

Learning Camp 1

(Suomenkielinen opintojaksokuvaus sivun alaosaan)

Code: INS1PO101

Scope: 5 ECTS

Timing: 1st semester

Language: English

Curriculum: Porvoo Campus 2017

Module level: Basic studies, level 1

Module type: Compulsory

Starting level and linkage with other modules

The module is a part of basic studies in Porvoo Campus competence-based curriculum. The module advances the following competences: personal goal orientation, understanding of different learning styles, team working and listening skills, agility and professional attitude, global mindset, self-reflection skills and presentation skills and savvy use of digital tools. The module is closely linked with the other learning camps and modules throughout the studies. This module, offered in Semester 1, is part 1 of the upcoming module, offered in Semester 2, with the similar name.

Grade 1

The student is able to set personal goals to be followed and reflected upon incoming camps with guidance. S/he has a rather limited picture of the upcoming studies and her/his ability to work in an international environment. The student has a limited understanding of the Porvoo Campus learning culture and methods. S/he has difficulties in using the basic tools and platforms needed in studies. The student has difficulties with expressing oneself and understanding others. The student has a very limited ability to analyse and reflect upon him/herself as a learner. S/he displays some ability to plan the following semester together with peers and supervisors. The student is able to evaluate earlier plans and make some adjustments only when offered external assistance and support. The student participates in the project planning, implementation and evaluation with a minimal input. The student requires extra support from peers and supervisors in order to complete tasks.

Grade 3

The student is able to set a few personal goals to be followed and reflected upon incoming camps. S/he has a rather good picture of the upcoming studies and is able to work in an international environment. The student understands the Porvoo Campus learning culture and methods rather well. S/he is able to use the basic tools and platforms needed in studies. The student is able to express oneself and understand others. The student is able to analyse and reflect upon him/herself as a learner. S/he is able to plan the following semester together with peers and supervisors. The student is able to evaluate earlier plans and make some adjustments. The student participates in the project planning, implementation and evaluation independently and makes use of the advice available. The student is able to operate when the task and instructions are given.

Grade 5

The student is able to set personal goals to be followed and reflected upon incoming camps. S/he has a clear picture of upcoming studies and working in an international environment. The student understands the Porvoo Campus learning culture and methods. S/he is able to use the basic tools and platforms needed in studies. The student is able to express oneself and understand others. The

student has an excellent ability to analyse and reflect upon him/herself as a learner. S/he is able to plan and contribute towards the following semester together with peers and supervisors. The student is able to evaluate earlier plans and make adjustments. The student participates proactively and with goal-orientation in the project planning, implementation and evaluation. The student is able display a goal-oriented mindset and professional attitude.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or in other studies, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at [MyNet](#).

Connections to business life

Guest lecturers from the industry, Haaga-Helia Porvoo alumni

Internationality

Possibility to work with international team and international lectures. Possible guest lecturers from international organizations and partner universities. International learning materials.

Contents

- inquiry learning strategies (1st semester)
- setting goals and milestones (1st semester)
- group activities with group dynamics elements (1st semester)
- orientation to ICT-tools and digital platforms of Porvoo Campus (1st and 2nd semester)
- Haaga-Helia guidelines for writing reports (1st semester)
- business etiquette and ethics of Porvoo Campus (1st semester)
- orientation to development methods (2nd semester)
- professional communication (2nd semester)
- academic writing and reporting (2nd semester)
- introduction to specialisation studies (2nd semester)
- personal study coaching (1st and 2nd semester)

Learning methods

All competences are implemented in learning activities jointly with other modules. The methods used in the learning activities are e.g.:

Inquiry learning

Peer-to-peer learning

Tutorials

Debates

Study tours and company visits

Lectures and workshops
Independent study and teamwork
The assessment of one's own learning

Assessment

The assessment methods may include:

Individual assignments
Final deliverables
Exams
Peer assessment
Self-assessment

The self-assessment (through Winha) of one's own learning does not influence the module grade.
The self-assessment and students' feedback to the module will be used for the module development.
The feedback is collected via an electronic form.

