

# Viestintä 1

Tunnus: COS1LP0021  
Laajuus: 3 op (81h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

## Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

## Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Projektityöskentely  
Luennot  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1 (40%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>5 (90%)</b>
<b>Tiedot</b>	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
<b>Taidot</b>	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Oma positiivisen asenteen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %

Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Viestintä 2

Tunnus: COS1LP0022  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

## Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

## Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Projektityöskentely  
Luennot  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1 (40%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>5 (90%)</b>
<b>Tiedot</b>	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
<b>Taidot</b>	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %

Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksolle/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kommunikation 1

Kod: COS1LP9021  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: 1 termin  
Språk: Svenska  
Studiekursens nivå: grundstudier  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

Kursens syfte är att den studerande

- kan kommunicera professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella omgivning muntligt och skriftligt.
- kan använda självständigt verktygsprogram i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt
- kan använda informationsteknik för att effektivisera sitt arbete och förbättra kommunikationsnivån.

Efter slutförd kurs kan den studerande

- kalla till möten, leda och delta effektivt i möten samt dokumentera mötesbeslut
- rapportera både muntligt och skriftligt om resultat av projektverksamhet
- hålla presentationer
- göra intervjuer samt föra sig rätt i olika offentliga sammanhang
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

## Innehåll

- all kommunikation, med betoning på det muntliga, som uppstår i dialog med uppdragsgivare och kunder i ett projekt och i arbetslivet, som t.ex. marknadsföring, inkl. marknadsundersökningar, terminologi som anknyter till försäljning, evenemang, ekonomiförvaltning, utrikeshandel och logistik
- verktygsprogram som behövs i olika uppdrag eller forsknings- och utvecklingsprojekt, dokument och konsten att kommunicera

## Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder, projektarbete, självständiga studier  
Verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

## Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Vetskap</b>	Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet.	Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation.	Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation.
<b>Kunskaper</b>	Den studerande är helt beroende av manus vid muntliga presentationer och rapporttillfällen	Den studerande kan hålla muntliga presentationer men läser ofta i papper. Kan rapportera rätt flytande	Den studerande behärskar presentationsteknik och klarar av att tala fritt och ledigt samt rapportera tydligt och klart
<b>Kompetens</b>	Stor frånvaro och passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.	Är frånvarande tidvis men försöker delta aktivt i lektionen när närvarande. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.	Deltar aktivt i lektionerna. Är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Olika muntliga presentationer och rapporteringar 50 %  
Projektplan, mötesdokument, referat 50 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Kommunikation 2

Kod: COS1LP9022  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: termin 2  
Språk: Svenska  
Studiekursens nivå: grundstudier  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter att Kommunikation 1 avklarats.

## Inlärningsmål

Studieperiodens syfte är att den studerande

- kan kommunicera, med betoning på det skriftliga, professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella
- kan använda självständigt verktygsprogram och informationsteknik i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt

Efter slutförd studieperiod kan den studerande

- skriva affärsbrev samt välja och sammanställa självständigt olika dokument enligt behov
- skriva platsansökan och CV
- kommunicera i olika professionella och projektsituationer såväl muntligt som skriftligt
- informera om resultat av forsknings- och projektverksamhet
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

## Innehåll

- alternativa typer av skriftlig kommunikation i projekt och arbetslivet, t.ex. marknadsföring inkl. marknadsundersökningar, eller från försäljnings-, evenemangs-, ekonomiförvaltningens, utrikeshandelns och logistikens område
- affärskorrespondens, platsansökan och CV, pressmeddelande

## Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder, projektarbete, självständiga studier  
Verktysprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

## Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Vetskap</b>	Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet.	Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation.	Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation.
<b>Kunskaper</b>	Den studerande kan efter många försök skriva enkla affärsbrev men behärskar inte fackterminologin.	Den studerande kan skriva de vanligaste affärsbreven men gör vissa språkfel.	Den studerande behärskar affärskommunikationen och förstår betydelsen av klara, tydliga brev.
<b>Kompetens</b>	Stor frånvaro och passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.	Är frånvarande tidvis men försöker delta aktivt i lektionen när närvarande. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.	Deltar aktivt i lektionerna. Är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Affärsbrev, PR-brev, pressmeddelande och andra skriftliga arbeten 70 %

Muntliga presentationer 30 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Englanti 1

Tunnus: ENGI1LP201  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 2. lukukausi  
Kieli: suomi / englantia  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja. Integrointi lukuvuosioprosjektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

## Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

## Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshoppeja ja itsenäistä opiskelua.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään.	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1 (40%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>5 (90%)</b>
<b>Taidot</b>	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Yhtiö- ja velvoiteoikeus

Tunnus: OPE1LP0012  
Laajuus: 3op (81h)  
Ajoitus: 1., 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaasovaatimuksia ei ole. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä ensimmäisen lukukauden muiden opintojaksojen kanssa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tunnistaa ja osaa käyttää oikeudellisia peruskäsitteitä
- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla ja osaa jokapäiväisissä toimissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä ja säännöksiä
- ymmärtää yrityksen perustamiseen liittyvät oikeussäännöt ja osaa laatia tarvittavat asiapaperit
- osaa velvoiteoikeuden perusteet niin, että pystyy huolehtimaan yrityksen ja yhteisön taloudellisesta turvallisuudesta
- osaa hankkia relevanttia juridista tietoa.

## Sisältö

Kurssilla tutustutaan yritysten oikeudelliseen ympäristöön. Opiskelijat ratkaisevat oikeudellisia ongelmia, laativat asiakirjoja sekä omaksuvat oikeudellisen ajattelutavan perusteet.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 - 33 h  
Itsenäinen työskentely 47- 56 h  
Luennot  
Itsenäinen työskentely, oppimistehtävät ja mahdolliset oikeudelliset lukukausiprojektiin liittyvät kirjalliset työt.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima juridinen osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

## Vastuupettaja

Kirsi Ola, Porvoo

## Oppimateriaalit

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja	Tuntee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa käyttää oikeita termejä. Ymmärtää	Tuntee erittäin hyvin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa käyttää alan terminologiaa sujuvasti ja

	keskeisimmät oikeudelliset termit. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa joiltain osin.	lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.	oikein. Ymmärtää erittäin hyvin lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.
<b>Taidot</b>	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa laatia yksinkertaisia asiakirjoja pk-yrityksen tarpeisiin.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa laatia asiakirjoja pk-yrityksen tarpeisiin erinomaisesti.
<b>Pätevyys</b>	Vähäinen itsenäinen panostus. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa.	Osaa toimia melko itsenäisesti. Tehtävät tehty ajoissa.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. Tehtävät tehty huolellisesti ja tietoja oikein soveltaen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät, ryhmätyöt ja projektin juridinen osuus 50%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# B-to-B försäljning i Norden

Kod: OPE1LP9013  
Omfattning: 3 (81h)  
Tidpunkt: Termin 4  
Språk: Svenska  
Studiekursens nivå: yrkesstudier  
Studiekursens typ: Obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser. Kursen är ihopkopplad om möjligt med kursen Nordiska affärsmarknaden.

