM Project

Code: LEA4LE103

Extent: 6 ECTS (162)

Timing: 6 th semester

Language: English

Curriculum Mubba/Assi 2014

Level: Professional studies

Type: Elective Professional studies*

* Compulsory for students majoring in Leadership and HR

Starting level and linkage with other courses

No prerequisites.

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student:

has some knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.

can offer some solutions and/or development ideas for the target organisation.

is able to present the results of the project to the target organization.

is able to work in a project and in cooperation with the partners.

Grade 3

The student:

has knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.

is able to search and apply information in the project work.

can offer solutions and/or development ideas for the target organization based on the project objectives.

is able to present the results of the project and provide some grounds for the solutions and development ideas for the target organisation.

is able to work well in a project and in good cooperation with the partners.

Grade 5

The student:

has excellent knowledge of HRM issues and is able to apply the knowledge in the work-based project.

is able to search and apply information critically and analytically in the project work.

can offer versatile and creative solutions and/or development ideas for the target organisation based on the project objectives.

is able to present fluently and comprehensively the results of the project and provide grounds for the solutions and development ideas for the target organisation in a consistent way.

is able to work professionally in a project and in excellent cooperation with the partners.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having experience of a similar project related to the management orientation can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a case of that specific project with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

Working life connections

The course includes co-operation with local companies and organizations.

Internationality

Cooperation between multicultural teams and organizations.

Contents

Running of a client project that can be e.g. development and implementation of a strategic plan related to HRM issues, planning of and carrying out HRM processes and teamwork development.

The course is implemented as a professionally managed project. The students work in project teams according to client brief

and team assignments specified by the advisor in the beginning of the course. Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

Learning methods

Meetings with project partners, team work with the assignments, presentations in group and for the commissioning party, reporting of the results.

Assessment

Active contribution individually and in team on the project management, cooperation and co-creating with the client organization, reflecting the topic with relevant literature, reporting and presentations.

The assessment of one's own learning does not influence the course grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Course teachers

Eija Kärnä, Pasila
Olli Laintila, Pasila

Learning materials

Literature, data and other related materials to the project.

Recommended literature:

A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide). Project Management Institute. 2008
Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.

Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan, 2011.

HRM projekti

Tunnus: LEA4LS103

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota joitain ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia jonkin verran perustellen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija kykenee työskentelemään yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan käytännön projektiin.

Opiskelija osaa tarjota ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia hyvin perustellen tehtävän mukaisen kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kattavasti henkilöstövoimavarojen johtamisen ilmiöitä ja osaa soveltaa tietoaan erinomaisesti käytännön projektiin.

Opiskelija kykenee tarjoamaan luovia ratkaisuja ja kehitysehdotuksia kohdeorganisaatiolle projektin tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija esittelee projektin tuloksia kattavasti perustellen relevantin kirjallisuuden pohjalta.

Opiskelija työskentelee erittäin hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä.

Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan työelämäyhteistyössä

Kansainvälisyys

Toimeksiantajaorganisaatiot voivat olla kansainvälisiä toimijoita.

Sisältö

Projektin toteuttaminen toimeksiantajaorganisaatiolle voi koskea liiketoiminnan kehittämistä tai strategisten tavoitteiden mukaista toteuttamista liittyen HRM aiheisiin ja tehtäviin. Projektissa onnistuminen edellyttää suunnittelua ja ammattimaista toteuttamista hyvässä yhteistyössä kaikkien oleellisten sidosryhmien kanssa. Opiskelijat työskentelevät tiimeissä itseohjautuvasti opintojakson oppimistavoitteiden ja asiakasorganisaation tarpeiden mukaisesti. Työskentelyn tueksi järjestetään säännöllisen aikataulun mukaan ryhmän yhteisiä tapaamisia, joiden aikana opiskelijoiden edellytetään raportoivan ammattimaisesti työnsä etenemisestä. Vertaistuki ja yhteisöllinen tiedonjakaminen ovat tärkeä osa projektityötä. Tuloksissa yhdistyvät sekä käytännön että kirjallisuuden mukaiset tavoitteet.

Oppimistavat

Opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen projektityöskentely ja raportointi yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa TAI
- b. Oman HRM projektin toteuttaminen tai sellaiseen osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojakson kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Määrätietoinen projektityöskentely hyvässä yhteistyössä projektin sidosryhmien kanssa, aktiivisuus workshopityöskentelyssä, tulosten esittely, reflektointi ja raportointi
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuopettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila
Olli Laintila, Pasila

Oppimateriaalit

Projekti- ja HRM kirjallisuus, tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit.
A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Fourth Edition (PMBOK Guide). Project Management Institute. 2008
Armstrong, M. 2014, 13th ed. (or older). Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong and Stephen Taylor. London : Kogan Page.
Boxall, P. & Purcell, J. 2011, 3rd ed. (or older). Strategy and human resource management. Basingstoke, Palgrave Macmillan.

StartUp School - Idea Contest

Code: WOR8HH029

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish depending on the event

Course level: Professional studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Starting level and linkage with other courses

No prerequisites.

Learning objectives and assessment

The student can present his/her original business idea and is able to quickly develop it based on the feedback, or the student is able to actively contribute and develop peer students' ideas further.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course, according to separate instructions. Please contact startupschool@haaga-helia.fi

Working life connections

The course is run in co-operation with experienced entrepreneurs and business developers.

Internationality

Depending on the student's idea and team.

Course Contents

Student can complete the course either by participating in the Idea Contest event organized by StartUp School or by participating in the Idea Contest type of events organized by another stakeholder (e.g. NewCo Helsinki, Aaltoes etc.).

In the Idea Contest organized by StartUp School, the student has two alternatives in participating to get the 3 credit points.

Option 1: Apply to the event with your own idea

- Selected students participate in pre-pitching
- Selected students participate in co-creation & pitching final
- Do post-assignment: evaluation of the learning during the event

Option 2: Participate in co-creation of peer students' ideas

- Participate in co-creation and support in pitching final
- Do post-assignment: evaluation of the learning during the event

If you are participating in the event organized by another stakeholder, always check the suitability and required assignments before signing up to the event from StartUp School (startupschool@haaga-helia.fi). Examples of the events: Startup Weekend and Aalto TeamUp.

Learning methods

Depending on the way of participation (described above).

Assessment criteria

The course is graded on the scale 1-5. Assessment criteria from GLOBBA Competence Grid.

Grading/ Components	1-2	3-4	5
Knowledge	You know the key concepts within the course's scope, but are yet to develop the general view and the big picture of the subject matter.	You know the key concepts well and can explain how the theories and models function and the tools are used. You have a general view of the subject matter.	You have a strong command of the key and related concepts. You can critically evaluate theories, models and tools. You can demonstrate explicit knowledge of the subject matter, and how it relates to other disciplines.

Skills	You can complete given tasks and assignments with assistance. You need to develop how to apply knowledge.	You complete given tasks and assignments independently. You apply knowledge in hands-on business related situations. You can critique your own practice and identify ways to improve.	You apply knowledge in demanding business related situations. You can prioritize and critically select tools and methods for solving complex problems in the subject matter.
Competence	You demonstrate some ability to perform skills and have basic knowledge, but you have difficulty to manage without assistance.	You demonstrate sufficient ability to perform skills and have basic to good knowledge. You can perform independently, but you have some challenges in passing on your skills and knowledge to others. You have an interest in professional development.	You execute skills with natural proficiency and you have detailed and explicit knowledge. You can perform independently and you are also able and actively willing to help others develop and pass on your skills. You have an attitude of continuous professional development.

Teachers responsible

Please see StartUp School website <http://startupschool.fi/who-we-are/coaches/>.

Course materials

Depending on the organizer.

StartUp School - Pitching Camp

Code: WOR8HH004

Scope: 3 ECTS (81 h)

Timing: 1.-7. semester

Language: English or Finnish

Course level: Professional Studies (or Free-choice)

Course type: Elective (or Free-choice)

Starting level and linkage with other courses

Student is participating in StartUp School coaching process.

Learning objectives and assessment

Student is able to present his/her business idea effectively and efficiently under pressure and established deadlines. Student is able to bring up the uniqueness of the idea and knows how to develop the business idea and the pitch further based on the feedback. Student is able to give feedback and develop networks with other entrepreneurs and stakeholders.

During this course, student will:

- Practice pitching
- Practice presentation skills
- Train peer support and networking
- Practice target setting
- Practice working under pressure
- Practice giving feedback

Recognizing and validating prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning is applied on the course according to separate instructions. Please contact startupschool@haaga-helia.fi.

Working life connections

The course is run in co-operation with experienced entrepreneurs and business developers.

Internationality

Internationality is visible through the guest speakers and assignments.

Contents

Learning takes place in a camp where different methods are used to practice and develop pitching. The camp ends with a pitching session where a jury consisting of coaches will evaluate the effectiveness and clarity of the idea presentation. Every student has an individual coaching session before leaving the camp and completes pre- and post-assignments.

Learning methods

Pre-assignment

Intensive one-day camp

Post-assignment

Assessment

The course is graded on the scale 1-5. Assessment criteria from GLOBBA Competence Grid.

Grading/ Components	1-2	3-4	5
Knowledge	You know the key concepts within the course's scope, but are yet to develop the general view and the big picture of the subject matter.	You know the key concepts well and can explain how the theories and models function and the tools are used. You have a general view of the subject matter.	You have a strong command of the key and related concepts. You can critically evaluate theories, models and tools. You can demonstrate explicit knowledge of the subject matter, and how it relates to other disciplines.

Skills	You can complete given tasks and assignments with assistance. You need to develop how to apply knowledge.	You complete given tasks and assignments independently. You apply knowledge in hands-on business related situations. You can critique your own practice and identify ways to improve.	You apply knowledge in demanding business related situations. You can prioritize and critically select tools and methods for solving complex problems in the subject matter.
Competence	You demonstrate some ability to perform skills and have basic knowledge, but you have difficulty to manage without assistance.	You demonstrate sufficient ability to perform skills and have basic to good knowledge. You can perform independently, but you have some challenges in passing on your skills and knowledge to others. You have an interest in professional development.	You execute skills with natural proficiency and you have detailed and explicit knowledge. You can perform independently and you are also able and actively willing to help others develop and pass on your skills. You have an attitude of continuous professional development.

Teachers responsible

Please see StartUp School website <http://startupschool.fi/who-we-are/coaches/>.

Course materials

Course materials are provided with the pre- and post-assignments and during the camp.

Ihmiset organisaation voimavarana

Tunnus: LEA4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Assi 2014

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vaihtoehtoiset

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintjakso suoritetaan työharjoittelua edeltävällä tai jälkeisellä lukukaudella.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojaksen suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä yksilöinä ja ryhmässä muuttuvassa monimuotoisessa organisaatioympäristössä
- ymmärtää henkilöstövoimavarojen johtamisen merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen yhteisöllisen tiedonjakamisen, organisaation toiminnan ja yhteistyön kehittämiseen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa määritellä ja kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja aiheita teoriassa ja käytännössä. Hän ymmärtää yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkitystä globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Kirjallisessa ja/tai suullisessa esityksessä opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kuvata keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä hyvin sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää hyvin yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja perustella ehdotuksiaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeisiä henkilöstövoimavarojen johtamisen ja organisaatiokäyttäytymisen käsitteitä ja ilmiöitä sekä teoriassa että käytännössä. Hän ymmärtää strategisella tasolla yhteisöllisen tiedonjakamisen ja yhteistyön merkityksen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä. Opiskelija osaa raportoida kattavasti yhteisöllisesti tuotettuja tuloksia käyttäen asian käsittelyyn sopivia teorioita ja käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen organisaation työn kehittämiseen osaten tehdä johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintjakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintjakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Vierailijat yrityksistä, työn kehittämisen projekteja työelämäyhteistyössä

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan HRM käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Oppimistavat

Opintojaksun osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Yhteistöllinen workshop –työskentely, raportointi ja itsenäinen, tuettu tiedonhaku TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen ja oppimisen reflektointi opintojaksun kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen) ja oppimisen reflektointi opintojaksun kirjallisuuden ja osaamistavoitteiden mukaisesti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

- a. Workshoptyöskentely, suullinen, yhteisöllinen näyttö ja/tai kirjalliset tuotokset
- b. ja c. Osaamisen reflektointi ja esittely opintojakson tavoitteiden ja kirjallisuuden mukaisesti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen.

Vastuupettaja(t)

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, esim. artikkelit
Bratton J. & Gold J. 2012, 5th ed. (or older). Human resource management: theory and practice. Palgrave Mcmillan, New York.
Dessler, G. 2011. 6th ed. (or older). A framework for human resource management / Gary Dessler. Pearson Education, Upper Saddle River (NJ).
Robbins, S. P. & Judge, T. A. 2016, 13th ed., global ed. (or older). Essentials of organizational behavior. Pearson Education. Harlow.