Module instructor(s)

Darren Trofimczuk, Porvoo
Ivan Berazahny, Porvoo

Learning materials

Books on the content topics

E-books and online articles

Online tutorials

Companies' web-portals

Industry related reports and statistics

Relevant media, news agencies, quality press, etc.

Social networking tools

Exercises, tests

Learning Camp 1

Tunnus: INS1PO101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa tulevaan Learning Camp 2 -kokonaisuuteen (2. lukukautena) sekä muihin moduuleihin opintojen aikana.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduulissa kehitetään seuraavia osaamisalueita: itseohjautuvuus, erilaisten oppimistapojen ymmärtäminen, yhteistyötaidot, joustavuus ja ammatillisuus, globaali ajattelutapa, reflektointi- ja esiintymistaidot sekä digitaalisten työvälineiden hallinta.

Arvosana 1

Opiskelija pystyy asettamaan joitain henkilökohtaisia tavoitteita ja refleктоimaan niitä ohjatusti. Hänellä on melko rajoittunut tietämys tulevista opinnoistaan ja kyvystään työskennellä kansainvälisessä ympäristössä. Opiskelija on sisäistänyt heikosti Porvoo Campuksen oppimiskulttuurin ja -metodit. Hän osaa auttavasti käyttää opinnoissa tarvittavia perustyökaluja ja oppimislustoja. Hän kykenee ilmaisemaan itseään ja ymmärtämään muita auttavasti. Opiskelijalla on rajoittunut kyky analysoida ja reflektoida itseään oppijana. Hän pystyy jonkin verran suunnittelemaan tulevaa lukukautta yhdessä muiden opiskelijoiden ja ohjaajien kanssa. Opiskelija kykenee arvioimaan aikaisempia suunnitelmia ja tekemään korjauksia ainoastaan kun hän saa ulkopuolista apua ja tukea. Opiskelijan panos projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin on minimaalinen. Opiskelija tarvitsee ylimääräistä tukea muilta opiskelijoilta ja ohjaajilta suorittaakseen tehtäviä.

Arvosana 3

Opiskelija pystyy asettamaan henkilökohtaisia tavoitteita ja refleктоimaan niitä jonkin verran. Hänellä on melko hyvä tietämys tulevista opinnoistaan ja kyvystään työskennellä kansainvälisessä ympäristössä. Opiskelija on sisäistänyt melko hyvin Porvoo Campuksen oppimiskulttuurin ja -metodit. Hän osaa käyttää opinnoissa tarvittavia perustyökaluja ja oppimislustoja. Hän kykenee ilmaisemaan itseään ja ymmärtämään muita. Opiskelijalla on kyky analysoida ja reflektoida itseään oppijana. Hän pystyy suunnittelemaan tulevaa lukukautta yhdessä muiden opiskelijoiden ja ohjaajien kanssa. Opiskelija kykenee arvioimaan aikaisempia suunnitelmia ja tekemään joitakin korjauksia. Opiskelija osallistuu itsenäisesti projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin ja käyttää hyödykseen saatavilla olevia neuvoja. Opiskelija pystyy toimimaan saatuaan tehtävän ja ohjeet.

Arvosana 5

Opiskelija pystyy asettamaan henkilökohtaisia tavoitteita ja refleктоimaan niitä. Hänellä on selkeä tietämys tulevista opinnoistaan ja kyvystään työskennellä kansainvälisessä ympäristössä. Opiskelija on sisäistänyt Porvoo Campuksen oppimiskulttuurin ja -metodit. Hän osaa käyttää sujuvasti opinnoissa tarvittavia perustyökaluja ja oppimisalustoja. Hän kykenee ilmaisemaan itseään ja ymmärtämään muita erinomaisesti. Opiskelijalla on hyvä kyky analysoida ja reflektoida itseään oppijana. Hän pystyy rakentavasti suunnittelemaan tulevaa lukukautta yhdessä muiden opiskelijoiden ja ohjaajien kanssa. Opiskelija kykenee arvioimaan aikaisempia suunnitelmia ja tekemään tarvittavat korjaukset. Opiskelija osallistuu proaktiivisesti projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin ja käyttää hyödykseen saatavilla olevia neuvoja. Opiskelija on määrätietoinen ja hänellä on ammattimainen asenne.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT): [MyNet](#).