## Inlärningsmål

Studeranden

- Känner till B-to-B försäljningens centrala begrepp
- Känner till de centrala B-to-B säljuppgifterna en säljare har i ett företag
- Kan bygga upp enkla säljkoncept för B-to-B försäljningen
- Kan marknadsföra konceptet till olika kundgrupper
- Innehåll
- Koll av marknaden, konkurrenter, efterfrågan, vilken produkt
- B2B, distributionskanal, egen/återförsäljare
- Produkt, för att göra vinst via återförsäljning, eller till eget bruk, antingen som råmaterial eller del i produktionsprocessen alternativt för eget bruk
- Förhandlingscase till inbillad kund: Förhandlingsprocessen för egen förbrukning alternativt till återförsäljning
- Prissättning, olika typers produkter
- Marknadsföring till olika delar av beslutsprocessen

## Kontakter med arbetslivet

Övningsarbeten och projekt utgående från arbetslivet

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljövningar, som berör organisationers försäljningsprojekt. Grupperna planerar försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier 15-30 h  
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 45-60 h  
Tentamen och utvärdering 4 h  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvarig lärare

Johan Dromberg, Borgå

## Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

[www.expowera.se](http://www.expowera.se), [www.chef.se](http://www.chef.se), [www.forsaljningschefen.se](http://www.forsaljningschefen.se)

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Vetskap</b>	Känner svagt till B-to-B försäljningens centrala begrepp.  Känner till några uppgifter B-to-B försäljare har i ett företag.	Känner till till B-to-B försäljningens centrala begrepp.  Känner till de centrala uppgifterna B-to-B försäljare har i ett företag.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om till B-to-B försäljningens centrala begrepp.  Kan på ett mångsidigt sätt berätta om de centrala uppgifterna B-to-B försäljare har i ett företag.
<b>Kunskaper</b>	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.	Kan självständigt bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.
<b>Kompetens</b>	Kan med stöd av analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset.  Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan med arbetsgruppen analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset.  Rapporterar bristfälligt eller försenat.	Kan självständigt analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset.  Rapporterar utförligt och i tid.

## Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 50 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studenten 6 sp.

Förändringar pga. studentens feedback

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 2., 3. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytyinä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja tunnistaa niitä käytännön sopimustilanteissa
- osaa yleisimmät liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja niiden oikean käytön
- tuntee kuluttajansuojaan, tuoteturvallisuuteen ja kilpailuoikeuteen liittyvät tärkeimmät säädökset ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle
- tietää ja ymmärtää immateriaalioikeuksiin, markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä
- tuntee kauppalaain keskeisimmät säädökset ja osaa soveltaa niitä kaupankäyntiin

## Sisältö

- sopimusoikeus
- immateriaalioikeudet
- kuluttajansuoja, kilpailuoikeus ja tuoteturvallisuus
- markkinoinnin sääntely
- kauppalaki

## Työelämäyhteydet

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

## Oppimateriaalit

Pääsääntöisesti oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Tiedot</b>	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin.
<b>Taidot</b>	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.	Tuntee useimpien kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa.	Tuntee kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu.
<b>Pätevyys</b>	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät, ryhmätyöt ja projektin juridinen osuus 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Grunderna i visuell produktion

Kod: PSS1LP9012  
Omfattning: 3 sp (81h)  
Tidpunkt: 1-2 terminen  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

- Planering av en visuell produkt
- Utförandet av den
- Hantering av utrustning
- Efterbearbete
- Presentation

## Innehåll

- förstår betydelsen av förarbete, produktion och efterarbete
- förstår de grundläggande principerna för hantering av utrustning och utvecklandet av en idé
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan jobba i en grupp där man har olika arbetsroller
- behärskar tekniken och programvaran för att skapa en video från början till slut.

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvariga lärare

Atte Henriksson, Borgå

## Studiematerial

Meddelas vid kursens början

## Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Den studerande känner delvis till begreppet visuell produktion samt skedena i en video produktion.	Den studerande kan beskriva innebörden av visuell produktion samt skedena i en video produktion.	Den studerande känner väl till begrepp inom visuell produktion samt skedena i en video produktion.

<b>Kunskaper</b>	Klarar med handledning av att producera en enkel video i alla dess olika skeden	Klarar av att producera en enkel video i alla dess olika skeden	Klarar självständigt av att producera en enkel video i alla dess olika skeden
<b>Kompetens</b>	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

### Bedömningsmetoder och deras betydelse

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %

Teknisk färdighet 40 %

Aktivitet 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Oman työn kehittäminen

Tunnus: SCS1LP0011  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Oman työn kehittäminen on osa laajempaa itsensä johtaminen opintojaksoa. Oman työn kehittäminen on osa laajempaa itsensä johtaminen-opintojaksoa. Osio liittyy lukukausiprojektin toteutukseen.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on

- tukea oman oppimisvalmiuksien ja työelämävalmiuksien kehittymistä opintojen aikana
- Tukea projektityöskentelyä
- Antaa eväitä tiimityöhön
- Antaa valmiuksia esiintymiseen
- Yhteiskuntavastuun toteuttaminen omassa toiminnassa

## Sisältö

Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla opettajan ohjauksen ja harjoitustöiden avulla. Opintojakso antaa eväitä oman urapolun suunnitteluun. Opintojakso liittyy muihin 1. lukukauden kursseihin ja tukee niiden toimintaa.