Kansainväliset kongressit ja konferenssit

Tunnus: SER4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4./7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosaajana 1 ja 2 tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle
- osaa tunnistaa erityyppiset kongressit ja niiden erilaiset elementit
- osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet
- osaa vertailla ja hyödyntää alan toimijoita ja tuntee alan verkoston
- osaa identifioida alan globaalit trendit

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jollain tasolla kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa joitakin kongressityyppejä ja niiden erilaisia elementtejä ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä tehtäviä osana tiimiä valvonnan alla ja omaa vähäisen ymmärryksen eri osa-alueiden tehtävistä. Hän osaa listata alan toimijat ja verkostot ja osaa nimetä joitain alan globaaleja trendejä.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle. Hän osaa tunnistaa kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa erottaa alan toimijat ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa etsiä ja tarjota esimerkkejä alan globaaleista trendeistä.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää kongressin tai konferenssin merkityksen kohteelle ja alalle ja arvioida sitä kriittisesti. Hän osaa tunnistaa ja kuvailla kongressien päätyypit ja niiden erilaiset elementit erinomaisesti ja osaa suorittaa kongressin suunnitteluun liittyviä perustehtäviä itsenäisesti ja ammattimaisesti osana tiimiä ja ymmärtää eri osa-alueet. Hän osaa vertailla alan toimijoita ja hyödyntää niitä ja tuntee alan verkoston ja osaa analysoida kriittisesti ja tarjota ehdotuksia kuinka hyödyntää alan globaaleja trendejä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Tarkentuvat kurssin alussa.

Opintojakson sisältö

Tutustutaan kongressin ja konferenssin järjestämiseen teoriassa ja käytännössä.

Aihealueet:

- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulutus
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka

- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätyötä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti
Tentti
Oppimistehtävät
Aktiivisuus

Vastuopettajat

Eeva Särkilähti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Tunnus: ACC8LS060

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksotukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan

Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

Oppimistavat

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI
 - Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

Vastuuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita
Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkkitilinpäätös. Taloushallintoliitto
Opettajan materiaali

Kokousdesign

Tunnus: SER4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut kurssit: Assistentti palveluosaajana 1 ja 2 tai hänellä on vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojaksen suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementit ja niiden merkityksen
- kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementeistä osan. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti auttavasti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen tarkkojen ohjeiden avulla niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen pääelementit ja niiden merkityksen. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää tehokkaan ja menestyksellisen kokouksen elementit ja niiden merkityksen erinomaisesti. Hän kykenee toimimaan niin sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa asiakaspalveluhenkisesti ja oma-aloitteisesti tehokkaan kokouksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hän osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen kokouksen niin kulujen, ajan kuin sisällönkin näkökulmasta kriittisesti ja erinomaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Tarkentuvat opintojaksen alussa. Tehtävät ja esimerkit ovat työelämästä. Opintojakso sisältää vierailuja yrityksiin ja vierailijaluennointisijoita.

Opintojaksen sisältö

Hyödynnetään Kokousdesignin elementtejä.

Oppimistavat

Opintojakso sisältää lähiopetusta, ryhmätöitä sekä itsenäistä työskentelyä.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Raportti

Tentti

Oppimistehtävät

Aktiivisuus

Vastuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien ilmoittama materiaali.

Käytännön henkilöstöhallinto

Tunnus: LEA4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysheitoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojaksos suorittuaan opiskelija

- on saavuttanut kokonaiskuvan käytännön henkilöstöhallinnon tehtävistä ja vastuista
- ymmärtää henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta
- ymmärtää rekrytoinnin, perehdyttämisen ja osaamisen kehittämisen käytänteitä
- saavuttaa ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen.

Arvosana 1

Opiskelija hahmottaa keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa huomioon henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee osittain mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Tiimiraportissa hyödynnetään jonkin verran asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Opiskelija on saavuttanut kohtalaisen ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia jonkin verran perustellen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa hyvin huomioon henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Opiskelija osaa tiimiraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Hän on saavuttanut ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia perustellaan.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin keskeiset HR prosessit ja tehtävät. Hän ottaa huomioon erinomaisesti henkilöstöhallinnon tukiroolin sekä HR-prosessien merkityksen osana liiketoiminnan kokonaisuutta. Hän tuntee erittäin hyvin mitkä tekijät vaikuttavat ihmisen käyttäytymiseen yksilönä ja ryhmässä. Opiskelija osaa tiimiraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Hän on saavuttanut erittäin ratkaisukeskeisen näkemyksen HR-tehtävien kehittämiseen, henkilöstön motivointiin, palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen. Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksiä ja kehitysehdotuksia monipuolisesti perustellen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

vierailijat yrityksistä ja yritysvierailut
projekti- ja tiimityötä työelämäyhteistyössä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan henkilöstöhallinnon käytänteisiin työelämän organisaatioissa, jotka toimivat globaaleilla markkinoilla.

Sisältö

henkilöstöhallinnon ja HR-työn kehitystrendit ja mahdollisuudet
HR tehtävät, vastuut ja prosessit osana liiketoiminnan kokonaisuutta
HR-työn kehittäminen globaalissa monikulttuurisessa ympäristössä

Oppimistavat

- a. Tenti ja oppimistehtävä(t) ja tiimitehtävä
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Heliassa

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tenti 50 %
Oppimistehtävät, tiimitehtävä ja aktiivisuus 50 %

Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila
Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Artikkelit

Bratton J. & Gold, J. 2007. Human resource management: Theory and practice. 4th ed. New York: Palgrave McMillan. TAI
Dessler, G. 2011. Human Resource Management. 12th ed. Global ed. Pearson Education.
Viitala, R. 2013. 4. uud. painos. Henkilöstöjohtaminen – Strateginen kilpailutekijä. Edita. Helsinki.

Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä

(Entorno empresarial en Latinoamérica)

Tunnus: SPA4LS046

Laajuus: 4 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

Espanjan liikekieli 3 ja 4 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti. Hän tuntee melko monipuolisesti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti Latinalaisen Amerikan ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Opiskelija osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Kansainvälisyys

Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan:

1) Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja

2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit.

Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latinalaisen Amerikan ja Espanjan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne
- Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 70 %

Jatkuva näyttö ja oppimistehtävät 30 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaalit

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.

Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.

Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.

Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet

Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut

Tunnus: MAR4LS103/COM4LS103
Laajuus: 6 op
Ajoitus: 6. lukukausi
Kieli: suomi
OPS: OPS 2014S
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin ja viestinnän pakolliset perusopinnot (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit, Työelämän tuloksellinen viestintä / Effective Communication in Organisations, Viestinnällä vaikuttaminen / Communicating with Impact).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoja käytäntöön aidossa yritysprojektissa, jonka tavoitteena on tuottaa luovia markkinoinnin ja viestinnän ratkaisuja ja innovaatioita toimeksiantajayritykselle.
- osaa työskennellä ammattimaisesti projektitiimissä.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen.

Arvosana 1

Opiskelija osaa soveltaa jossain määrin markkinoinnin ja viestinnän teoretietoja käytäntöön.
Opiskelija kykenee osittain toiminaan ryhmässä.
Opiskelijalla on suppea käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.
Opiskelija osallistuu jossain määrin tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.
Opiskelija kykenee vain osittain esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa markkinoinnin ja viestinnän teoretietoja käytäntöön.
Opiskelija kykenee toiminaan ryhmässä.
Opiskelijalla on selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.
Opiskelija osallistuu tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.
Opiskelija kykenee esittelemään projektin tuloksia asiakkaalle.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa erinomaisesti markkinoinnin ja viestinnän teoretietoja käytäntöön.
Opiskelija kykenee toiminaan ammattimaisesti, vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti ryhmässä.
Opiskelijalla on erittäin selkeä käsitys toimeksiannosta ja sen tavoitteista.
Opiskelija osallistuu aktiivisesti tiedon hankintaan ja jakamiseen ryhmässä.
Opiskelija kykenee esittelemään ja perustelemaan projektin tuloksia asiakkaalle.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista markkinoinnin ja yhteisöviestinnän kentältä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuunopettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina.

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Sisältö

Kurssi toteutetaan aitona työelämäprojektina. Opiskelijat työskentelevät projektitiimeissä asiakkaan toimeksiannon ja kurssin ohjaajien ohjeiden mukaisesti. Yritysvierailuja ja mahdollisia tukiluentoja järjestetään tarpeen mukaan.

Oppimistavat

Projektityöskentely
Tiimitapaamiset
Projektia tukeva konsultaatio ohjaajien ja/tai toimeksiantajien kanssa.
Mahdolliset tukiluennot

Arviointitavat

Osallistuminen projektityöskentelyyn, tulosten esittely ja raportointi 100%.
Tiimityöskentely arvioidaan jatkuvan näytön avulla.
Ryhmä saa yhteisen arvosanan. Yksittäisen opiskelijan ryhmän tasosta poikkeava suoritus voi vaikuttaa opiskelijan arvosanaan.
Toimeksiantaja, opiskelijat ja ohjaajat osallistuvat projektin arviointiin ja palautteenantoon.

Vastuuopettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Vahvistetaan opintojakson alussa.

Markkinointi – käytännöt ja verkostot

Tunnus: MAR4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. tai 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin pakolliset perusopinnot (Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit / Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun markkinointiviestinnän suunnittelussa, budjetoinnissa ja toteuttamisessa.
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia.
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä.
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media ja viestintätoimistot.
- osaa työskennellä ammattimaisesti eri markkinoinnin sidosryhmien ja alihankkijoiden kanssa.
- osaa tunnistaa ongelmia, kerätä relevanttia tietoa ja jakaa osaamista tutoriaaliryhmässä.
- osaa käyttäytyä ja keskustella ammattimaisesti ryhmässä.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain markkinoinnin suunnittelun prosessin.

Opiskelija ymmärtää vain osittain markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa joitakin markkinointiviestinnän sidosryhmiä.

Opiskelija osaa vain jossain määrin tunnistaa ongelmia, kerätä tietoa ja toimia tutoriaaliryhmässä.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tunnistaa markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja tietää, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa tunnistaa ongelmia, kerätä tietoa ja toimia tutoriaaliryhmässä

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin markkinointiviestinnän suunnittelun prosessin ja modernit markkinointiviestinnän muodot.

Opiskelija on sisäistänyt markkinoinnin, viestinnän ja myynnin integraation tärkeyden.

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän sidosryhmiä ja ymmärtänyt erittäin hyvin, miten niiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskelija osaa erittäin hyvin tunnistaa/analysoida ongelmia, kerätä sekä jakaa relevanttia ja monipuolista tietoa.

Opiskelija osaa toimia ja keskustella ammattimaisesti tutoriaaliryhmässä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, jolla on työelämäosaamista integroidun markkinointiviestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä kokemusta toimistoyhteistyöstä, voi näyttää osaamisensa kirjoittamalla uratarinan, joka sisältää portfolion. Lisäksi voidaan sopia, että osaaminen esitellään myös suullisesti opintojakson aikana. Opiskelijan, joka haluaa suorittaa kurssin AHOT -menettelyllä, tulee olla yhteydessä kurssin vastuuolettajaan ensihaun aikana tai viimeistään kurssin ensimmäisellä luennolla.

Työelämäyhteydet

Vierailijaluennot ja yritysvierailut

Oppimistehtävät / case-tehtävät perustuvat oikeisiin yritysmerkkeihin.

Kansainvälisyys

Yritysesimerkkien kautta tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivia yrityksiä.

Oppimistavat

Opiskelijat osallistuvat PBL (ProblemBasedLearning) -ryhmätutoriaaleihin ja luentoihin kerran viikossa.
Luennot ja yritysvierailut tukevat oppimistehtävien ratkaisua.
Tutoriaali 16 t
Valmistautuminen tutoriaaleihin 32 t
Yksilötehtävä/työskentely 32 t

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi 1 t

Kurssin voi korvata suorittamalla vastaavan sisältöisen ja laajuisen kurssin Haaga-Heliassa tai muussa korkeakoulussa.

Arviointitavat

Tutoriaalityöskentely (ryhmä ja yksilöarviointi) 50 %
Yksilötehtävä tai tentti 50 %

Vastuupettaja(t)

Mia-Maria Salmi, Pasila

Oppimateriaalit

Moodle –materiaali
Luennoilla jaettava materiaali
Yritysesimerkit

Fill, C. 2009. Marketing Communications. Interactivity, communities and content. 5th ed. Pearson/Prentice Hall.
De Pelsmacker, P. & Geuens, M. & van den Bergh, J. 2007. Marketing Communications: A European Perspective. 3rd ed. Pearson/Prentice Hall.
Muu lähdemateriaali vahvistetaan kurssin alkaessa.

Marketing and Networks

Code: MAR4LE101
Scope: 3 ECTS
Timing: 4th or 7th semester
Language: English
Curriculum: curriculum 2014 fall
Course level: Joint Professional Studies
Course type: elective

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (Business Environment and the Assistant's Work & Business Processes / Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi & Yrityksen prosessit).