Työelämäyhteydet

Vierailuluennoitsijat, Haaga-Helia Porvoo alumnit

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- tutkivan ja kehittävän oppimisen strategiat (1. lukukausi)
- tavoitteiden ja virstanpylväiden asettaminen (1. lukukausi)
- toimiminen ryhmissä, ryhmädynamiikkaelementit (1. lukukausi)
- orientoituminen Porvoo Campuksen ICT-työkaluihin ja digitaalisiin alustoihin (1. ja 2. lukukausi)
- Haaga-Helian raportointiohjeet (1. lukukausi)
- Porvoo Campuksen business etiketti ja etiikka (1. lukukausi)
- orientoituminen kehittämismetodeihin (2. lukukausi)
- ammattimainen viestintä (2. lukukausi)
- akateeminen kirjoittaminen ja raportointi (2. lukukausi)
- johdanto erikoistumisopintoihin (2. lukukausi)
- henkilökohtainen omaohjaus (1. ja 2. lukukausi)

Oppimistehtävät

Kaikki kompetenssit opitaan aktiviteeteissä yhdessä muiden moduulien kanssa. Aktiviteeteissä käytössä olevat metodit ovat esimerkiksi:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Vertaisoppiminen
Tutoriaalit
Väittelyt
Opintomatkat ja yritysvierailut
Luennot ja työpajat
Itsenäinen työskentely ja tiimityö
Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Käytettävät arviointitavat:

Yksilötehtävät
Lopulliset tuotokset
Tentit
Vertaisarviointi
Itsearviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalautteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, vaan sitä käytetään ainoastaan moduulin kehittämiseen. Palaute kerätään elektronisesti.

Vastuuopettaja

Darren Trofimczuk, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus

E-kirjat ja online-artikkelit

Verkkotutoriaalit

Yritysten internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Erilaiset mediat

Sosiaalisen median kanavat

Tehtävät, kokeet

Ohjaajien materiaalit, opiskelijoiden tuottama materiaali

Learning Camp 2

Code: INS1PO102

Scope: 5 ECTS

Timing: 2nd semester

Language: English

Curriculum: Porvoo Campus 2017

Module level: Basic studies, level 1

Module type: Compulsory

Starting level and linkage with other modules

The module is a part of basic studies in Porvoo Campus competence-based curriculum. The module advances the following competences: personal goal orientation, understanding of different learning styles, team working and listening skills, agility and professional attitude, global mindset, self-reflection skills and presentation skills and savvy use of digital tools. The module is closely linked with the other learning camps and modules throughout the studies.

Grade 1

The student is able to set personal goals to be followed and reflected upon incoming camps with guidance. S/he has a rather limited picture of the upcoming studies and her/his ability to work in an international environment. The student has a limited understanding of the Porvoo Campus learning culture and methods. S/he has difficulties in using the basic tools and platforms needed in studies. The student has difficulties with expressing oneself and understanding others. The student has a very limited ability to analyse and reflect upon him/herself as a learner. S/he displays some ability to plan the following semester together with peers and supervisors. The student is able to evaluate earlier plans and make some adjustments only when offered external assistance and support. The student participates in the project planning, implementation and evaluation with a minimal input. The student requires extra support from peers and supervisors in order to complete tasks.