- Urasuunnittelu
- SWOT –analyysit omista opiskelutaidoista ja osaamisesta
- Omat vahvuudet ja heikkoudet
- Kehittymisen seuraaminen (vertailu syksyn alkutilanteeseen keväällä)
- CV:n laatiminen (keväällä englannin kielellä)
- Henkilökohtainen palaute
- [www.kyvyt.fi](http://www.kyvyt.fi)
- Sähköisen portfolion rakentaminen
- Myyntipuheen laatiminen
- Perehtyminen työelämän tradenomeille tarjoamiin uramahdollisuuksiin
- Projektinhallinta/ Tiimityö
- Esiintymistaidon kehittäminen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, vierailijat, henkilökohtainen ohjaus, oppimistehtävät  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettajat

Tiina Jokinen, Porvoo  
Kai Pietilä, Porvoo

## Oppimateriaalit

Oheislukemistona Moodle –oppimisolustan materiaali

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1 (40%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>5 (90%)</b>
<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa joiltakin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa hyvin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee erittäin hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa erittäin hyvin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.
<b>Taidot</b>	Hallitsee joiltakin osin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee hyvin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee erittäin hyvin opintojakson tavoitteet.
<b>Pätevyys</b>	On palauttanut puolet tehtävännannoista ja osallistunut vähän ryhmien toimintaan, panostaa vähän osasuorituksiin.	On palauttanut 75 % tehtävännannoista ja osallistunut kohtuullisesti ryhmien toimintaan, panostaa kohtalaisesti osasuorituksiin.	On palauttanut kaikki tehtävännannot ja osallistunut hyvin ryhmien toimintaan sekä panostanut hyvin osasuorituksiin.

### Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen 30 %  
Oppimistehtävät 70 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Arbetspsykologi

Kod: SCS1LP9012  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: 2. terminen  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurse förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

Den studerande

- förstår grundprinciperna för arbets- och organisationspsykologi
- förstår grunderna för lösningsinriktad psykologi
- förstår grundprinciperna för arbetshälsa
- känner till hur man löser kriser i arbetslivet

## Innehåll

- Lösningsinriktad arbetspsykologi
- Positiv arbetspsykologi
- Psykiskt välmående och psykiskt illamående
- Krishantering i arbetslivet
- Organisationspsykologi
- Personlig utveckling

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projektuppgifter, inlämningsuppgifter, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvariga lärare

Annette Nyholm, Point College

## Studiematerial

Meddelas vid kursens början

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Den studerande känner delvis till begrepp inom arbetspsykologin samt organisationspsykologi	Den studerande kan beskriva innebörden av olika begrepp inom arbets- och organisationspsykologi	Den studerande känner väl till begrepp inom arbets- och organisationspsykologi

<b>Kunskaper</b>	Klarar delvis av att tillämpa teorin på i olika uppgifter	Klarar av att tillämpa teorin i olika uppgifter.	Klarar självständigt och på ett ändamålsmässigt sätt av att tillämpa teorin i olika uppgifter.
<b>Kompetens</b>	Den studerande deltar i undervisningen delvis, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i undervisningen under en stor del av kursen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i undervisningen under hela kursen, och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

### Bedömningsmetoder och deras betydelse

grupparbeten 30 %, individuella uppgifter 40% deltagande i närstudier 30%

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Talousmatematiikka

Tunnus: BES1LP0012  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 1. ja 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tarvittavat lähtötiedot: yhtälönratkaisu ja perusprosenttilaskut.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

## Sisältö

- prosenttilaskujen sovellukset
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- koronkorkolaskut
- lainat

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 + 4 h  
Itsenäinen opiskelu 52 h  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Vastuuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan antama materiaali

### Oheislukemistona

Saaranen, Kolttola, Pösö: Liike-elämän matematiikka, Edita

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Osaa hyvin soveltaa prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: indeksit tai valuuttalaskut sekä yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku ja lainat.	Hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaan aihealuetta indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku, lainat. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja	Hallitsee hyvin kaikki viisi aihealuetta ( indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korko-lasku, koronkorkolasku, lainat) ja ymmärtää niiden merkityksen liike-elämän sovelluksissa. Osaa määrittellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti

	Tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista	kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
<b>Taidot</b>	On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiinomaisista sovellustilanteista.	+ Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia. + Osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.	+ Osaa liike-elämän ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät. Lisäksi hän osaa tehdä laskutulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä. + Opiskelija toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella liike-elämän ongelmia laajemmassa kontekstissa.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentit 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Johdanto laskentatoimeen

Tunnus: BES1LP0013  
Laajuus: 3 op (81h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdanto laskentatoimeen kuuluu opintokokonaisuuteen Liiketoiminnan rakentaminen.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- osaa laskentatoimen peruskäsitteistön
- osaa katetuottolaskennan tunnuslukuineen
- osaa laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia

## Sisältö

- laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- katetuottolaskenta
- katetuottoprosentti, kriittisen pisteen myynti, varmuusmarginaali
- peruskäsitteistö
- analyyttinen kannattavuuslaskelma

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vierailtava luennoitsija

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h  
Itsenäinen opiskelu 48 h  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Vastuuopettaja

Martti Miettinen, Porvoo

## Oppimateriaali

Jyrkkiö, Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna WSOY

Luennot ja lähiopetustunneilla jaettava muu materiaali

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-----------------------	---------	---------	---------

<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tietää joiltakin osin laskentatoimen peruskäsitteistön.	Tuntee katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tietää laskentatoimen useimmat peruskäsitteet..	Tuntee hyvin katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tietää laskentatoimen peruskäsitteistön.
<b>Taidot</b>	Hallitsee joiltain osin katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen. Osaa auttavasti laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia.	Hallitsee katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen. Osaa melko sujuvasti laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia.	Hallitsee erittäin hyvin katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen. Osaa sujuvasti laatia analyyttisiä kannattavuuslaskelmia.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja omaa positiivisen asenteen, tekee tehtävät ja osoittaa kykynsä itsenäiseen työskentelyyn.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90%, osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10%.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Företagsverksamhet

Kod: BES1LP9011

Omfattning: 6 sp (162h)

Tid: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga krav på utgångsnivån, kopplingar till 1 årets studier.

## Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- grunda ett företag
- förstå företagsverksamhetens betydelse för samhället
- förstå företagets strukturella processer
- förstå grunderna i nationalekonomi
- förstå hur lagstiftningen inverkar på företagsverksamheten
- göra en affärsverksamhetsplan
- göra en kostnads- och lönsamhetsanalys
- skapa sig en överblick om företagets intressentgrupper, ekonomi, riskhantering, bolagsformer och marknads
- förfölja förändringar och trender i verksamhetsmiljön

## Innehåll

- grundandet av ett företag
- lagstiftningen kring företagsverksamheten
- analys av företagets verksamhetsmiljö
- analys av företagets interna och externa verksamhet
- grunderna i företagsekonomiska analyser
- grunderna i nationalekonomi

## Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala företag och eventuella gästföreläsare som har erfarenhet av företagandet.

## Internationella kontakter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, internationella workshops, internationella projekt

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar och sökandet av information

Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska (BES1LP001) eller på engelska och Start Up Schools kurser.

## Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Borgå

Katri Heikkinen, Borgå

## Studiematerial

Viitala, Riitta; Jylhä, Eila: Liiketoimintaosaaminen: Menestyvän yritystoiminnan perusta

Berglund, Tom och Johansson, Edward: Introduktion till samhällsekonomisk analys, Söderstöms

Lindholm, Timo & Kettunen, Juhani; Kansantalous, Edita

Pekkarinen, Jukka - Sutela, Pekka: Kansantaloustiede, WSOY

Pohjola, Matti: Taloustieteen oppikirja, WSOYPro

Finlex

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Vetskap</b>	Den studerande känner de vanligaste processerna i företagen och grunderna för företagsamhet och nationalekonomi. Känner till vissa faktorer som påverkar verksamhetsmiljön.	Den studerande känner företagets processer och kan analysera företagets ekonomiska framgång. Känner till de faktorer som påverkar verksamhetsmiljön och dess förändring.	Den studerande kan analysera företagets processer och företagets ekonomiska framgång utmärkt. Förstår vad som påverkar förändringarna och trenderna i verksamhetsmiljön.
<b>Kunskaper</b>	Den studerande kan med vägledning och stöd grunda ett företag. Kan med hjälp analysera verksamhetsmiljön.	Den studerande kan självständigt grunda ett företag och de utförda analyserna av verksamhetsmiljön håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan mångsidigt analysera verksamhetsmiljön och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
<b>Kompetens</b>	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %

Tentamen 40 %

Själv- och grupputvärdering 10 %

Aktivitet och förmåga att fungera i en grupp 10 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

## Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti
- puhelinenglanti

## Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.

<b>Taidot</b>	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukuvuosioprotektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Opintojakso kehittää suullisia viestintätaitoja.

## Sisältö

Opiskelija

- ymmärtää ja osaa käyttää liike- ja talouselämän englantia erilaisissa viestintätilanteissa
- osaa pitää valmistellun esityksen monenlaisista aiheista
- tuntee englanninkielistä kokous- ja neuvottelutekniikkaa
- osallistuu keskusteluihin, osaa johtaa niitä
- osaa ostaa ja myydä englanniksi

## Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshoppeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Tiedot</b>	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
<b>Taidot</b>	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.

<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.
-----------------	---	---	--

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Business Negotiations

Tunnus: ENG2PO204

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: valinnainen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1, 2 ja 3 tai vastaavat.

## Oppimistavoitteet

Opintojaksolla opiskelija

- kehittää omalla erikoisalallaan tarvittavia suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja
- hankkii lisää itseluottamusta ja taitoa esiintymiseen ja neuvotteluun
- sisäistää kulttuuritaustan merkityksen neuvotteluissa ja kanssakäymisissä

## Sisältö

Opintojaksolla opiskelija harjoittelee

- neuvottelemista ja tekee tilanneharjoituksia erikoisalan termejä käyttäen
- roolipelejä ja pärjäämistä yllättävissä ja vaikeissakin tilanteissa
- ns. neutraalin englannin käyttämistä tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti

## Työelämäyhteydet

Integroidaan projektiin tai vastaavaan jos mahdollista.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan laatima elektroninen materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Tiedot</b>	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
<b>Taidot</b>	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.

<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.
-----------------	---	---	--

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Skriftlig kommunikation

Kod: SWE2LP9203  
Omfattning: 3 sp (78 h)  
Tidpunkt: termin 2  
Språk: Svenska/finska  
Studiekursens nivå: grundkurs  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursens nivå är B1/B2.

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan kommunicera skriftligt på svenska i olika situationer i arbetslivet

## Innehåll

- affärskommunikation, affärsbrev
- företagspresentationer Power Point
- rapporter
- PM, pressmeddelanden

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt/uppdrag enligt behov

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självständiga studier  
Projektarbete  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

lärarens material, tidningar, tidskrifter

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 – 5. Bedömningskriterier är presenterade på skalan 1 – 3 -5

Vitsord/  
Objekt 1 (40%)

3 (70%)

5 (90%)

Den studerande kan skriva enkla brev och korta rapporter men visar inget intresse av att utveckla sina kunskaper. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline.	Den studerande kan skriva affärsbrev och PR-brev på svenska och rapporter inom den egna branschen. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen.	Den studerande kan skriva krävande rapporter och texter på svenska om olika aktuella och ekonomiska teman. Behärskar affärskommunikation och inser betydelsen av exakta fraser och formuleringar i affärstexter.
--	---	--

## **Bedömningsmetoder och deras betydelse**

Aktivitet 30 % och kursuppgifter 70 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 4., 5. lukukausi  
Kieli: ruotsi/suomi  
Opintojakson taso: ammattiopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

## Sisältö

### Taloushallinnon opiskelijat:

Keskeisiä termejä alalta, pankki- ja vakuutustoiminta, tase, tilinpäätös, yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

### Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti-, osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla opiskellaan itsenäisten oppimistehtävien, ryhmätyön ja luentojen avulla. Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opintojakson voi suorittaa projektin yhteydessä. Lisätietoja vastuuopettajalta.

## Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

## Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011 sekä muu mahdollinen materiaali

## Arvioinnin ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee reagoimaan oman alansa tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääkseen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa luontevasti ja erottaa kielen vivahteita. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitehtävistä. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

## Arviointitavat ja niiden painoarvo

Aktiivisuus ja oppimistehtävät 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpalissa.