Learning objectives and assessment

Upon successful completion of the course, the student

- knows how to assist the marketing management in the planning and implementation of integrated marketing communication activities.
- knows the modern marketing communications methods and channels.
- understands the importance of integration of marketing, communications and sales.
- knows how to collaborate with different stakeholders within marketing communications e.g. with advertising, media and PR agencies.
- knows how to identify problems, search information and share knowledge in a tutorial group
- can act and discuss professionally in a tutorial team

Grade 1

Student can partly understand the marketing planning process.
Student can somehow understand the importance of integration of marketing, communications and sales.
Student can only partly identify different stakeholders in marketing communications industry,
Student can only partly identify problems, collect and share relevant materials and participate on group discussions

Grade 3

Student knows the marketing planning process and the modern marketing communications methods.
Student understands the importance of integration of marketing, communications and sales.
Student knows some stakeholders in marketing communications industry and understands how to collaborate with them.
Student can identify problems, collect and share relevant materials and participate on group discussions.

Grade 5

Student knows very well the marketing planning process and the modern marketing communications methods.
Student internalized the importance of integration of marketing, communications and sales.
Student can identify the different stakeholders in marketing communications industry and fully understands how to collaborate with them.
Student can identify problems, collect and share relevant materials and participate on group discussions in highly professional level.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Student having strong experience in planning and implementation of marketing communications activities and working with different stakeholders can possibly replace the course by proving the required knowledge by writing a career story with supporting portfolio and presenting it to the instructor and students of the course. If a student would like to proceed according to the RPL process s(he) should contact the instructor of the course during the pre-enrolment week or latest when attending the first lecture.

Working life connections

Guest lecturers and/or company visits.
Assignments/triggers are based on real life examples.

Internationality

Most of the triggers are representing international companies and cases.

Learning methods

Students attend PBL tutorials and lectures once a week. Lectures and company visits support self-study and tutorial work.

Tutorials 16 h

Preparations for tutorial 32 h

Individual work 32 h

The assessment of one's own learning 1 h

The course can be replaced by taking a similar (content and scope) course in Haag-Helia or other university.

Assessment

Tutorial group and individual performance 50 %

Individual performance/assignments/exam 50 %

Course teacher(s)

Mia-Maria Salmi, Pasila

Learning materials

Moodle/Handout materials

Fill, C. 2009 (or newer). Marketing Communications. Interactivity, communities and content. 5th ed. Pearson/Prentice Hall.

De Pelsmacker, P. & Geuens, M. & van den Bergh, J. 2007 (or newer). Marketing Communications: A European Perspective. 3rd ed. Pearson/Prentice Hall.

Varmuutta viestintään – osaajasta ammattilaiseksi

Tunnus: COM4LS111

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014 (3 op), OPS2016 (5 op)

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Työelämän tuloksellinen viestintä (ASSI), Viestinnällä vaikuttaminen (ASSI) tai muilla tavoilla tai opinnoilla hankittu vastaava viestintäosaaminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata ja erotella työelämässä tarvittavia viestintätietoja ja -taitoja. Opiskelija tunnistaa oman viestintäosaamisensa vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Opiskelija osaa nimetä ja kuvailla viestinnän ammatteja ja viestinnällistä ammattiosaamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Arvosana 3

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1) lisäksi opiskelija osaa asettaa viestintäosaamisensa kehittämiseksi tavoitteita ja työskentelee aktiivisesti tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelija osaa soveltaa viestinnän käsitteitä viestintäharjoitteiden analysoinnissa ja oman viestintäymmärryksensä syventämisessä.

Arvosana 5

Edellä kuvatun osaamisen (arvosana 1 ja 3) lisäksi opiskelija ottaa aktiivisesti vastuuta ryhmän jäsenenä ja viestijänä, pyytää ja antaa palautetta oman ja muiden opiskelijoiden viestintävarmuuden tukemiseksi, osoittaa korkean oppimismotivaationsa tehtävien ja viestintäharjoitteiden suorittamisessa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Erikseen annetun ohjeen mukaisesti.

Työelämäyhteydet

Työelämälähtöiset case-esimerkit, mahdolliset työelämävierailut tai -projektit.

Kansainvälisyys

Mahdolliset vierailuluennoitsijat kansainvälisistä organisaatioista.

Sisältö

- viestijänä yhteisössä - viestintätaidot työelämän eri viestintätilanteissa
- viestinnän varioiminen eri tilanteiden ja tavoitteiden mukaan
- henkilökohtaisen viestintäkompetenssin vahvistaminen
- viestintä ammattina

Oppimistavat

Viestintäharjoitukset, itsenäinen työskentely, mahdollinen tiimi- ja projektityöskentely.

Itsenäisestä suoritusvaihtoehdosta tai opinnollistamisesta on sovittava erikseen opettajan/ohjaajan kanssa, sillä opintojakso on lähtökohtaisesti harjoituspainotteinen.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Osallistumisaktiivisuus ja tehtävien suorittaminen 100 %.

Vastuupettaja(t)

Heta-Liisa Malkavaara (Pasila)
Mirka Sunimento (Pasila)

Oppimateriaalit

Opettajan ja opiskelijoiden keräämä ja tuottama materiaali. Oppimateriaalista sovitaan erikseen.

Pohjoismainen liiketoimintaympäristö

(Norden som affärsområde)

Tunnus: SWE4LS105

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: ruotsi OPS: 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liikeruotsi 1 ja 2

Ruotsin talousviestintä 1 ja 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia yksinkertaisia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään liittyviä viestejä. Osaa yksinkertaisesti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen. Osaa laatia yksinkertaisia kokousdokumenteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan lyhyitä raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia auttavasti rekrytointitilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija osaa referoida talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään ja organisaatiotaan sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumenteja. Osaa perusteet talousalan sanastosta ja fraseologiasta ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista asioista. Osaa toimia myös suullisissa rekrytointitilanteissa.

Arvosana 5

Osaa sujuvasti referoida (suullisesti ja kirjallisesti) talousuutisia sekä laatia yrityksen ja organisaation hallintoon, ulkoiseen ja sisäiseen viestintään sekä rekrytointiin liittyviä viestejä. Osaa sujuvasti keskustella talousalan julkaisuista, edustaa ja markkinoida omaa yritystään, organisaatiotaan ja työtehtäväänsä sekä osallistua kokoukseen erilaisissa rooleissa. Osaa laatia kokousdokumenteja. Osaa talousalan sanaston ja fraseologian ja pystyy laatimaan erilaisia raportteja oman toimialansa tilanteesta ja ajankohtaisista tapahtumista. Osaa toimia sujuvasti rekrytointitilanteissa.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla/työnäytteillä ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuunopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla suoritetaan etätehtävä, jossa mukana eri yrityksiä, joilla liiketoimintaa pohjoismaissa.

Kansainvälisyys

Talousviestintää tarkastellaan pohjoismaissa toimivan kansainvälisen yrityksen näkökulmasta.

Oppimistavat

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely TAI
- Tentti ja/tai oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe ja etätehtävät 50%
Suullinen workshop ja suullinen testi 50%

Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Britt-Marie Carlsson, Pasila

Oppimateriaalit

Opintomonisteet (suullinen ja kirjallinen osuus erikseen) sekä erilaista verkkopohjaista täydennysmateriaalia.
Yritysten omaa materiaalia.

Ranskan liikekieli 3

Tunnus: FRE4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS102)-opintojakson.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaan.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokoreetisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- hallitsee puhelinviestintää
- osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista puhelinviestintätilanteista välttävästi ranskan kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän ranskan sanat ja fraasit. Hän osaa välttävästi Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin sekä yleiskielen että liikekielen peruskielenkäyttötilanteissa. Hän tuottaa kieltä, joka etenee johdonmukaisesti ja on ymmärrettävää. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja jonkin verran ammattisanastoa, mutta niiden käytössä on vielä kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee puhelinviestintää ja selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän viestintätilanteista ranskan kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän ranskan keskeisen sanaston ja fraasit. Hän hallitsee hyvin Ranskan työelämän keskeiset käsitteet ja sanaston.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
Caset ja tiedonhankinta
puhelinviestintä
liike- ja PR-kirjeitä
kutsut ja ohjelmat

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Sanastokoe pass/fail
Liike- ja PR-kirjetentti 60 %
Puhelinviestintä 40 %
Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Ranskan liikekieli 4

Tunnus: FRE4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B1

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)- Ranska liikekieli 2 (FRE4LS102)- ja Ranskan liikekieli 3 (FRE4LS103)-opintojaksot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa huomioida niitä käytännössä
- osaa kertoa Suomesta ranskalaisille

Arvosana 1

Opiskelija tuntee välttävästi Ranskan yhteiskuntaa ja tunnistaa joitakin kulttuurieroja. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa omaa ympäristöään. Hän kykenee tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja, sopeutumaan eri tilanteisiin ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita ranskaksi.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin Ranskan yhteiskuntaa ja samalla tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Hän kykenee soveltamaan tämän käytäntöön eri viestinnällisissä tilanteissa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Ranska-tietous

Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.

Tiedonhankinta

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Ranska-tietous tentti 100 %

Esitelmä hyväksyty.

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

Ranskan työelämäprojekti

(Projet d'orientation professionnelle en français)
Tunnus: FRE4LS106
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 4.-7. lukukausi
Kieli: ranska
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Taitotaso: B2 Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana. Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimistotetta. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 80 h.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitettyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuuopettaja(t)

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Ranskankielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: FRE4LS105

Laajuus: 4 op

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: B2

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

**Pakollinen ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut Ranskan liikekieli 1 (FRE4LS101)-, Ranskan liikekieli 2 (FRE4LS102)-, Ranskan liikekieli 3 (FRE4LS103)- ja Ranskan liikekieli 4 (FRE4LS104)-opintojakset.

Opiskelija on myös suorittanut harjoittelunsa.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Harjoitellaan esiintymistä ranskaksi ja kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suorittuaan opiskelija

- ymmärtää paremmin ranskan yhteiskuntaa ja sen toimintaa
- osaa löytää tietoa
- hallitsee esiintymisen ranskaksi
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termistön.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain alan talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Hän osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa. Hän osaa yksinkertaisella ranskalla esitellä suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää alan talousuutisia, tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille. Hän kykenee edustamaan ja esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää alan haastaviakin talousuutisia, tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä. Hän osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta kulttuurisidonnaisen asiasisällön käytössä, omaksuu syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa muille. Hän kykenee edustamaan esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation sujuvasti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä ranskankielisiin maihin.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- ranskankieliset mediavälineet: lehdet, television, radio ja internet
- tiedon hankinta
- kuullun ja luetun syvä ymmärtäminen
- esitys yrityksestä, missä harjoittelu on suoritettu

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät oppimistehtävät ja tentit TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tenti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 60 %

Esitys yrityksestä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

Ruotsin talousviestintä 1

Tunnus: SWE4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ruotsin liikekieli 1 (SWE1LS101) ja 2 (SWE1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, ymmärtää tyylilajien merkityksen kaupankäynnin eri tilanteissa ja osaa soveltaa opittuja malleja ja hallitsee keskeisen liikeviestinnän ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä sekä perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia viestejä käyttämällä liikeviestinnän keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisinaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaisessa liikeviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti, osaa valita ja arvioida kriittisesti kaupankäynnin tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä. Opiskelija käyttää monipuolisesti liikeviestinnän ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojaksolla hankkimiaan taitoja. - osaa tuottaa sujuvaa ja johdonmukaista kieltä, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Työelämäyhteydet

Opiskelijat haastattelevat yrityksessä työskenteleviä henkilöitä yrityksen liikeviestinnästä tai lähettävät pohjoismaiseen yritykseen kyselyn.

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

yritys markkinoilla
pohjoismaisen kauppa

kaupankäynnin tilanteet
asiakastiedotteet
tarjouspyynnöt ja tarjoukset
myyntikirjeet
tilaukset ja tilausvahvistukset
reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin
liikeviestinnän puhelintilanteet

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe 50 %
Suullinen koe ja jatkuva näyttö 30 %
Kirjalliset työt 20 %

Vastuuopettaja

Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaalit

Keisu, M.: Affärskommunikation
Muu opettajan antama materiaali

Ruotsin talousviestintä 2

Ruotsin talousviestintä 2

Tunnus: SWE4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ruotsin liikekieli 1 (SWE1LS101) ja 2 (SWE1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa.

Opiskelija

- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja
- osaa laatia eri tilanteisiin tyylilajiltaan sopivia kirjeitä tai viestejä.

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee suppeasti keskeiset taidot ja käsitteet pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija ymmärtää tyylilajien merkityksen viestinnässä ja osaa soveltaa oppitunneille. Opiskelija hallitsee keskeisen ammattisanaston. Yksinkertaiset viestit ovat sisällöllisesti ja rakenteellisesti pääosin ymmärrettäviä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa hyödyntää sujuvasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija osaa valita tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä ja perustella valintansa. Opiskelija pystyy laatimaan asiallisia PR-viestejä käyttämällä aihepiirin keskeistä sanastoa. Opiskelijan tuottama kieli on melko sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on hyvää. Viestejä voisi usein käyttää sellaisenaan.