Grade 3

The student is able to set a few personal goals to be followed and reflected upon incoming camps. S/he has a rather good picture of the upcoming studies and is able to work in an international environment. The student understands the Porvoo Campus learning culture and methods rather well. S/he is able to use the basic tools and platforms needed in studies. The student is able to express oneself and understand others. The student is able to analyse and reflect upon him/herself as a learner. S/he is able to plan the following semester together with peers and supervisors. The student is able to evaluate earlier plans and make some adjustments. The student participates in the project planning, implementation and evaluation independently and makes use of the advice available. The student is able to operate when the task and instructions are given.

Grade 5

The student is able to set personal goals to be followed and reflected upon incoming camps. S/he has a clear picture of upcoming studies and working in an international environment. The student understands the Porvoo Campus learning culture and methods. S/he is able to use the basic tools and platforms needed in studies. The student is able to express oneself and understand others. The student has an excellent ability to analyse and reflect upon him/herself as a learner. S/he is able to plan and contribute towards the following semester together with peers and supervisors. The student is able to evaluate earlier plans and make adjustments. The student participates proactively and with

goal-orientation in the project planning, implementation and evaluation. The student is able display a goal-oriented mindset and professional attitude.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or in other studies, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at [MyNet](#).

Connections to business life

Guest lecturers from the industry, Haaga-Helia Porvoo alumni

Internationality

Possibility to work with international team and international lectures. Possible guest lecturers from international organizations and partner universities. International learning materials.

Contents

- inquiry learning strategies (1st semester)
- setting goals and milestones (1st semester)
- group activities with group dynamics elements (1st semester)
- orientation to ICT-tools and digital platforms of Porvoo Campus (1st and 2nd semester)
- Haaga-Helia guidelines for writing reports (1st semester)
- business etiquette and ethics of Porvoo Campus (1st semester)
- orientation to development methods (2nd semester)
- professional communication (2nd semester)
- academic writing and reporting (2nd semester)
- introduction to specialisation studies (2nd semester)
- personal study coaching (1st and 2nd semester)

Learning methods

All competences are implemented in learning activities jointly with other modules. The methods used in the learning activities are e.g.:

Inquiry learning

Peer-to-peer learning

Tutorials

Debates

Study tours and company visits

Lectures and workshops

Independent study and teamwork

The assessment of one's own learning

Assessment

The assessment methods may include:

Individual assignments
Final deliverables
Exams
Peer assessment
Self-assessment

The self-assessment (through Winha) of one's own learning does not influence the module grade. The self-assessment and students' feedback to the module will be used for the module development. The feedback is collected via an electronic form.

Module instructor(s)

Jaana Laaksonen, Porvoo
Eva Holmberg, Porvoo

Learning materials

Books on the content topics

E-books and online articles

Online tutorials

Companies' web-portals

Industry related reports and statistics

Relevant media, news agencies, quality press, etc.

Social networking tools

Exercises, tests

Instructors' own materials, materials produced by students.

Liiketoimintaosaaminen 1

Tunnus: BUS1LP101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Tämä ensimmäisen lukukauden moduuli on ensimmäinen osa toista samannimistä moduulia. Toinen osa suoritetaan lukukaudella 2. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: kannattavuusajattelu, yritysten prosessien ja toimintojen ymmärtäminen, yrittäjämäinen ajattelutapa ja digitaalisten työkalujen tarkoituksenmukainen käyttäminen. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Arvosana 1

Opiskelijalla on jonkin verran osaamista yritysten toiminnoista ja prosesseista. Hän ymmärtää jonkin verran kannattavan liiketoiminnan edellytyksiä, mutta tarvitsee vielä ohjausta kannattavuuslaskelmien tekemisessä. Hän osaa jonkin verran hyödyntää ICT-työkaluja liiketoiminnan eri osa-alueilla ja käyttää luotettavia lähteitä. Opiskelija osallistuu projektisuunnitteluun, -toteutukseen ja -arviointiin vähäisessä määrin. Hän tarvitsee toimissaan ohjausta ja toisten opiskelijoiden tukea.