# Myynnin viestintä

Tunnus: FIN2LP203

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 2.-4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot (VM-polku)

Opintojakson tyyppi: pakollinen (VM-polku)

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- Osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti myyntitehtävien näkökulmasta niin suullisesti kuin kirjallisestikin.
- Osaa valita viestin läpimenon kannalta optimaalisen viestintäkanavan.
- Osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä myynnin näkökulmasta.

## Sisältö

- Myyntitilanteisiin liittyvät suulliset että kirjalliset harjoitukset sekä todelliset, projektiin liittyvät toimeksiannot.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

## Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi

## Vastuuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-----------------------	---------	---------	---------

<b>Tiedot</b>	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen myynnin näkökulmasta.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen myynnin näkökulmasta.
<b>Taidot</b>	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi myynnin näkökulmasta.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti myynnin näkökulmasta.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä myynnin näkökulmasta. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti myynnin näkökulmasta.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %  
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät 1

Tunnus: OPE2LP0034

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tutkimuksen tekemiseen liittyvät keskeiset käsitteet
- osaa käyttää ja soveltaa tyypillisimpiä liikelouden alan laadullisia ja määrällisiä tiedonhankinta- ja analyysimenetelmiä ja hyödyntää niitä käytännön työtehtävissä
- osaa suunnitella, ohjattuna toteuttaa ja esittää liikeloudellisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän.

## Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämistyön peruskäsitteet
- Aiheen valinta ja tutkimusongelman tai kehittämistehtävän muotoilu
- Tiedonhaku ja viitekehysten laatiminen
- Tutkimusstrategian valinta
- Tiedonhankintamenetelmät
- Analyysimenetelmät
- Tutkimusraportin rakenne ja kirjoittaminen
- Tutkimuksen luotettavuus ja pätevyys
- Tutkimuksen etiikka
- Webropol-ohjelman käyttö

## Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

## Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Projektityöskentely pienryhmissä  
Luennot  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

## Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi.
Taidot	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tuntiaktiivisuus  
Tutkimusprojekti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksolle/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Konceptplanering

Kod: PSS2LP9023  
Omfattning: 6 sp (162 h)  
Tidpunkt: 4. terminen  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla kundrelationer genom att tillämpa de möjligheter tekniken erbjuder
- är insatt i olika marknadskommunikationsmedel och kan välja ändamålsenliga verktyg
- kan reklamspråkets nyckelbegrepp samt får en analytisk inblick i reklamspråkets värld
- inser vikten av integrerad marknadskommunikation och kan planera kampanjkoncept
- inser betydelsen av nya moderna medier och kan tillämpa dem i praktiken
- behärskar bildbehandlingsprogram och kan ombryta marknadsföringsmaterial
- kan följa reglerna för etisk marknadsföring

## Innehåll

- integrerad marknadskommunikation
- koncept- och kampanjplanering
- reklamspråk
- bildbehandling, ombrytning, grafisk formgivning (Adobe Photoshop/Adobe Indesign)
- marknadsrätt

## Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på samarbete med ett företag.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshopar, självstudier, utvärdering av egen inläring

## Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå  
Vesa Multanen, Borgå  
Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas, 2008. Visuell retorik. Liber.

Bergström, Bo 2009. Effektiv visuell kommunikation. Carlssons.

Dahlén & Lange 2009. Optimal marknadskommunikation. Liber.

Eklund, Sven 2010. Arbeta i projekt – individen, gruppen, ledaren. Studentlitteratur.

Marttila & Carlsson 2009. Projektboken – metod och styrning för lyckade projekt. Utbildningshuset.

Mårtensson, Rita 2009. Marknadskommunikation. Studentlitteratur.

Raninen & Rautio 2002. Mainonnan ABC. Werner Söderström

Övrigt material.

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Insikter</b>	Känner till och har bekantat sig med sociala medier och dess möjligheter	Kan tillämpa sociala medier och de möjligheter de erbjuder i praktiken	Kan analysera och kritiskt välja tillgängliga sociala medier ur företagets synvinkel och självständigt tillämpa det i praktiken
<b>Kunskaper</b>	Har bidragit med sin del till tidningen men resultatet är svagt Har gjort ett koncept som till en del motsvarar briefen och i konceptet finns vissa brister	Har bidragit med sin del till tidningen och resultatet är bra. Har gjort ett koncept som motsvarar briefen men i konceptet finns vissa brister	Har bidragit till tidningen utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter Har gjort ett fullständigt koncept som motsvarar briefen och kan användas som sådan
<b>Kompetens</b>	Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta	Har deltagit i projektet och har hållit deadline	Har på ett utmärkt sätt deltagit i projektet, har insett betydelsen av deadlines och beaktar dem ansvarsfull i sitt arbete

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Kundtidningen 30%

Hemtentamen 20%

Kampanjen (konceptplanering) 25%

Reklamanalys, skriftligt material, läsecirklar 15%

Aktivt deltagande, själv- och grupputvärdering 10%

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs i WinhaOpaali.

# Myyntityö verkossa

Tunnus: PSS2LP0033

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Palvelujen tuottamisen ja myynnin osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut verkkokaupan toimintaan ja sen mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää sähköisiä myynnin ja markkinoinnin työvälineitä verkossa
- osaa huomioida verkossa tapahtuvaan myyntityöhön ja markkinointiin liittyvän lainsäädännön

## Sisältö

- SoMe
- sähköinen myynti ja markkinointi verkossa
- digitaalisen markkinoinnin ja myyntityön juridiikka
- verkkokaupan käytännön toiminta

## Työelämäyhteydet

Opiskelijat toteuttavat projektiyritykselle käytännön myyntityötä verkossa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianäkökulmat, tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettaja

Katri Heikkinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Ohjaajan luentomateriaali ja sähköiset lähteet

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin digitaalisen median kentän ja pelisäännöt. Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa.	Tuntee digitaalisen median kentän ja pelisäännöt. Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa hyvin.	Tuntee erittäin hyvin digitaalisen median kentän ja pelisäännöt. Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa erittäin hyvin.