Arvosana 5

Opiskelija osaa hyödyntää asiantuntevasti keskeisiä taitoja ja käsitteitä pohjoismaiseen yrityskulttuuriin liittyvässä suhdetoimintaviestinnässä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija osaa valita ja arvioida kriittisesti tilanteeseen ja kulttuuriin soveltuvia tyylejä. Opiskelija käyttää monipuolisesti PR-viestintään liittyvää ammattisanastoa ja osaa soveltaa muita työelämässä/opintojakson hankkimiaan taitoja. Opiskelijan tuottama kieli on sujuvaa ja johdonmukaista, ja oikeakielisyys on erinomaista. Viestejä voisi käyttää sellaisenaan.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Opintojakson aiheita käsitellään pohjoismaisesta näkökulmasta.

Sisältö

Lähiopetustunneilla keskustellaan pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyylilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä:

kutsut

onnittelut

tervehdykset ja toivotukset

saatekirjeet

matkoihin liittyvät viestit

kongressikutsut ja -ohjelmat
PR-sanasto
työnhaku

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät TAI
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %
Kirjalliset ja suulliset työt 20 %

Vastuopettaja

Britt-Marie Carlsson, Pasila
Marketta Keisu, Pasila
Marjaana Halsas, Pasila
Marjo Vuokko, Pasila

Oppimateriaalit

Halsas, M. & Rönkä, I. 2008. PR-svenska Muu opettajan jakama materiaali ja työelämän oma materiaali
Muu opettajan antama materiaali Moodlessa/Sharepointissa

Ruotsin työelämäprojekti

(Arbetslivsorienterat projekt i svenska)

Tunnus: SWE4LS106

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ruotsi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (pakollinen yhdessä kielessä)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista. Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektin syventäen näin myös projektityötaitojaan. Projektityön voi suorittaa myös työharjoittelun tai ulkomaanvaihdon aikana.

Projekti arvioidaan hyväksytyksi/hylätty

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa työnäytteellä osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuupettajaan/koordinaattoriin ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Projektityö ja siihen liittyvä itsearviointi
- b. Aiemmin suoritettu vastaavaa osaamista vaativa projektityö

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi sekä valmennusluento, joka järjestetään joka lukukauden alkupuolella.

Arviointitavat

Hyväksytyksi/Hylätty

Vastuupettajat

Marketta Keisu, Pasila

Marjaana Halsas, Pasila

Saksan liikekieli 3

(PR-viestintä / Persönliche Briefe)

- Tunnus: GER4LS103
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan liikekieli 1 (GER4LS101) ja Saksan liikekieli 2 (GER4LS102) suoritettu

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia hallitsemaan suhdetoimintakirjeiden ilmaisut ja perustyyli.

Opiskelija

- hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja perustyylin
- pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekkeja suhdetoimintakirjeitä
- osaa toimia erilaisissa työelämän sosiaalisissa tilanteissa.

Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

PR-kirjeitä kuten

- kutsuja
- onnitteluja
- kiitoskirjeitä
- matkakirjeitä

Lisäksi tehdään

- CV

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytettävä materiaali on koottu yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, PR-kirjeiden laadinta ja korjaaminen sekä tenttiin valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfolioilla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja oppimisalustan/sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)	3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)	1 Välttävä (min. 50 % tavoitteesta)
	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.</p> <p>Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa. Viestit voisi lähettää sellaisenaan.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä jonkin verran kehitettävää, mutta opiskelija pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.</p> <p>Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää. viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti. Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.</p>

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Portfolio oppimistehtävineen 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan liikekieli 4

(Saksan kirjallinen liikeviestintä / Deutsche Geschäftskorrespondenz)

- Tunnus: GER4LS104
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso B1-B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan liikekieli 1 (GER4LS101), Saksan liikekieli 2 (GER4LS102) ja Saksan liikekieli 3 (GER4LS103) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii hallitsemaan liikekirjeenvaihdon ilmaisut sekä kielen keskeiset rakenteet pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tuottaa kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä
- toimia myynnin, oston ja hallinnon kansainvälisissä tukitehtävissä

Sisältö

- liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot.
- liikeviestinnälle keskeiset rakenteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaalia on koottu työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h
Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 48 h
Kirjallinen koe 2 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfolioilla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja(t)

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Hering & Matussek: Geschäftskommunikation. Besser schreiben. Hueber Verlag. ISBN 978-3-19-101587-9

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 5-1. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 5-3-1

Arvosanat	5 Kiitettävä (min. 90 % tavoitteesta)	3 Hyvä (min. 70 % tavoitteesta)	1 Välttävä (min 50 % tavoitteesta)
	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä ei ole huomautettavaa.</p> <p>Opiskelija osaa soveltaa opintojaksolla hankkimiaan taitoja sekä hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä. Sanaston sekä fraasien käyttö on monipuolista ja sujuvaa.</p> <p>Viestit voisi lähettää sellaisenaan.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä kehitettävää, mutta hän pystyy laatimaan ymmärrettäviä ja asiallisia viestejä käyttämällä aihepiirin keskeisiä fraaseja ja sanastoa.</p> <p>Opiskelija osaa hyödyntää sanakirjoja ja muita tiedonlähteitä.</p> <p>Viestit voisi viestityypistä ja vastaanottajasta riippuen lähettää, mutta niiden tarkistaminen olisi suotavaa.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjestandardin, asianmukaisen puhuttelutavan ja tyylin. Oikeakielisyydessä on paljon kehitettävää.</p> <p>Viestit ovat pääosin ymmärrettäviä, mutta ne täytyy ensin tarkistaa huolellisesti.</p> <p>Viestejä ei voi lähettää sellaisenaan.</p>

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö, etätehtävät, sanakokeet, välitentti 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan työelämäprojekti

(Berufsorientierte sprachliche Projektarbeit)

- Tunnus: GER4LS106
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus sisältäen raportoinnin 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

- Tunnus: GER4LS105
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: 2014S

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Taitotaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B2

- Saksan liikekieli 1 (GER4LS101)
- Saksan liikekieli 2 (GER4LS102)
- Saksan liikekieli 3 (GER4LS103)
- Saksan liikekieli 4 (GER4LS104)

Oppimistavoitteet

Opintojakson ensimmäisessä osassa (Saksankielinen mediaviestintä, GER4LS105A) opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perusanaston ja tyypillisiä rakenteita.

Toisessa osassa (Saksankielinen Eurooppa, GER4LS105B) opiskelija oppii tuntemaan saksankielisen liiketoimintaympäristön piirteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ja osaa soveltaa saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyjä fraaseja
- osaa analysoida ja tiivistää tekstejä
- osaa esitellä yrityksen toimintaa
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä
- hallitsee talousviestinnän perusanaston ja keskeiset rakenteet
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriasiantuntijuuttaan vaativissa viestintätilanteissa

Sisältö

Ensimmäisessä osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa.

Vientyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Toisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen ja poliittiseen järjestelmään. Opintojakso antaa perusteet small talkille.

Työelämäyhteydet

Kurssin ensimmäisessä osassa tehdään yritysvierailu saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Saksankielinen mediaviestintä:

Lähiopetus 26 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmistautuminen 21 h

välitentti 2 h

lopputentti 2 h

Saksankielinen Eurooppa:

Lähiopetus 21 h
Itsenäinen opiskelu 30 h
kirjallinen koe 2 h
Oman oppimisen arviointi 1 h
Läsnäolovelvollisuus 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella sekä erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuuopettajat

Tesi Binder, Pasila
Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Mediaviestintä: Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet ja katsaukset.

Saksankielinen Eurooppa: Materiaali tuotetaan yhdessä SharePointiin

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat	5 Kiitettävä	3 Hyvä	1 Tyydyttävä
	<p>Opiskelija</p> <p>ymmärtää alan haastavia talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti.</p> <p>tuntee laajasti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa erinomaisesti opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.</p> <p>osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti ja kriittisesti työskentelynsä tukena ja osoittaa erinomaista kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön syvällisesti ja pystyy ammattimaisesti jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.</p>	<p>Opiskelija</p> <p>ymmärtää alan talousuutisia ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön johdonmukaisesti.</p> <p>tuntee melko monipuolisesti yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa ja osaa soveltaa hyvin opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.</p> <p>osaa käyttää itsenäisesti tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä, omaksuu kulttuurisidonnaisen asiasisällön hyvin ja pystyy jakamaan tietoa ja osaamistaan muille.</p>	<p>Opiskelija</p> <p>ymmärtää alan talousuutisia ja osaa nimetä niiden pääkohdat.</p> <p>tuntee yrityksen ja sen talouden kuvaamiseen liittyvää sanastoa suppeasti ja osaa soveltaa välttävästi opintojaksolla hankkimiaan taitoja käytännössä.</p> <p>osaa käyttää tietolähteitä työskentelynsä tukena ja osoittaa kulttuurintuntemusta lähteiden käytössä ja pystyy rajoitetusti jakamaan tietoa.</p>

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Saksankielinen mediaviestintä:

Koe 70%
Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30 %

Saksankielinen Eurooppa:

Kirjallinen koe 50%
Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 50%

Saksankielinen mediaviestintä 50%
Saksankielinen Eurooppa 50%
Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Tapahtumajärjestämisen johtaminen

Tunnus: SER4LS103

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 4-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014 ja 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut Johdon assistentti- ja kielten koulutusohjelman pakolliset perus- ja ammattiopinnot. Opintojakso on osa syventävien opintojen Kokoukset ja tapahtumat –suuntautumisvaihtoehdon osuutta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa onnistuneen ja tehokkaan tapahtuman ominaispiirteitä
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen merkityksen ja tarkoituksen yritykselle
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen teorian ja osaa soveltaa sen käytäntöön
- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnittelu- ja toteutusprosessin ja osaa toimia niihin liittyen asiakaslähtöisesti eri sidosryhmien kanssa
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eritasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- ymmärtää tapahtumanjärjestämiseen ja – johtamiseen liittyvät tekijät, toimijat ja roolit sekä käytännön toteutuksen että kirjallisuuden kautta
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- tiedostaa riskit liittyen projektiin ja tapahtumaan

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](http://www.sivuilla).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän tapahtumiin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja tapahtumataloihin tai vierailevia luennoitsijoita yrityksistä.

Kansainvälisyys

Tapahtuman järjestämistä tarkastellaan myös kansainvälisen tapahtuman näkökulmasta.

Sisältö

tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi

Oppimistavat

Ohjaavat luennot

Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä
Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Arviointitavat

Projektityö

Vastuupettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Venäjän liikekieli 3

Tunnus: RUS4LS103

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1 Venäjän liikekieli 2

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa käyttää yksinkertaista puhekieltä ja selviytyy lyhyistä, rutiininomaisista kommunikaatiotilanteista välttävästi venäjän kielellä. Hän hallitsee tutuimmat liike-elämän venäjän sanat ja fraasit. Opiskelija osaa välttävästi keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista sekä osaa suullisesti yksinkertaisesti esitellä yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 3

Opiskelija selviytyy hyvin tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee hyvin liike-elämän venäjän keskeistä sanastoa ja fraaseja. Opiskelija osaa keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Arvosana 5

Opiskelija selviytyy sujuvasti tavallisimmista työelämän kommunikaatiotilanteista venäjän kielellä. Hän hallitsee erinomaisesti liike-elämän venäjän keskeisen sanaston ja fraasit. Opiskelija osaa sujuvasti keskustella liike-elämää käsittelevistä aiheista ja kykenee sujuvasti esittelemään suullisesti yrityksen tai muun organisaation.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän tilanteita.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat liike-elämän peruskielenkäyttötilanteet:

Yritysesittely

Vieraiden vastaanotto

Messut

Tuote-esittely

Hotellihuoneen varaus

Ravintolassa Iltahjelma

Liike-elämän tapakulttuuri

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Suullinen näyttö ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Vastuopettaja

N.N., Pasila

Oppimateriaalit

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.

Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo? Riga, Retorika A

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Venäjän liikekieli 4

Tunnus: RUS4LS104

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: B1 Venäjän liikekieli 3

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa välttävasti laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän on tutustunut venäläiseen liikekirjestandardiin. Kielenkäytössä on paljon kehitettävää eikä viestejä voisi lähettää sellaisenaan.

Arvosana 3

Opiskelija osaa laatia venäjänkielisiä PR- ja liikeviestejä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän osaa käyttää venäläistä liikekirjestandardia lähes virheettömästi. Kielenkäytössä on jonkin verran vielä kehitettävää ja viestien tarkistaminen ennen niiden lähettämistä on suotavaa.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee venäjänkielisten PR- ja liikeviestien laadinnan käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää. Hän hallitsee venäläisen liikekirjestandardin. Kielenkäyttö on lähes virheetöntä ja viestit voisi lähettää sellaisenaan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin liikeviesteihin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne

PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyyntöt, onnittelet, surunvalittelut

Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, valtakirjat

Partisiipit ja passiivi

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus ja oppimistehtävät TAI

b. Tentti ja oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen välikoe 30 p.
Kirjallinen loppukoe 50 p.
Portfoliot (2 kpl) 20 p.
Max. 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, 2014, Venäjänkielinen liikeviestintä, Promentor (verkkomateriaali)
Salenius, 1997, Liikekirjeet venäjäksi, Edita
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Venäjän työelämäprojekti

(Projekt "Professionalnaja orientatsija")

Tunnus: RUS4LS106

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Kieli: ruotsi

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä

Oppimistavoitteet

Opintojaksen tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa, yksin tai ryhmässä, kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan. Projektityöstä sovitaan ohjaavan opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja siitä tehdään virallinen projektityösopimus. Aiheen tulisi olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava. Projektityön voi hyvin suorittaa myös joko ulkomaanvaihdon tai työharjoittelun aikana.