Arvosana 3

Hän ymmärtää yritysten toimintoja ja prosesseja. Opiskelija ymmärtää kannattavan liiketoiminnan edellytyksiä ja osaa tehdä kannattavuuslaskelmia itsenäisesti. Hän pystyy itsenäisesti hyödyntämään ICT-työkaluja liiketoiminnan eri osa-alueilla ja käyttää monipuolisia, luotettavia lähteitä. Opiskelija osallistuu projektisuunnitteluun, -toteutukseen ja -arviointiin itsenäisesti ja annettuja ohjeita noudattaen. Opiskelija osoittaa toiminnallaan melko hyvää liiketoimintaosaamista.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää ja seuraa ajankohtaista liiketaloudellista keskustelua erilaisista luotettavista kansainvälisistä lähteistä. Hänellä on laaja ymmärrys yritysten toiminnoista ja prosesseista. Opiskelija ymmärtää syvällisesti kannattavan liiketoiminnan edellytykset ja osaa tehdä kannattavuuslaskelmia. Hän pystyy itsenäisesti ja monipuolisesti hyödyntämään ICT-työkaluja liiketoiminnan eri osa-alueilla ja käyttämään sujuvasti monipuolisia ja luotettavia kansainvälisiä lähteitä. Opiskelija osallistuu projektisuunnitteluun, -toteutukseen ja -arviointiin itseohjautuvasti ja tavoitteellisesti. Opiskelija osoittaa toiminnallaan kannattavuusajattelua ja yrittäjähenkisyyttä sekä erityistä kiinnostusta liiketoimintaosaamisensa kehittämiseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, workshopit ja vierailuluennoitsijat yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- Liiketoimintasuunnitelma (1. lukukausi)
- Liiketoimintaprosessit (2. lukukausi)
- Kannattavuus- ja rahoituslaskelmat (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
- Yritysmuodot ja vastuut (2. lukukausi)
- Liiketoiminnan ICT-työkalut (1. lukukausi ja 2. lukukausi)

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Vertaisoppiminen
Tutoriaalit
Väittelyt
Yritysvierailut
Lähiopetus (luennot, workshopit)
Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely
Itsearviointi

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät
Opiskelijatuotokset
Kokeet
Itse- ja vertaisarviointi
Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalauteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuupettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Anna Sivonen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kalle Rähä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Harjoitukset, testit

Ohjaajan materiaali

Opiskelijoiden tuottama materiaali

Liiketoimintaosaaminen 2

Tunnus: BUS1LP102

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: kannattavuusajattelu, yritysten prosessien ja toimintojen ymmärtäminen, yrittäjämäinen ajattelutapa ja digitaalisten työkalujen tarkoituksenmukainen käyttäminen. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Arvosana 1

Opiskelijalla on jonkin verran osaamista yritysten toiminnoista ja prosesseista. Hän ymmärtää jonkin verran kannattavan liiketoiminnan edellytyksiä, mutta tarvitsee vielä ohjausta kannattavuuslaskelmien tekemisessä. Hän osaa jonkin verran hyödyntää ICT-työkaluja liiketoiminnan eri osa-alueilla ja käyttää luotettavia lähteitä. Opiskelija osallistuu projektisuunnitteluun, -toteutukseen ja -arviointiin vähäisessä määrin. Hän tarvitsee toimissaan ohjausta ja toisten opiskelijoiden tukea.