	Tuntee verkkokaupan toiminnan joiltain osin.	Tuntee verkkokaupan toiminnan.	Tuntee verkkokaupan toiminnan erittäin hyvin.
<b>Taidot</b>	Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin. Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin joiltain osin. Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa joiltain osin.	Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin. Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa.	Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin erinomaisesti. Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa erinomaisesti.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. Opiskelija pysyy annetuissa deadlinessa useimmiten Opiskelija tekee annetut projektitehtävät useimmiten	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. Opiskelija ymmärtää deadline merkityksen toiminnassaan noudattaen sitä suurimmaksi osaksi Opiskelija ymmärtää omat tehtävänsä projektin toteutuksessa Opiskelija hahmottaa oman osa-alueensa projektin toteuttamisesta	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen Opiskelija ymmärtää deadline ja suunnittelun merkityksen toiminnassaan osaten vastuullisesti noudattaa niitä työskentelyssään Opiskelija ymmärtää oman roolinsa projektin toteutuksessa ja toimii itsenäisesti ja vastuullisesti yhteisiin päämääriin pääsemiseksi Opiskelija hahmottaa koko projektin ja prosessin kokonaisuuden ja eri osien liittymisen siihen

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Projekti 50 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Grafisk design och teknik

Kod: PSS2LP9024  
Omfattning: 3 sp (81h)  
Tidpunkt: period 5 och period 1  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter förkunskaper i Grafiska ritprogram (COS1LP9014).

## Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- Bildbehandling med Adobe Photoshop
- Layout och ombrytning med Adobe InDesign
- Skapa logon och vektorgrafik med Adobe Illustrator

## Innehåll

- kan tillämpa olika grafiska program för att göra en visuell presentation
- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- kan arbeta utifrån ett relativt avancerat koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa reklam- och promotionsmaterial för mässor mm.
- kan framställa material för marknadskommunikation
- förstår principerna för layout och design
- förstår skillnaden mellan rastergrafik och vektorgrafik
- förstår sig på olika slags trycktekniker

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvariga lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

## Studiematerial

Meddelas vid kursens början

## Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Insikt</b>	Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.

<b>Kunskap</b>	Studeringen kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet	Studeringen kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet	Studeringen kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet
<b>Kompetens</b>	Studeringen kan försvarligt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeringen kan väl identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeringen kan mycket väl och på ett yrkesmässigt sätt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %

Teknisk färdighet 40 %

Aktivitet 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Kirjanpidon perusteet

Tunnus: BES2LP0021

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aiempien osaopintojaksojen suoritusta.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana
- tietää kirjanpidon työvaiheet sekä kirjaussäännöt ja osaa soveltaa niitä
- hallitsee arvonlisäverolliset kotimaan kaupan osto- ja myyntikirjaukset
- osaa hankintamenon jaksottamista koskevat keskeisimmät asiat

## Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus
- kirjanpidon tehtävät ja työvaiheet
- tilikausi
- tiliryhmät ja kirjaussäännöt
- hankintamenon jaksottaminen
- kirjaamisperusteet
- arvonlisävero kirjanpidossa

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Vastuuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Tiedot</b>	Tietää auttavasti kirjaussäännöt ja kirjanpitovelvollisuutta koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt ja tilikauden työvaiheet sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset. .
<b>Taidot</b>	Osaa auttavasti soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistoja ja varaston muutoksen.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistot ja varaston muutoksen sekä osaa laatia arvonlisäverolaskelmia sekä niihin liittyviä kirjauksia.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähipetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähipetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0022

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä

## Sisältö

- ERP käsitteenä
- Toiminnanohjausjärjestelmän historia
- Prosessiajattelu ja vuokaaviot
- Moduulit
- Toiminnanohjausjärjestelmäprojekti
- Saatavilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä
- Toiminnanohjausjärjestelmä ja pk-yritykset
- Toiminnanohjauksen tulevaisuus

## Työelämäyhteydet

Opiskelijat tutustuvat käytännön harjoitusten avulla yrityksissä käytettävään toiminnanohjausjärjestelmään.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianäkökulat, tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettajat

Katri Heikkinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

van der Hoeven, H. 2009. ERP and Business Processes – illustrated with Microsoft Dynamics NAV 2009. Llumina press. USA.

Monk & Wagner (2009): Concepts in Enterprise Resource Planning, 3rd ed.

### Tukimateriaali:

E-brary: Parthasarthy, S. 2007. Enterprise Resource Planning: A Managerial and Technical Perspective

Nicolàs Lorente 2013. Implementing Microsoft Dynamics NAV 2013

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1 (40%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>5 (90%)</b>
<b>Tiedot</b>	on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa	osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa	osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa
<b>Taidot</b>	osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin

### **Arviointitavat ja niiden painoarvot**

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (Yksilötehtävät 40 %, Harjoitustyö 20 %, Aktiivinen osallistuminen 10 %)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Strategisk försäljning

Kod: BES2LP9025  
Omfattning: 3 (81 h)  
Tidpunkt: 1 termin  
Språk: Svenska  
Studiekursens nivå: yrkesstudier  
Studiekursens typ: Obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser. Kursen är möjlig ihopkopplad med kursen kirjanpidon perusteet.

## Inlärningsmål

Studeranden

- Kan analysera försäljning och försäljningsresultat och göra förbättringsförslag utgående från materialet
- Kan omorganisera försäljningens tyngdpunkter och avsluta produkter
- Kan göra upp försäljningsbudgeter
- Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp

## Innehåll

- Försäljningsstrategi
- Affärsidé och koncept
- Marknadsföringens konkurrensmedel
- Försäljningen mätare
- Målsättning och uppföljning
- Försäljningsbudgetering
- Val av produkter
- Val av kundsegment

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljledningsövningar, som berör riktiga organisationers försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier 15-30 h  
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 45-60 h  
Tentamen och utvärdering 4 h  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvarig lärare

Johan Dromberg, Borgå

## Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

[www.expowera.se](http://www.expowera.se), [www.chef.se](http://www.chef.se), [www.forsaljningschefen.se](http://www.forsaljningschefen.se)

## Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
<b>Vetskap</b>	Känner svagt till den strategiska försäljningens centrala begrepp.	Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om den strategiska försäljningens begrepp.
<b>Kunskaper</b>	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.	Kan självständigt bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
<b>Kompetens</b>	Kan med stöd av andra bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan med andra bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar bristfälligt eller försenat	Kan självständigt bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar utförligt och i tid.

## Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 50 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 3 sp.