Työelämäyhteydet

Toimeksiantajalle tehtävä projektityö.

Kansainvälisyys

Projektityön aihe liittyy usein toimeksiantajan kansainvälistymiseen tai kansainvälisten suhteiden hoitoon.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kieliprojektikoordinaattorin järjestämä valmennusluento pidetään kaikille kielille yhteisesti erikseen ilmoitettavana ajankohtana joka lukukauden alussa. Opiskelija tuottaa kielen ohjaavalle opettajalle (vastuuopettaja) projektisuunnitelman, raportoi tarvittaessa projektin etenemisestä sekä esittelee loppuraportin työn valmistuttua. Itsenäinen työskentely tukee tutkivaa ja kehittävää oppimistotetta.

Opintojaksen itsenäisen työn osuus sisältäen raportoinnin 75 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Valmennusluento 2 h

Konsultointi ohjaavan opettajan kanssa 2-3 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojaksen tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan tai kieliprojektikoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/Hylätty.

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö

Tunnus: RUS4LS105

Laajuus: 4 op

joitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* *Venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen*

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B2 Venäjän liikekieli 4

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää jonkin verran venäjänkielistä osto-myynti -sopimusta sekä ymmärtää ja pystyy osittain laatimaan venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy välttävästi venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa jotain työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää pääosin venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan ymmärrettäviä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy hyvin venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taidoissaan toimia Venäjän kaupan parissa on vielä jonkin verran kehitettävää.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää venäjänkielisen osto-myynti -sopimuksen sekä ymmärtää ja pystyy laatimaan lähes virheettömiä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä. Hän selviytyy sujuvasti venäjän kielellä työnhakutilanteessa ja osaa kertoa työnkuvastaan. Hän on tutustunut Suomen elinkeinoelämään ja Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan. Hänen taitonsa toimia Venäjän kaupan parissa ovat hyvät.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan autenttisiin venäjänkielisiin osto-myyntisopimuksiin ja mahdollisuuksien mukaan kutsutaan paikalle työelämän edustaja.

Kansainvälisyys

Venäjän kieltä opiskellaan Venäjän kauppaa käyvien yritysten kielitaitovaatimukset huomioon ottaen. Opetusryhmä on yleensä monikulttuurinen.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi)

Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat sekä partisiiptit ja passiivi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi)

CV sekä Europass-kielipassin laatiminen, työnhakutilanne, organisaation esittely, toimenkuvan esittely, Suomen elinkeinoelämä, Suomen ja Venäjän välinen kauppa, venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

Oppimistavat

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi)

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Tentti

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi)

- a. Lähiopetus, oppimistehtävät ja suullinen koe TAI
- b. Oppimistehtävät ja suullinen koe ja portfolio

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi)

Kirjallinen loppukoe 100 p.

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi)

Suullinen loppukoe 50 p. Oppimistehtävät 20 p.

Aktiivinen tuntityöskentely 30 p.

Max. 100 p.

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50 % ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50 % opintojakson loppuarvosanasta. Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Toinen opettaja vahvistuu myöhemmin

Oppimateriaalit

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Visuaaliset yritystarinat

Tunnus: COM4LS102

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4/6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa ja analysoida tarinallisuuden elementtejä teksteissä
- rakentaa tarinoita työyhteisöjen tuottaman materiaalin pohjalta
- yhdistää tekstiä ja visuaalista informaatiota kiinnostavaksi kokonaisuudeksi
- visualisoida yritysten strategisia ydinviestejä
- hyödyntää tarkoituksenmukaisia ohjelmistoja ja julkaisu ympäristöjä

Sisältö

- tarinallistaminen yritysviestinnän työkaluna
- tarinallistamisen vaikutus asiakaskokemukseen
- visuaalisuuden merkitys yritysviestinnässä

Työelämäyhteydet

Opiskelijat rakentavat visuaalisia tarinoita autenttisesta materiaalista. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan aitona työelämäprojektina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

- Ohjaavat luennot
- Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä
- Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali Sharepointissa

Oheiskirjallisuus:

Kalliomäki, A. 2014. Tarinallistaminen. Palvelukokemuksen punainen lanka

Rauhala, M, & Vikström, T. 2014. Storytelling työkaluna. Vaikuta tarinoilla bisneksessä

Walter, E. & Gioglio, J. 2014. The power of visual storytelling: how to use visuals, video, and social media to market your brand

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Erillisen ohjeen mukaan

Vastuopettaja

Virve Jalonen

Arviointi

Projektitehtävä 100 %

Yrityksen oikeudelliset vastuut

Tunnus: LAW4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS2014

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen (oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102) tai vastaavat oikeuden opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa:

nimetä keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä

soveltaa ennalta osoitettuja yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä yksinkertaisiin tapauksiin pääosin asianmukaisesti hakea oikeudellisista tietokannoista ennalta nimettyjä aineistoja

Arvosana 3

Opiskelija osaa:

tunnistaa ja erotella keskeisimpiä yritystoiminnan vastuisiin liittyviä keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä pääosin asianmukaisesti itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin

hakea annettuun teemaan liittyviä aineistoja itsenäisesti oikeudellisista tietokannoista

Arvosana 5

Opiskelija osaa:

tunnistaa ja erotella yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeudellisia kysymyksiä käyttäen käsitteitä asianmukaisesti

kuvailla yritystoiminnan vastuisiin liittyviä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä itsenäisesti yksinkertaisiin tapauksiin

hakea itsenäisesti ja perustellusti yritystoiminnan vastuita koskevaa oikeudellista tietoa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Ahotointitapa sovitaan erikseen vastuuolettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja ja työelämäsidonnaisia tehtäviä.

Kansainvälisyys

Vastuukysymyksiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta, esimerkiksi alihankintaketjujen yhteydessä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Saarnilehto, A et al. 2012. Varallisuus oikeus. SanomaPro.
Muu opettajan ilmoittama materiaali.

Assistenttikoulutuksen oppimisympäristön itsearviointi

- Tunnus: INS8LS101
- Laajuus: 1 op
- Ajoitus: 1. - 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman läsnä oleva opiskelija ja tuntee koulutusohjelman opetussuunnitelman.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää laatujärjestelmän merkityksen
- tietää laatujärjestelmän keskeiset elementit opiskelijan toimintaympäristössä
- osaa arvioida palautteen merkitystä ja vaikutusta toiminnan kehittämisessä
- pystyy osallistumaan kehittämissuunnitelman tekemiseen itsenäisesti ja ryhmän jäsenenä.

Sisältö

- Haaga-Helian opiskelijan toimintaympäristön laatujärjestelmä
- Haaga-Helian prosessikuvausmekanismi
- Haaga-Helian opiskelijapalautejärjestelmä ja palautteen käsittelyfoorumit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tuotetaan tietoa ja osallistutaan johdon assistenttityön ja kielten koulutuksen sisäiseen arviointiin, joka toteutetaan syksyllä 2015. Sisäinen arviointi on osa Haaga-Helian laatujärjestelmän auditointiprosessia, joka toteutuu helmikuussa 2017. Näin ollen opintojakso on johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman toimeksianto.

Kansainvälisyys

Itsearvioinnissa on mukana kansainvälisyyteen liittyviä arviointialueita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 4 h

Itsenäinen opiskelu 22 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettajat

Eija Kärnä

Tuula Tuomainen

Varpu Jaskara

Oppimateriaalit

Haaga-Helian verkkosivut

Ekstranet MyNet

Opettajien jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/kohteet	1	3	5
-------------------	---	---	---

Tiedot	Tuntee joiltakin osin laatujärjestelmän rakenteen peruselementit ja tarkoituksen.	Tuntee laatujärjestelmän rakenteen peruselementit, tarkoituksen ja merkityksen.	Tuntee erittäin hyvin laatujärjestelmän rakenteen peruselementit, tarkoituksen ja merkityksen.
Taidot	<p>Osaa hahmottaa toimintaympäristön laatujärjestelmän.</p> <p>Osaa tunnistaa kehittämiskohteita käyttäen olemassa olevaa tukimateriaalia.</p> <p>Osaa osallistua kehittämissuunnitelman tekemiseen.</p>	<p>Osaa hahmottaa laatujärjestelmän merkityksen toimintaympäristössä.</p> <p>Osaa hyödyntää tukimateriaalia/näyttöjä arviointikohteiden arvioinnissa ja perusteluissa.</p> <p>Osaa tehdä kehittämissuunnitelman arvioinnin kohteena oleville osioille.</p>	<p>Osaa hahmottaa laatujärjestelmän kokonaisuutena ja merkityksellisenä osana toimintaympäristöä.</p> <p>Osaa käyttää/hyödyntää tukimateriaalia ja näyttöjä laatujärjestelmän kattavuuden ja toiminnan arvioinnissa ja perusteluissa.</p> <p>Osaa perustellen tehdä kehittämissuunnitelman arvioinnin kohteena oleville osioille.</p>
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan.	<p>Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla.</p> <p>On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.</p>

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Projektityö ja sen tekemiseen liittyvissä tapaamisissa osoitettu osaaminen 100%
Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Espanjan käännösharjoituksia

(Ejercicios de traducción del finés al español y del español al finés)

Tunnus: SPA8LS001

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3.-7. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1-B2

Espanjan liikekieli 1 ja/tai 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Käännös on rakenteellisesti ymmärrettävä, mutta ei ole looginen eikä vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös ei vastaa asiaankuuluvaa tyyliä. Kielessä on paljon kehittämisen varaa. Opiskelija hallitsee jonkun verran ammattisanastoa

Arvosana 3

Käännös on rakenteellisesti selkeä, looginen ja vastaa alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa oikeaa rekisteriä. Kieli on sujuvaa. Opiskelija hallitsee ammattisanaston.

Arvosana 5

Käännös on rakenteellisesti hyvin selkeä, looginen ja vastaa täysin alkuperäistä tekstiä. Käännös on tehty asiaankuuluvalla tyyllillä ja vastaa erinomaisesti oikeaa rekisteriä. Kieli on erittäin sujuvaa ja monipuolista. Opiskelija hallitsee erinomaisesti ammattisanaston.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävinä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämää, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja niiden ongelmia. Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertaantuu hyvin espanjan vaativimmat rakenteet.

- yleiskieli käännöksissä
- käännöstekniikan oppiminen
- lähteiden käyttö kääntämisessä
- oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä espanjasta suomeen oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.
- kurssilla harjoitellaan myös kääntämistä suomesta espanjaan (viisi kotikäännöstä suomesta espanjaan), minkä jälkeen käännöskoe suomesta espanjaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Tentti ja oppimistehtävät
- b. Verkkototeutus Moodlen oppimisympäristössä

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kaksi kirjallista käännöskoetta verkossa 100 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila
Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne. sekä opettajan verkkoon laittama oma suomenkielinen materiaali espanjankielisiä käännöksiä varten.

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel uno)
Tunnus: SPA8LS210
Laajuus: 5 op
Ajoitus: 1. lukukausi
Kieli: suomi/espanja
OPS: OPS 2016
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1
Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www.sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja kaikki lukusanat
- ravintolassa asiointi
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen
- tien kysyminen
- matkakokemukset
- päivittäiset rutiinit

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 1-10. Finn Lectura.

Espanjan perusteet 3

(Español para principiantes / nivel tres)

Tunnus: SPA8LS130

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi/espanja

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat tiedot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää joskus yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija pystyy käyttämään oppimaansa yksinkertaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa, monipuolisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia ja monipuolisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, monipuolisiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai [www-sivuilta](http://www.sivuilla).

Sisältö

Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse kaikkia rakenteita, nimenomaan, menneenajan aikamuotoja.

Opintojakson aikana opiskeltavat rakenteet:

- espanjan menneen ajan aikamuotojen aspektiero: preteriti ja imperfekti
- se-passiivi
- relatiivipronominit
- akkusatiivi- ja datiiivipronominit yhdessä
- järjestyslulut

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tenti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %
Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät ja oppimistehtävät 20 %
Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Kontturi, Kimmo – Kuokkanen-Kekki, Marjaana – Palmujoki, Katri. 2015 (uudistettu painos). Español uno: Espanjaa aikuisille kpl 11-17. Finn Lectura.

Hallinnon englanti

(Public Administration English)

Tunnus: ENG8LS017

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-7. lukukausi

Taitotaso: C1

Kieli: englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suoritettua Englannin PR-viestintää (ENG4LS009) ; PR English (ENG2LE050) ja erittäin hyvä suomen kielen taito.

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää tasokasta englannin kielen erityisosaamistaan, jota tarvitaan valtion, kunnan ja kansainvälisten järjestöjen palveluksessa toimiessa.