Arvosana 3

Hän ymmärtää yritysten toimintoja ja prosesseja. Opiskelija ymmärtää kannattavan liiketoiminnan edellytyksiä ja osaa tehdä kannattavuuslaskelmia itsenäisesti. Hän pystyy itsenäisesti hyödyntämään ICT-työkaluja liiketoiminnan eri osa-alueilla ja käyttää monipuolisia, luotettavia lähteitä. Opiskelija osallistuu projektisuunnitteluun, -toteutukseen ja -arviointiin itsenäisesti ja annettuja ohjeita noudattaen. Opiskelija osoittaa toiminnallaan melko hyvää liiketoimintaosaamista.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää ja seuraa ajankohtaista liiketaloudellista keskustelua erilaisista luotettavista kansainvälisistä lähteistä. Hänellä on laaja ymmärrys yritysten toiminnoista ja prosesseista. Opiskelija ymmärtää syvällisesti kannattavan liiketoiminnan edellytykset ja osaa tehdä kannattavuuslaskelmia. Hän pystyy itsenäisesti ja monipuolisesti hyödyntämään ICT-työkaluja liiketoiminnan eri osa-alueilla ja käyttämään sujuvasti monipuolisia ja luotettavia kansainvälisiä lähteitä. Opiskelija osallistuu projektisuunnitteluun, -toteutukseen ja -arviointiin itseohjautuvasti ja tavoitteellisesti. Opiskelija osoittaa toiminnallaan kannattavuusajattelua ja yrittäjähenkisyyttä sekä erityistä kiinnostusta liiketoimintaosaamisensa kehittämiseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, workshopit ja vierailuluennoitsijat yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- Liiketoimintasuunnitelma (1. lukukausi)
- Liiketoimintaprosessit (2. lukukausi)
- Kannattavuus- ja rahoituslaskelmat (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
- Yritysmuodot ja vastuut (2. lukukausi)
- Liiketoiminnan ICT-työkalut (1. lukukausi ja 2. lukukausi)

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Vertaisoppiminen
Tutoriaalit
Väittelyt
Yritysvierailut
Lähiopetus (luennot, workshopit)
Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely
Itsearviointi

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät
Opiskelijatuotokset
Kokeet
Itse- ja vertaisarviointi
Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalauteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuopettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Pekka Polvinen, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo
Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Harjoitukset, testit

Ohjaajan materiaali

Opiskelijoiden tuottama materiaali

Toimintaympäristöosaaminen 1

Tunnus: OPE1LP101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Tämä ensimmäisen lukukauden moduuli on ensimmäinen osa toista samannimistä moduulia. Toinen osa suoritetaan lukukaudella 2. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: toimintaympäristön (esim. sidosryhmät ja verkostot), keskeisten lakien ja säädösten tunteminen, kansantalouden lainalaisuuksien tuntemus, arvoketjun ymmärtäminen ja globaali ajattelutapa. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet, mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata joitakin toimintaympäristön käsitteitä. Opiskelija hakee tietoa vain muutamasta lähteestä ohjattuna. Hän pystyy hyödyntämään muiden avustuksella sähköisiä työkaluja ja tutkimusmenetelmiä toimintaympäristöä analysoidessaan. Tärkeimpien kotimaisten ja ulkomaisten sidosryhmien ja verkostojen tunnistaminen on hänelle haastavaa. Hän tarvitsee runsaasti ohjausta ja toisten opiskelijoiden tukea.

Arvosana 3

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata toimintaympäristön käsitteitä jonkin verran. Hän osaa hakea ja käyttää lähteitä. Opiskelija pystyy itsenäisesti hyödyntämään sähköisiä työkaluja ja tutkimusmenetelmiä toimintaympäristöä analysoidessaan. Hän tunnistaa tärkeimmät kotimaiset ja ulkomaiset sidosryhmät ja verkostot. Opiskelija osoittaa toiminnallaan melko hyvää toimintaympäristöosaamista.

Arvosana 5

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata kattavasti toimintaympäristön käsitteitä ja ilmiöitä. Opiskelija osaa hakea aktiivisesti ja itsenäisesti tietoa monista eri lähteistä ja tietokannoista. Hän osaa arvioida lähteiden luotettavuutta ja käyttää niitä taitavasti. Opiskelija pystyy itsenäisesti ja monipuolisesti hyödyntämään sähköisiä työkaluja ja tutkimusmenetelmiä toimintaympäristöä analysoidessaan. Hän tunnistaa ja osaa kuvata tärkeimmät kotimaiset ja ulkomaiset sidosryhmät ja verkostot. Opiskelija osoittaa toiminnallaan yrittäjyyshenkisyyttä ja erityistä kiinnostusta toimintaympäristöosaamisensa kehittämiseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, workshopit ja vierailuluennoitsijat yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- Toimintaympäristöanalyysi (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
 - Mikro- ja makroympäristö (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
 - Liiketoiminnan juridinen säätely (2. lukukausi)
 - Digitaalinen toimintaympäristö (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
- Toimintaympäristön tärkeimmät toimijat, organisaatiot ja verkostot paikallisella, kansallisella ja kansainvälisellä tasolla (1. lukukausi ja 2. lukukausi)