Förändringar pga. studerandes feedback

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Nordiska Affärsmarknaden

Kod: BES2LP9031  
Omfattning: 6 sp (162h)  
Tid: 3. termin  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundstudier  
Kursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser avklarade. Studiehelheten är starkt kopplad till andra årets övriga kurser och terminsprojektet.

## Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- göra ett visuellt produktkoncept
- planera och genomföra ett mässhedtagande på den nordiska affärsmarknaden
- förstå de väsentligaste kulturskillnaderna i Norden
- förstå det nordiska affärsmannaskapet

## Innehåll

- Nordisk ekonomi, handel och affärskultur
- Planering och genomförande av ett mässhedtagande på den nordiska affärsmarknaden
- Produktkoncept
- Besök till B2B mässor i Finland och i Sverige
- Företagsbesök

## Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala och nordiska företag och gästföreläsare som har erfarenhet av affärsmarknaden i Norden.

## Internationella kontakter

Samarbetet med nordiska partners och aktörer, internationella workshops, nordiskt projekt

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar, marknadsanalyser, seminarier, expertbesök  
Resa till Sverige  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå  
Katri Heikkinen, Borgå

## Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanen.

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Studiehelheten bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
--------------------	---------	---------	---------

<b>Insikter</b>	Den studerande känner till de vanligaste faktorerna och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan till viss mån utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.	Den studerande känner till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.	Den studerande känner väl till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan mångsidigt utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.
<b>Kunskaper</b>	Den studerande kan med vägledning och stöd planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image. Kan med hjälp analysera den nordiska affärsmarknaden.	Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image och de utförda analyserna av den nordiska affärsmarknaden håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image och lämpar sig till den nordiska marknaden samt mångsidigt analysera den nordiska affärsmarknaden och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
<b>Kompetens</b>	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %

Tentamen (inklusive övningar under studiehelhetens gång) 40 %

Själv- och gruppuppvärdering 20 %

Att utvärdera egen inlärning inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Nationalekonomi

Kod: OPE1LP9011  
Omfattning: 3 (81 h)  
Tidpunkt: 4 termin  
Språk: Svenska  
Studiekursens nivå: yrkesstudier  
Studiekursens typ: Obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

2 årets obligatoriska kurser.

## Inlärningsmål

Studeranden

- förstår grunderna i nationalekonomi och hur de enskilda ekonomiska funktionerna är beroende av varandra och hur de skapar helheter.
- förstår ekonomins betydelse i vardagslivet.
- hittar aktuellt material och kan söka information från olika medier.

## Innehåll

- Nationalekonomins grundbegrepp
- Efterfrågan och utbud
- Prisbildning
- Marknaderna och olika ekonomiska system
- Tillväxt och konjunkturer
- Sysselsättning, inflation
- Finans- och penningpolitik
- Internationell ekonomi och handel

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Vi kommer att bekanta oss med olika analyser om den ekonomiska situationen i vår näromgivning och utreda hur den påverkar vardagen. Studeranden deltar aktivt i planeringen av innehållet på kursen.

Tentamen och utvärdering 4 h  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvarig lärare

Kai Pietilä, Borgå

## Studiematerial

Jukka Pekkarinen och Pekka Sutela; Nationalekonomi, WSOY

Berglund, Tom och Johansson, Edward: Introduktion till samhällsekonomisk analys 2006; Söderströms

Analys utgivna av olika forskningsinstitutioner

Annan material given under föreläsningar

## Bedömningsobjekt och -kriterier

<b>Vitsord/ Objekter</b>	<b>1 (40%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>5 (90%)</b>
------------------------------	----------------	----------------	----------------

<b>Vetskap</b>	Känner svagt till grunderna i nationalekonomi och hur de enskilda ekonomiska funktionerna är beroende av varandra och hur de skapar helheter.	Känner till grunderna i nationalekonomi och hur de enskilda ekonomiska funktionerna är beroende av varandra och hur de skapar helheter.	Kan på ett mångsidigt sätt analysera den ekonomiska närmiljön.
<b>Kunskaper</b>	Kan skaffa information och kan enkelt analysera informationen.	Kan skaffa information och kan enkelt analysera informationen samt tillämpa informationen i sitt handlande.	Kan skaffa information mångsidigt och kan analysera informationen samt tillämpa informationen i sitt handlande.
<b>Kompetens</b>	Den studerande utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande är aktiv, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i kursens och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

## Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 40 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

Aktivitet 10 %.

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 3 sp.

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Anniskelu- ja hygienia-asiat ravitsemisyrityksessä

Tunnus: RES8PO038

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 1., 2., 4. lukukausi

Opetuskieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa anniskelun ja hygienian perusteet. Hän osaa työskennellä majoitus- ja ravitsemisyriytysten eri työtehtävissä.

Opiskelija perehtyy ravitsemisyriytksen toimintaan ja keskeisiin tuotteisiin ymmärtäen hygienian merkityksen yrityksen toiminnassa. Hän tietää alkoholin anniskelusta säädetyn ohjeistuksen ja osaa soveltaa sitä työssään

## Sisältö

Keskeisinä asioina ovat anniskelu- ja hygieniaosaaminen. Opiskelija suorittaa anniskelutestin ja hygieniapassin.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään omavalvontasuunnitelma johonkin ravitsemisyriytukseen.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 20h

Itsenäinen työskentely 57h

Tentit 3h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuuopettaja

XM

## Oppimateriaalit

Lehtinen, Peltonen & Talvinen. 2007. Ruoanvalmistuksen käsikirja. WSOY.

Alkoholiasiat ravintolassa moniste [www.valvira.fi](http://www.valvira.fi) Anniskelutesti pohjautuu tähän!

Elintarvikehygienian perusteet, SEFO konsultointi

Elintarvikeviraston materiaali [www.evira.fi](http://www.evira.fi) , sivuilta löytyy kohta hygieniaosaaminen ja edelleen opiskelumateriaalia/www-linkit

Hygieniaopas: Elintarvike ja terveystiete. 2007

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytyt suoritukset anniskelu- ja hygientiatesteistä.