Opiskelija

- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä, hyvin jäsennettyjä kunnallis- ja valtionhallinnon tekstejä
- ymmärtää hallinnon kielen erityispiirteitä ja osaa hyödyntää alan lähdemateriaalia
- kehittää jatkuvasti medialukutaitoaan ja syventää kulttuuriosaamistaan yhteiskunnan näkökulmasta.
- on omaksunut terveän lähdekritiikin ja osaa ylläpitää hankittuja taitojaan.

Sisältö

Hallinnon ajankohtaisaiheita

- valtio- ja kunta-aiheisia ajankohtaisia aiheita
- yhteiskuntaelämän eri sektoreita käsittelevät aiheet
- hallinnon kielen erityispiirteiden tarkastelua

Työelämäyhteydet

Materiaali Kuntaliitosta, Eduskunnasta ja EU-edustustosta. Opiskelijatiimit hankkivat tiedot esityksiinsä suoraan hallinnon eri laitoksista.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys tulee esille koko opintojakson materiaalissa ja suullisten esitysten aihevalikoimassa. Anglosaksisten maiden poliittista kulttuuria tarkastellaan ajankohtaisartikkelien ja uutislähetysten valossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: johdantoluento 2 h, kaksi lauantaita (viikonlopputoteutus) 16 h, yhteensä 18 h.

Itsenäinen opiskelu 62 h.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Opiskelijat kokoavat portfolion ennako-, väli- ja tuntitehtävistä. Interaktiivisuutta ja tutkivaa lähestymistapaa korostetaan jakson toteuttamisessa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa portfolionäytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat. Suorituksesta neuvotellaan vastuuolettajan kanssa tapauskohtaisesti.

Vastuuolettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan kokoama opintomoniste ja harjoitustehtävät hallinnon ajankohtaisaiheista
Lähdemateriaalit: sanakirjat, hallinnon erikoissanastot, tyylioppaat (HAAGA-HELIAn kirjasto)

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä erinomaisesti ja hallitsee hallinnon kielen tyylin ja kulttuurisidonnaiset piirteet. Hän osaa itsenäisesti laatia sujuvia ja selkeitä hallinnon tekstejä ja käyttää monipuolisesti luotettavia lähteitä. Hänellä on valmiudet ylläpitää ja kehittää medialukutaitoaan.

3 Hyvä

Opiskelija ymmärtää yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä hyvin ja hallitsee hallinnon kielen pääpiirteet ja keskeisen sanaston. Hän osaa laatia selkeitä hallinnon tekstejä soveltaen jaksolla hankkimiaan tietoja ja itsenäisesti valita tietolähteet. Hän osoittaa hyvää medialukutaitoa.

1 Välttävä

Opiskelija ymmärtää välttävästi yhteiskuntaa ja eri hallinnonaloja koskevia tekstejä jaksolla hankittuja tietoja soveltaen. Hän pystyy ohjatusti hahmottamaan hallinnon kielen erityispiirteitä ja terminologiaa ja omaa jaksolla opitut taidot sopivien tietolähteiden käyttöön ja oman medialukutaitonsa kohentamiseen.

Arviointiperusteet

Portfolio 100 %
koostuu ennako-, väli- ja tuntitehtävistä

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Tunnus: ACC8LS060

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen prosessit (BUS1LS102)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tehdä kirjanpidon vientejä kirjanpito-ohjelmaan ja osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin. Opiskelija osaa tulkita valitsemansa yrityksen tilinpäätöstä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjanpidon perusviennit sekä osaa laatia tilinpäätökseen liittyviä jaksotuksia sekä tulostaa ja analysoida kirjanpito-ohjelmasta saatavia raportteja. Opiskelija osoittaa oppimispäiväkirjan avulla tutustuneensa kirjanpitolakiin sekä ymmärtävänsä tilinpäätöksen asiakirjojen sisällön. Opiskelija osaa analysoida valitsemansa yrityksen kannattavuutta, vakavaraisuutta sekä maksuvalmiutta.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee tilikauden kirjanpidon vaiheet. Opiskelija hallitsee hyvin kirjanpidon perusviennit sekä tilinpäätösjaksootukset. Oppimispäiväkirjassa opiskelija osoittaa tuntevansa kirjanpitolain sisällön olennaisimmilta osin. Opiskelija osaa laatia tilinpäätösanalyysin hyödyntäen tilinpäätöksen asiakirjoja ja tulkita kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta tunnuslukujen avulla.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson esimerkiksi omassa työssä oppimisella tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija sopii osaamisen näyttämisestä opintojakson opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työskennellään yrityksissä käytössä olevalla kirjanpito-ohjelmalla ja analysoidaan opiskelijan oman valintaan perustuvan yrityksen tai yhteisön tilinpäätös.

Kansainvälisyys

Tilinpäätösanalyysiosuudessa voidaan valita suomalainen tai kansainvälinen pörssiyritys, jonka tilinpäätökseen tutustutaan

Sisältö

Tilikauden kirjanpidon vaiheet

Kirjanpitolaki

Elinkeinoverolaki

Tilinpäätöksen jaksotukset sekä tilinpäätösasiakirjojen sisältö

Tilinpäätösanalyysi

Oppimistavat

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä oppimispäiväkirjan laatiminen TAI
 - Alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta ja tehtävien laatiminen ja palautus VDI-yhteydellä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen
- Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointi perustuu opintojakson kuluessa laadittavaan oppimispäiväkirjaan, jonka sisällöstä annetaan erilliset ohjeet

Vastuopettaja

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi Soile , Keskinen Virpi 2015 tai uudempi. Käytännön kirjanpito Harjoituskirja. Edita
Karttunen Jouko 2014 . Pienen osakeyhtiön esimerkkitilinpäätös. Taloushallintoliitto
Opettajan materiaali

Kyrillinen tekstinkäsittely

Tunnus: RUS8LS107

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2

Venäjän perusteet 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopiaimansa tekstit sisältävät kuitenkin runsaasti virheitä. Hän pystyy osittain translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 3

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopiaimansa tekstit ovat melko virheettömiä. Hän osaa hyvin translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Arvosana 5

Opiskelija osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä sekä tuntee venäjänkielisen asiakirjastandardin. Hänen kopiaimansa tekstit ovat lähes virheettömiä. Hän osaa lähes virheettömästi translitteroida kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää. Opiskelija pystyy käyttämään tiedonhakupalvelimia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kopioidaan autenttisia venäjänkaupan asiakirjoja ja tutustutaan erilaisiin Venäjään tai Venäjän kauppaan liittyviin tärkeisiin tietolähteisiin,

Kansainvälisyys

Opiskelu tapahtuu Venäjän kauppa käyvien yritysten kyrillisen tekstinkäsittelyn ja translitteroinnin tarpeet huomioon ottaen.

Sisältö

Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat Translitterointi: Suomalainen tai kansainvälinen translitterointijärjestelmä Tiedonhaku

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Viikkotehtävät verkossa ja loppukoe TAI
- b. Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 65 p. Viikkotehtävät 35 p.
Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa

Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen

Tunnus: COM4LS101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4/6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaaehtoinen

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- tunnistaa onnistuneen ja tehokkaan viestinnän ominaispiirteitä
- erotella yhteisöviestinnän arvioinnin hyötyjä ja haasteita
- tunnistaa viestinnän mittaamisen tavoitteita, menetelmiä ja trendejä
- toteuttaa yhteisöviestinnän arviointiprojektin aidolle työorganisaatiolle
- antaa kehittämissuhteita yhteisöviestinnän tehostamiseksi

Sisältö

- onnistuneen ja tehokkaan yhteisöviestinnän määrittely
- yhteisöviestinnän arviointi ja sen toteuttaminen käytännössä

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla on vahva työelämäkonteksti; tehtävät ja esimerkit liittyvät työelämän viestintään ja viestinnän mittaamisen ajankohtaisteemoihin. Opintojaksoon sisältyy mahdollisesti myös vierailuja viestintätoimistoihin tai vierailuvia luennoitsijoita yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

- Ohjaavat luennot
- Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmät, oppiminen ja osaamisen jakaminen ryhmässä
- Itsenäinen ja ohjattu projektityöskentely

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Erillisen ohjeen mukaan

Vastuopettaja

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Pietari liiketoimintaympäristönä

(Peterburg kak sreda dlja biznesa)

Tunnus: RUS8LS034

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A 2

Venäjän liikekieli 1 tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan Hyväksytty/Hylätty.

Sisältö

Viikon mittainen (20 h) venäjän intensiivikurssi ja kaksi yrityskäyntiä Venäjällä. Oppimistehtävät, joiden suorittaminen edellyttää itsenäistä tutustumista Venäjän talouteen, Pietarin kaupunkiin ja sen kulttuuritarjontaan. Venäjän matkalla pidetään päiväkirjaa ja matkasta laaditaan pääosin venäjänkielinen portfolio.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavalla tavalla:

Lähiopetus, oppimistehtävät.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Lähiopetus, oppimistehtävät 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Järjestävän yliopiston venäjän kielen intensiivikurssilla jakama materiaali.

Projektiassistenttina toimiminen

Tunnus: LEA8LS040

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

On suositeltavaa, että opintojakso: kokousjärjestelyt ja kokoustekniikka tai vastaava osaaminen on hankittu ennen projektiassistenttina toimimista.

Oppimistavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan projektiassistentin työhön, projektiryhmässä toimimiseen ja tutkimusprosessin eri vaiheisiin. Opintojakso toimii myös harjoitteluna opinnäytetyön toimintatapoihin ja oman opinnäytetyön voi mahdollisesti linkittää laajempaan Haaga-Helium tutkimus- ja kehittämishankkeeseen.

Opiskelija

- osaa projektityöskentelyn käytäntöjä
- toimii projektiryhmän tukena ja keskustelevana jäsenenä projektin ideoinnista toteutukseen.
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti projektialavereissa sovittuja projektia edistäviä ja tukevia tehtäviä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat yhdessä Haaga-Heliassa toimivan t&k-hankkeen projektiryhmän kanssa työskennellen ja yksilöllisesti avustavia tehtäviä tehden. Opiskelija sopii projektiassistentin tehtävistä ja toimii tiiviissä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Toimenkuva sovitaan niin, että se sisältää opintopisteiden mukaisen tuntimäärän kattavasti esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteyksien sopiminen ja tapaamisiin osallistuminen projektin yhteistyöyritysten kanssa
- kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, kokousasiakirjojen laatiminen
- projektiviestintään osallistuminen, esim. viestintäsuunnitelmat ja mediasuhteet, esittelymateriaalin ideointi ja toteutus
- haastattelujen organisointi, purku ja raportointi
- projektiin liittyvään raportointiin osallistuminen
- projektinhallintaohjelmien käyttö
- projektirahoituksen mm. hankehaut ja apurahat ja projektin ajankäytön seuranta
- yhteistyö Haaga-Helium toimijoiden kanssa (esim. t&k-yksikkö)
- projektityöskentelykäytäntöjen kehittäminen

Opiskelija kokoaa myös omasta oppimisestaan loppuraportin projektipäällikölle

Työelämäyhteydet

Projektit ovat pääsääntöisesti Haaga-Helium t&k -hankkeita, joita toteutetaan yhdessä kotimaisten ja ulkomaisten yritysten ja korkeakoulujen kanssa. Hankkeisiin saattaa liittyä mahdollisuus tehdä opinnäytetöitä.

Opiskelumenetelmät

Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä.

Vastuupettaja

Projektipäällikkö

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto; esim. projektisuunnitelma, budjetti. Haaga-Helium -toiminnan prosessikuvaus.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus, ajan- ja projektinhallinta, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky sekä oman oppimisen loppuraportti

Ranskan perusteet 1

(Français pour les débutants 1)

Tunnus: FRE8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Kieli: suomi/ranska

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa tenttimällä opintojakson. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www.sivuilta](#).

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen ja intonaation sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen on suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- tervehtiminen, esittäytyminen ja hyvästeleminen
- perhesuhteet
- asuminen, omista harrastuksista, opinnoista ja työstä kertominen
- kellonajat ja lukusanat
- ravintolassa asioiminen
- säästä kertominen
- ostosten tekeminen ja muut palvelutilanteet
- tien kysyminen
- arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjalliset kokeet 80 %

Jatkuva näyttö, kuullunymmärtämistehtävät sekä kirjalliset- että sulliset oppimistehtävät 20%

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä.

Vastuopettajat

Ilpo Päiväläinen, Pasila

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Martikainen, Tiina – Mäkelä, Marjaana. 2015. Parfait! 1, Ranskaa aikuisille, Otava.Ranskan perusteet 1

Ranskan perusteet 3

Français intermédiaire

Tunnus: FRE8LS130

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Opetuskieli: suomi/ranska

Tavoitetaso: A2

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Opetussuunnitelma: OPS2014

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS110) ja Ranskan perusteet 2 (FRE8LS120). Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee ranskan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan ranskan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- ranskan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- ranskan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 46 h

Kirjallinen koe 2 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Eeva Särkilahti, Pasila

Oppimateriaali

Parfait 2, ranskaa aikuisille, Tiina Martikainen, Olli-Pekka Lindgren, Kustannusosakeyhtiö Otava, 2.-5. tarkistettu painos

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

1 Välttävä

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteita.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Saksan käännösharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)
Tunnus: GER8LS081
Laajuus: 3 op
Ajoitus: 4.-6. lukukausi
Kieli: Saksa
OPS: OPS 2016
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: B1
Suoritetut perusopinnot, Saksan liikekieli 1 ja 2, riittävä saksankielen taito

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija:

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- tutustuu ajankohtaisiin aiheisiin
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5.

Kansainvälisyys

Opintojakso käydään kokonaisuudessaan saksankielellä.

Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse. Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Oppimistavat

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista, 4 käännöksestä sekä loppuentistä. Opintojakson aluksi on verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Arviointitavat

Kirjallinen tentti 60%
Suoritetut käännöstehtävät 40%

Vastuopettaja

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

Harjoitukset verkkosivuilla

Saksan perusteet 1

Tunnus: GER8LS210
Laajuus: 5 op
Ajoitus: lukukaudet 1-7
Kieli: suomi
Opetussuunnitelma: OPS 2016
Taso: perusopinnot
Typpi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1
Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5

Arvosana 1

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa sovitulla tavalla. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Kansainvälisyys

Saksan osaamistavoitteet ovat yritys-elämälähtöisiä. Opiskelijaryhmä on pääsääntöisesti monikulttuurinen.

Opintojakson sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa.

Oppimistavat

Lähiopetus
Itsenäinen opiskelu
Kirjallinen koe
Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Kirjallinen koe 80 %
Tuntityöskentely 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanaan. Se sisältyy kaikkiin Haaga-Helian opintojaksoihin ja näin kerättyä aineistoa käytetään hyväksi koulutuksen kehittämisessä. Arviointitehtävä tehdään sähköisessä muodossa.

Vastuupettaja

Sirpa Bode, Pasila

Oppimateriaali

Paul Gogge & Heiner Schenke: Willkommen! A first course in German. Hodder education. 1.tai 2. painos.
Lisäksi: Riitta Louhimo & Johanna Toivonen: Spielend leicht. Saksan kieliopin kertaus- ja harjoituskirja.

Opettajan jakama materiaali.

Saksan perusteet 3

(Deutsch für Anfänger 3)

- Tunnus: GER8LS130
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Tavoitetaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS110) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS120).

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- saksan sanastoa
- kertausharjoituksia
- ääntämistä sekä arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)
Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h
Kirjalliset kokeet 2 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tulkki, H. & Stawikowski, S. Echt geil! Saksan kielen alkeisoppikirja. Finn Lectura.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat

5 Kiitettävä

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on yksinkertaisten rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin, yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

3 Hyvä

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

1 Tyydyttävä

Opiskelija kykenee joskus ymmärtämään yksinkertaisia, suullisia ja kirjallisia viestejä sekä välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisissa rakenteita ja usein käytettyjä

ilmauksia erilaisissa
kielenkäyttötilanteita.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Sanomalehtivenäjä

Tunnus: RUS8LS045

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A2 Venäjän perusopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää osittain lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa nimetä niiden pääkohdat. Hän tuntee sanomalehtisanastoa suppeasti.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää melko hyvin lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön. Hän tuntee melko hyvin sanomalehtisanastoa ja sanomalehtityylissä käytettyjä rakenteita.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää hyvin lyhyitä venäjänkielisiä uutistekstejä ja osaa tiivistää niiden keskeisen sisällön taitavasti. Hän tuntee laajasti sanomalehtisanastoa ja sanomalehtityylissä käytettyjä rakenteita.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Sisältö

Lyhyet autenttiset uutisartikkelit ja sanasto- ja rakennetehtävät.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Viikkotehtävät verkossa ja kirjallinen loppukoe TAI
- Kirjallinen loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 65 p. Oppimistehtävät 35 p. Max. 100 p.

TAI Kirjallinen loppukoe 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Hämäläinen, E. 2005. Sanomalehtivenäjä. Oy Finn Lectura Ab. Helsinki.
Venäläiset verkkosanomalehdet.

Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

Tunnus: FRE8LS028

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: ranska

Taitotaso: B2

OPS: 2014S

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan kielen perusopinnot

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojaksen tavoitteena on Suomea koskevien yleistietojen omaksuminen ranskan kielellä. Opintojaksen suoritettuaan opiskelija osaa kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 1

Opiskelija tunnistaa joitakin kulttuurieroja ja tiedostaa välttävästi omaa ympäristöään. Opiskelija osaa välttävästi kertoa Suomesta ranskaksi.

Arvosana 3

Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän kykenee omassa kertomuksessaan tunnistamaan tärkeimpiä kulttuurieroja ja välttämään kulttuurieroista johtuvia väärinkäsityksiä. Opiskelija kykenee kertomaan Suomesta olennaisia asioita melko hyvällä ranskan kielellä.

Arvosana 5

Opiskelija tiedostaa erinomaisesti omaa ympäristöään suhteessa Ranskan kulttuuriin. Hän ymmärtää erinomaisesti kulttuurieroja ja tunnistaa omassa kertomuksessaan kulttuurisidonnaiset ominaispiirteet kuussakin yhteiskunnassa. Opiskelija osaa kertoa Suomesta hyvällä ja selkeällä ranskan kielellä osoittamalla erinomaista kulttuurituntemusta.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojaksen tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojaksos alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi, kun kohtaa ranskankielisiä asiakkaita tai partnereita.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat Suomen maantieto, historia, kulttuuri, politiikka, talous ja yhteiskunta.

Oppimistavat

Tämän opintojaksos osaamistavoitteet saavutetaan itsenäisellä opiskelulla kirjatenttimuodossa.

Arviointitavat

Kirjallinen koe 100 %

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Finlande, bibliothèque du voyageurs, éd. Gallimard.

L'essentiel d'un marché: Finlande. Sarja: Comprendre-Exporter-Vivre. Éditions UbiFrance 2010/2011

Taloushallinnon perusprosessit

Tunnus: BUS8LS002

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Opetussuunnitelma: 2014S

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa taloushallinnon lakisääteisiä tehtäviä kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja arvonlisäverotukseen liittyen
- ymmärtää talousohjauksen merkityksen liiketoiminnan suunnittelussa ja seurannassa
- osaa hyödyntää taloushallinnon tehtävissä tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia

Sisältö

- kirjanpito ja arvonlisäverotus
- tilinpäätöksen laadinta ja tulkinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso järjestetään intensiivitoteutuksena

Lähiopetus 40 h

Itsenäinen opiskelu n. 92 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kalevi Keinänen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito, Edita 2014

Tomperi, Soile- Keskinen, Virpi: Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja, Edita 2014

Muu opettajien ilmoittama materiaali ja artikkelit.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

5 Kiitettävä

Tiedot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet sekä tilinpäätöksen laadintaperiaatteet sekä tuloslaskelman ja taseen sisällöt.

Taidot: Opiskelija hallitsee kirjanpidon perusviennit ja tilinpäätöksen jaksotukset ja osaa analysoida tilinpäätöksiä yleisimpien tunnuslukujen avulla. Opiskelija osaa soveltaa ja tulkita kannattavuutta katetuottolaskennan avulla exceliä hyväksikäyttäen.

3 Hyvä

Tiedot: Opiskelija tuntee kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja ymmärtää tilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja

tuloslaskelman ja taseen erien muodostumisen.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusvientejä ja tilinpäätöksen jaksotuksia. Opiskelija ymmärtää tilinpäätöksen merkityksen. Opiskelija tietää katetuottolaskennan peruskäsitteet ja osaa hyödyntää exceliä laskelmissa.

1 Välttävä

Tiedot: Opiskelija tietää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen periaatteista.

Taidot: Opiskelija osaa laatia kirjanpidon perusvientejä sekä tunnistaa tilinpäätöksen asiakirjat. Opiskelija tietää katetuottolaskennan ja excelin peruseriaatteet.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 70 %

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään e-lomakkeella.

Työelämän toimeksianto

Koodi: BUS8LS003

Laajuus: 1-6 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: perusopinnot

Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Oppimistavoitteet

Suoritettuaan kurssin opiskelijat osaavat toimia yritysprojektissa joko itsenäisesti tai osana ryhmää.

Sisältö

Opiskelijat osallistuvat yritysprojektin suunnitteluun ja toteutukseen.

Työelämäyhteydet

Toimeksianto tehdään työelämälle.

Kansainvälisyys

Toimeksianto saatetaan tehdä kansainväliselle organisaatiolle tai kansainvälisessä projektissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työelämän toimeksiantoon osallistuminen

Raportti

Oman oppimisen arviointi 1 h

Ilmoittautumalla kurssille opiskelija sitoutuu ottamaan vastaan tarjotun työelämän toimeksiannon.

Vastuuopettaja

Ilmoitetaan myöhemmin

Oppimateriaalit

Toimeksiantajan antamat materiaalit

Arviointikriteerit

Hyväksytty/Hylätty

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojaksen/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työpsykologia

Tunnus: LEA8LS036

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee osittain työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Sovellusraportissa hyödynnetään niukasti asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.

Jokainen ryhmäläinen on kirjoittanut oman casensa (kokemuksensa), mutta eri caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä ei näy, että ryhmä olisi yhdessä pohtinut kokemuksiaan vaan caset jäävät irrallisiksi.

Kehittämisehdotuksia ei perustella.

Ryhmä on heikosti valmistautunut vetämään keskustelun.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä.

Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty johtopäätöksissä, mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä perusteltuja kehittämisehdotuksia mutta caseja ei ole suhteutettu toisiinsa.

Ryhmä on valmistautunut vetämään keskustelun, mutta painottuu erillisiin caseihin tai vain kehittämisehdotuksiinsa.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin työpsykologian niitä käsitteitä, jotka vaikuttavat työhyvinvointiin ja toimivaan organisaatioon.

Opiskelija osaa sovellusraportissa käyttää asian käsittelyyn sopivia teorioita ja olennaisia käsitteitä. Jokaisen ryhmäläisen kokemuksia on hyödynnetty.

Kirjallisessa ja suullisessa esityksessä esitetään johtopäätöksissä selkeästi kaikkien ryhmäläisten kokemuksiin, caseihin, perustuvaa arviointia ja kehittämisehdotukset on perusteltu.

Ryhmä on hyvin valmistautunut vetämään yhteisen keskustelun kehittämisehdotustensa pohjalta ottaen huomioon myös case-näkökulmat.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa työyhteisössä.

Kansainvälisyys

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa mahdollisesti myös kansainvälisessä työyhteisössä.

Sisältö

työpsykologian keskeiset käsitteet ja ilmiöt
työhyvinvointi ja toimiva organisaatio

Oppimistavat

- a. Lähiopetus, reflektointiraportti ja tiimiraportti
- b. Muu vastaavan sisältöinen kurssi Haaga-Heliassa

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tentti 50 %

Oppimistehtävät, tiimiraportti ja aktiivisuus 50 %

Vastuopettaja(t)

Taru-Lotta Gumse, Pasila

Oppimateriaalit

Linkit moodlessa

Kinnunen, Feldt, Mauno. 2005. Työ leipälajina. PS-kustannus.

Työyhteisöviestintä globaalissa maailmassa

Tunnus: COM8LS110

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: 2014S / 2016

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää, miten työyhteisöviestinnällä tuetaan yrityksen liiketoimintaa ja ymmärtää työyhteisöviestinnän eri osa-alueiden perusteet, Opiskelija tiedostaa melko hyvin omaa ympäristöään suhteessa muihin kulttuureihin.

Arvosana 3

1-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija ymmärtää globaalistumisen merkityksen ja osaa kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä. Hän tunnistaa monikulttuuristen työyhteisöjen haasteet viestinnän kannalta ja tuntee kulttuurienvälisen viestinnän perusteet sekä osaa soveltaa oppimaansa työelämän kirjallisiin ja suullisiin viestintätilanteisiin.

Arvosana 5

3-arvosanassa kuvatun osaamisen lisäksi opiskelija osaa muokata ja kohdentaa kirjallista ja suullista viestintää eri tilanteisiin ja osaa arvioida ja kuvata organisaatioviestinnän kanavia, prosesseita, mittareita ja trendejä monipuolisesti. Hän osallistuu aktiivisesti opetukseen ja ryhmiin, osaa argumentoida ja perustella omia näkemyksiä ja jakaa osaamistaan ja osoittaa tehtävissä ja kurssiprojekteissa kurssisisällön erinomaista omaksumista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään esimerkkejä työelämästä ja tehdään harjoituksia esimerkkiyrityksiin liittyen

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys sisältyy kurssin ydinteemaan. Mahdollisesti vierailija.

Oppimistavat

Lähiopetus, ryhmätyöt ja itsenäinen opiskelu verkkoympäristössä sekä mahdolliset vierailut. Opinnollistaminen on mahdollista monikulttuurisessa työympäristössä työskenteleville.

Arviointitavat

Oppimistehtävät ja aktiivisuus 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen.