Oppimistehtävän hyväksytyt suorittaminen

Kun edellä mainitut kriteerit täyttyvät, opintojakson arvosana on hyväksytyt (H)

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Hygieniatesti 35%  
Anniskelutesti 35%  
Oppimistehtävä 30%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Reading Finnish 1

Code: FIN8PO005  
Extent: 3 cr (81 h)  
Timing: 2nd - 7th semester  
Language: Finnish  
Level: Professional studies  
Type: Free-choice

## Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits)

## Learning outcomes

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language
- can use a wider vocabulary
- can also understand and use the structures of Finnish language more easily

## Course contents

- different types of text and exercises based on these texts.
- assignments - diary/logbook: new vocabulary, contents etc.
- a final discussion with the advisor at the end of the course

The course is web based during the periods 4 and 5. Before starting the course the student contacts the advisor. The student writes a diary/logbook in Finnish about the books and does other assignments.

## Teaching and learning methods

Reading the materials and doing the assignment, discussion with the advisor, 80 h.  
The assessment of one's own learning 1 h

## Course materials

All materials are provided by the teacher

## Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

## Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 % )	3 (70 % )	5 (90 % )
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student uses the essential vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the constructions. The student uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.

## Assessment components and their respective weights

Assignments 70 %

Examination 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

# Reading Finnish 2

Code: FIN8PO006  
Extent: 3 cr (81 h)  
Timing: 2nd - 7th semester  
Language: Finnish  
Level: Professional studies  
Type: free-choice

## Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits) or good knowledge of Finnish language

## Learning objectives

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language, its structure and vocabulary
- can use the language more fluently.

## Course contents

- 2 books in Finnish by Finnish authors
- summary of the books
- written opinions of the books

The course is web based. Before starting the course the student contacts the advisor. The student reads 2 books written in Finnish and by Finnish authors. The amount of the books depends on the level of the language in the books, the amount of the pages and student's former knowledge of the language. The books will be chosen together with the advisor.

## Teaching and learning methods

Reading the books and making the summaries, 80 h.  
The assessment of one's own learning 1 h

## Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

## Course materials

To be chosen together with the advisor

## Assessment criteria

After completing the needed assignments the student gets the grade "pass".

## Assessment components and their respective weights

Assignments 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

# Reading Finnish 2

Code: FIN8PO006  
Extent: 3 cr (81 h)  
Timing: 2nd - 7th semester  
Language: Finnish  
Level: Professional studies  
Type: free-choice

## Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits) or good knowledge of Finnish language

## Learning objectives

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language, its structure and vocabulary
- can use the language more fluently.

## Course contents

- 2 books in Finnish by Finnish authors
- summary of the books
- written opinions of the books

The course is web based. Before starting the course the student contacts the advisor. The student reads 2 books written in Finnish and by Finnish authors. The amount of the books depends on the level of the language in the books, the amount of the pages and student's former knowledge of the language. The books will be chosen together with the advisor.

## Teaching and learning methods

Reading the books and making the summaries, 80 h.  
The assessment of one's own learning 1 h

## Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

## Course materials

To be chosen together with the advisor

## Assessment criteria

After completing the needed assignments the student gets the grade "pass".

## Assessment components and their respective weights

Assignments 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

# Vocational Finnish for Business and Tourism

Code: FIN8LC007  
Extent: 3 cr (81 h)  
Timing: semester 4  
Language: English, Finnish  
Level: professional studies, CEFR A2-B1  
Type: free-choice

## Starting level and linkage with other courses

Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (18 credits)

## Learning outcomes

After completing this course, the student

- is able to tell about his/her study and work history and tell about his/her plans
- understands job advertisements and is able to make an application letter and CV
- understands basic media text on business and tourism
- understands basic company presentations and is able to make short product/service descriptions.

## Course contents

The main topics of the course are as follows:

- past tenses
- conditional form
- declension: plural forms
- comparison of adjectives
- basic business and tourism vocabulary
- application letter and CV
- company presentations
- product/service descriptions
- Finnish culture and society.

## Teaching and learning methods

The course is web based, no contact hours. The students makes 6 packages of assignments independently (80 hours).  
The assessment of one's own learning 1 h

## Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

## Course materials

All materials provided by the teachers on Moodle. As an additional study material A Grammar Book of Finnish by Leila White is recommended.

## Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 % )	3 (70 % )	5 (90 % )
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student uses the essential	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the constructions. The student

vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.
---	---	---

### **Assessment components and their respective weights**

Written examination 70 %

Assignments 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

# Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## **Oppimateriaalit**

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

## **Arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

# Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n (PLA6PO100) osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op). Mikäli opiskelija haluaa suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, on hänen suoritettava tämä Työharjoittelu 1 ensimmäisenä.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## **Vastuuopettaja(t)**

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## **Oppimateriaalit**

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

## **Arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

# Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 on oltava suoritettu ennen Työharjoittelu 2:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuudessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## **Vastuopettaja(t)**

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## **Oppimateriaalit**

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

## **Arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

# Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 ja 2 on oltava suoritettuina ennen Työharjoittelu 3:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuudessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## **Vastuuopettaja(t)**

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## **Oppimateriaalit**

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

## **Arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

# International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (100 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

## Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

## Assessment Criteria

Pass/Fail

# International Work Placement 1

Code: PLA6PO111

Extent: 10 ECTS (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 ECTS.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

## Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## Assessment Criteria

Pass/Fail

# International Work Placement 2

Code: PLA6PO112

Extent: 10 ECTS (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 ECTS.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

## Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## Assessment Criteria

Pass/Fail

# International Work Placement 3

Code: PLA6PO113

Extent: 10 ECTS (33 days)

Timing: 6th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 ECTS.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

## Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

## Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## Assessment Criteria

Pass/Fail

# Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)  
Ajoitus: 5. - 7. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: opinnäytetyö  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.  
Tutkimustyön kurssi

## Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

## Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

## Vastuupettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja  
Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

## Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIAN koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

## Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.  
<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

# Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003  
Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön  
Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä  
Kieli: suomi, ruotsi tai englanti  
Opintojakson taso: opinnäytetyö  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	<b>suomi</b>	<b>englanti</b>	<b>ruotsi</b>
<b>suomi</b>	suomi	suomi	suomi
<b>ruotsi</b>	ruotsi	ruotsi	ruotsi
<b>muu kieli</b>	suomi	englanti	ruotsi

## Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolionsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

## Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on esse, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointeja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuuksien

toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähetettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Työelämäyhteydet**

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

## **Opetus ja oppimismenetelmät**

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

## **Vastuupettaja**

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

## **Oppimateriaalit**

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Arviointiperusteet**

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>