Vastuopettajat

Mirka Sunimento, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan lähiopetuksessa ja verkko-oppimisympäristössä jakamat materiaalit ja suositukset

Venäjä-tietous

(Stranovedenije Rossii)

Tunnus: RUS8LS023

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija tuntee jonkin verran Venäjän historiaa, kulttuuria, yhteiskuntaoloja ja maantiedettä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee hyvin keskeiset asiat Venäjän historiasta, kulttuurista, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä. Hän osaa käyttää monipuolisia tietolähteitä sekä itsenäisen että ryhmätyöskentelynsä tukena, hallitsee tiedonjaon ryhmälle sekä osallistuu aktiivisesti luokkatyöskentelyyn opintojakson aikana. Opiskelija osallistuu vierailukäyntiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Sisältö

Venäjän historia, yhteiskunta ja maantiede, kuvataide, musiikki ja kirjallisuus.
Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus, oppimistehtävät, vierailukäynti ja kirjallinen loppukoe TAI
- Portfolio ja kirjallinen loppukoe Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 60 p. Oppimistehtävät 30 p. Vierailukäynti 10 p. Max. 100 p.

TAI Portfolio 20 p. Kirjallinen loppukoe 80 p. Max. 100 p.

Vastuupettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem

(Russko-finski tandem-kurs)

Tunnus: RUS8LS070

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 3. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014 / 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A 2

Venäjän liikekieli 1

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan Hyväksytty/Hylätty.

Sisältö

Viikon mittainen venäjän kielen ja kulttuurin tandemopintojakso Venäjällä tai Haaga-Heliassa yhdessä suomea opiskelevien venäläisten opiskelijoiden kanssa. Kielitaidon suullinen aktivointi ja kulttuurien kohtaamisprosessi.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavalla tavalla:

Lähiopetus, oppimistehtävät, kulttuuriohjelma

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Lähiopetus, oppimistehtävät ja kulttuuriohjelma 100 p.

Vastuunopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Anatoli Berditchevski: Вдвоём всё-таки лучше! Anatoli Berditchevski (käännös Pirjo Salenius): Kaksin aina kaunihimpi!
Opettajan jakama lisäoppimateriaali.

Venäjän perusteet 1

Tunnus: RUS8LS210

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taitotaso: A1

Ei edellytä aiempia opintoja.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosana 1

Opiskelija kykenee ymmärtämään rajallisesti yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta välttävällä tasolla. Opiskelija tunnistaa yksinkertaisia rakenteita ja usein käytettyjä ilmauksia erilaisissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 3

Opiskelija kykenee usein ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja välittämään niitä onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin yksinkertaisiin rakenteisiin ja kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Käytetään mahdollisimman paljon autenttista ja työelämään valmistavaa materiaalia.

Kansainvälisyys

Kannustetaan opiskelijoita kotikansainvälistymiseen ja osallistumaan opiskelija- ja harjoitteluvaihtoon.

Sisältö

Opiskelija oppii

- venäläiset aakkoset
- lukemaan, ääntämään ja kirjoittamaan venäjää
- perussanastoa
- kielen keskeisiä rakenteita
- ymmärtämään yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä ja ohjeita
- kirjoittamaan lyhyitä viestejä
- kertomaan yksinkertaisesti omasta elämästä
- selviytymään arkipäivän vuorovaikutustilanteissa venäjän kielellä

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Testit, oppimistehtävät ja tentit

Vastuopettaja(t)

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009 (tai uudempi), Kafe Piter 1, Finn Lectura; kpl 1-9

Venäjän perusteet 3

(Osnovy russkogo jazyka 3)

Tunnus: RUS8LS130

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. – 7. lukukausi

Kieli: suomi/venäjä

OPS: OPS 2014

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Taitotaso: A1

Venäjän perusteet 1 ja 2 (6 op) tai vastaavat tiedot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija selviytyy välttävästi sekä yleiskielen peruskielenkäyttötilanteissa. Kieli ei etene johdonmukaisesti, ja se sisältää vaikeasti ymmärrettäviä kohtia. Kieli sisältää kielen keskeisiä rakenteita, perussanastoa ja, mutta niiden käytössä on paljon kehitettävää.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää usein yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta hyvää. Opiskelijalla on valmiuksia soveltaa oppimaansa lähinnä tutuissa kielenkäyttötilanteissa.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää yleensä yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia viestejä sekä pystyy välittämään ne onnistuneesti vastaanottajalle. Puhuminen ja kirjoittaminen on rakenteiden ja/tai ääntämisen osalta erittäin hyvää. Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa uusiin kielenkäyttötilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Sisältö

Venäjän peruskielioppi sekä peruskielenkäyttötilanteita.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

a. Lähiopetus, oppimistehtävät ja loppukoe TAI

b. Loppukoe

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Kirjallinen loppukoe 80 p.

Oppimistehtävät 20 p.

Max. 100 p.

TAI

Kirjallinen loppukoe 100 p.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Alestalo, M. 2009. Kafe piter 1 (kpl 15 – 18). Finn Lectura.

Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Vuorovaikutus ja yhteistyö Office 365 -ympäristössä

Koodi: INF8LS101
Laajuus: 3 op
Ajoitus: 3. ja 4. lukukausi
Kieli: suomi
Taso: ammattiopinnot
Tyyppi: vapaavalintainen
Opetussuunnitelma: OPS2014

Lähtötaso

Työvälineohjelmistot TOO1LS101 / Office Applications TOO1LE101 tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- hallitsee digitaalisen dokumentinhallinnan peruskäsitteet ja -periaatteet
- osaa hyödyntää Office 365 -ympäristöä tiedonhallinnassa ja tiimityöskentelyssä sekä opiskeluissa että työelämässä
- ymmärtää Office 365 -ympäristön integraation MS Office ohjelmien ja Lyncin kanssa
- on parantanut taitojaan dokumentinhallinnassa, tehokkaassa digitaalisessa viestimisessä, kyselyjen suunnittelussa ja luomisessa sekä kokousten ja projektien toteuttamisessa
- osaa hyödyntää netistä löytyvää materiaalia oppiakseen käyttämään uusia Office 365 -ympäristön ominaisuuksia.

Sisältö

Office 365-palvelun rakenne ja avainkäsitteet

- Eri osiot (SharePoint, Sites, OneDrive, Newsfeed, Delve)
- Kirjastot ja listat
- Metadata
- Käyttöoikeustasot ja käyttäjien hallinta
- Tiimityöskentelyn työkalut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 3 h
Etäopetus 5 h
Itsenäinen työskentely 72 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Lähiopetus sisältää aloitustapaamisen koululla. Mahdollisuus keskustella opettajan ja muiden kurssilaisten kanssa Lyncin välityksellä kerran viikossa kurssin ajan.

Aiemman osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuus näyttökokeeseen sovittavissa opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Päivi Williams, Pasila

Opetusmateriaali

Opintojaksomateriaali ja opettajan jakama muu materiaali. Kaikki kurssimateriaali julkaistaan kurssin SharePoint-sivulla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1–5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

5 Kiitettävä

Opiskelija tietää ja hallitsee avainkäsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuutta tehokkaasti ja omatoimisesti sekä osaa soveltaa oppimaansa. Omaa erinomaiset ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

3 Hyvä

Opiskelija tietää keskeiset käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen käytännössä. Osaa käyttää Office 365-kokonaisuuden perustoimintoja. Osaa soveltaa tietoa käytäntöön. Omaa hyvät ajanhallintataidot ja tekee tehtävät ajoissa.

1 Välttävä

Opiskelija tietää keskeisiä käsitteitä ja ymmärtää vain osittain niiden merkityksen käytäntöön. Osaa hyödyntää jonkin verran Office 365-kokonaisuutta tehdessään perustehtäviä mutta tarvitsee apua vaativimpien tehtävien suorittamiseen itsenäisesti. Omaa puutteelliset ajanhallintataidot.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Lopputehtävät 50 %

Aktiivinen osallistuminen ja oppimistehtävät 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LS003

Laajuus: 30 op (100 työpäivää)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

OPS2014

Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi (BUS1LS101)

Johdon assistentti tekstitaiturina (FIN1LS101)

Assistentti palveluosajana 2 (SER2LS102)

Assistentti palveluosajana 3 (SER2LS103)

OPS2016

Liiketoimintaympäristö tutuksi (BUS1LS201)

Johdon assistentti tekstitaiturina (FIN1LS201)

Assistentti palveluosajana (SER2LS201)

Tuloksellinen tapahtuma (SER2LS202)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin
- osaa siirtää oppimansa teoriat käytännön toiminnaksi
- ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet
- osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa
- oppii tuntemaan uusia tietotekniikan sovellusohjelmia ja syventää jo opittujen osaamista
- kehittää kielitaitoaan ja tietää, miten kokoukset ja muut yritystilaisuudet käytännössä hoidetaan.

Sisältö

Opiskelija

- suorittaa työharjoittelun (100 päivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa
- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS107 Juridiikka
- THE 7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS108 Yrittäjyys

Oman oppimisen arviointi 1 h

Työelämäyhteydet

Tarjolla olevat työharjoittelupaikat löytyvät pääsääntöisesti jobstep.netistä ja opiskelijan MyNetistä, joihin on linkki Haaga-Helian etusivulla. Monet työnantajat myös ottavat suoraan yhteyttä työharjoittelun koordinaattoriin, joka ilmoittaa sähköpostitse, ilmoitustauluilla tai muulla sovitulla tavalla avoimista paikoista.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään vuosittain luento, jossa kerrotaan työnhakuprosessin eri vaiheista ja annetaan käytännön ohjeita haastatteluun. Vuosittaiset Haaga-Helian rekrytointitapahtumat ovat myös hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Toisessa korkeakoulussa suoritettu, koulutusohjelman vaatimuksia vastaava harjoittelu. Työharjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Ennen opiskelujen alkua hankittu vähintään vuoden kestänyt työskentely assistentin tehtävissä. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan työtodistuksella, erilaisilla työnäytteillä ja raportilla, jossa on oman ammatillisen tavoitteiden pohdintaa. Näytöstä sovitaan työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.

Opettajat

Riitta Yli-Tainio, Pasila (kotimaan työharjoittelu)
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

Arviointiperusteet

Perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Opinnäytetyö

Tunnus:

- THE7LS101 Yrittäjyys
- THE7LS102 HR ja johtaminen
- THE7LS103 Kokoukset ja tapahtumat
- THE7LS104 Markkinointi, myynti ja palvelu
- THE7LS105 Yhteisöviestintä
- THE7LS106 Taloushallinto
- THE7LS107 Juridiikka

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OPS 2014S

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa opintojakson Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 (MET2LS101). Opinnäytetyön tekemistä tukee myös 6. lukukauden aikana järjestettävä Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2 (MET2LS102). Opiskelijan tulisi suorittaa nämä opintojaksot esitetyn mukaisesti 4. ja 6. lukukaudella.

Portfoliotyyppisen opinnäytetyön voi aloittaa missä opintojen vaiheessa tahansa. Lisätietoja tästä opinnäytetyömuodosta saa koulutusohjelman opinnäytetyökoordinaattorilta Mia-Maria Salmelta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista.
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä.
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia.
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot.
- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin.

Arviointikohteet:

Tutkimustyyppien opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Menetelmät: menetelmien valinta, menetelmien kuvaus, käsitteiden käyttö, aineiston keruu ja analysointi
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten hyödynnettävyys, johtopäätökset, tutkimuksen/selvityksen luotettavuus
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Toiminnallinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja rajaus: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja rajaus
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely

- Projektin suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Projektin tulos: Lopputuloksen esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Portfolio opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe, tavoite ja raja: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tavoitteenasettelu ja raja
- Tietoperusta: lähteet, lähteiden riittävyys ja laatu, lähteiden käyttö, käsitteiden määrittely
- Työn suunnittelu ja toteutus: suunnittelu, toteutus
- Tuotos ja pohdinta: portfolion esittely ja arviointi, portfolion hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: raportin rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Prosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, aikataulun noudattaminen, arviointi, yhteydenpito ohjaajaan

Tulokset/tuotokset ja prosessin hallinta -kohdat painottuvat arvioinnissa kahdella.

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämän toimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Sisältö

aiheen ideointi ja aiheanalyysin kirjoittaminen 5. lukukaudella
 opinnäytetyösuunnitelman tekeminen 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla
 opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 6 lukukauden lopussa
 ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5. ja 6. lukukauden aikana.
 kypsyyssnäyte

Oppimistavat

ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus
 työpaperit
 seminaarityöskentely
 itsenäinen työskentely

Arviointitavat

Opinnäytetyön arviointikriteerit ovat yhteiset kaikille Haaga-Helian opiskelijoille. Arviointikriteerit ovat MyNetissä. Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Vastuopettaja(t)

Yrittäjyys: Taru-Lotta Gumse
 HR ja johtaminen: Eija Kärnä, Taru-Lotta Gumse
 Kokoukset ja tapahtumat: Eeva Särkilahti
 Markkinointi: Mia-Maria Salmi
 Yhteisöviestintä: Heta-Liisa Malkavaara
 Laskentatoimi: Kirsimarja Vahevaara
 Oikeus: Sampo Miellitynen

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön ohjeet ovat MyNetissä. Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta lähdemateriaalista ja menetelmäkirjallisuudesta.