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen:
Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely
Lähiopetus (luennot, workshopit, väittelyt, tutoriaalit)
Opintomatka ja yritysvierailut
Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät
Tentit
Itse- ja vertaisarviointi
Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalautteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuopettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Anna Sivonen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kalle Rähä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Toimintaympäristöosaaminen 2

Tunnus: OPE1LP102

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: toimintaympäristön (esim. sidosryhmät ja verkostot), keskeisten lakien ja säädösten tunteminen, kansantalouden lainalaisuuksien tuntemus, arvoketjun ymmärtäminen ja globaali ajattelutapa. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet, mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata joitakin toimintaympäristön käsitteitä. Opiskelija hakee tietoa vain muutamasta lähteestä ohjattuna. Hän pystyy hyödyntämään muiden avustuksella sähköisiä työkaluja ja tutkimusmenetelmiä toimintaympäristöä analysoidessaan. Tärkeimpien kotimaisten ja ulkomaisten sidosryhmien ja verkostojen tunnistaminen on hänelle haastavaa. Hän tarvitsee runsaasti ohjausta ja toisten opiskelijoiden tukea.

Arvosana 3

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata toimintaympäristön käsitteitä jonkin verran. Hän osaa hakea ja käyttää lähteitä. Opiskelija pystyy itsenäisesti hyödyntämään sähköisiä työkaluja ja tutkimusmenetelmiä toimintaympäristöä analysoidessaan. Hän tunnistaa tärkeimmät kotimaiset ja ulkomaiset sidosryhmät ja verkostot. Opiskelija osoittaa toiminnallaan melko hyvää toimintaympäristöosaamista.

Arvosana 5

Opiskelija osaa tunnistaa ja kuvata kattavasti toimintaympäristön käsitteitä ja ilmiöitä. Opiskelija osaa hakea aktiivisesti ja itsenäisesti tietoa monista eri lähteistä ja tietokannoista. Hän osaa arvioida lähteiden luotettavuutta ja käyttää niitä taitavasti. Opiskelija pystyy itsenäisesti ja monipuolisesti hyödyntämään sähköisiä työkaluja ja tutkimusmenetelmiä toimintaympäristöä analysoidessaan. Hän tunnistaa ja osaa kuvata tärkeimmät kotimaiset ja ulkomaiset sidosryhmät ja verkostot. Opiskelija osoittaa toiminnallaan yrittäjäyshenkisyyttä ja erityistä kiinnostusta toimintaympäristöosaamisensa kehittämiseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, workshopit ja vierailuluennoitsijat yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- Toimintaympäristöanalyysi (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
- Mikro- ja makroympäristö (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
- Liiketoiminnan juridinen säätely (2. lukukausi)
- Digitaalinen toimintaympäristö (1. lukukausi ja 2. lukukausi)
- Toimintaympäristön tärkeimmät toimijat, organisaatiot ja verkostot paikallisella, kansallisella ja kansainvälisellä tasolla (1. lukukausi ja 2. lukukausi)

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen:
Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely
Lähiopetus (luennot, workshopit, väittelyt, tutoriaalit)
Opintomatka ja yritysvierailut
Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät
Tentit
Itse- ja vertaisarviointi
Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalautteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuopettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Pekka Polvinen, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo
Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Asiakasosaaminen 1

Tunnus: SAL1LP101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Tämä ensimmäisen lukukauden moduuli on ensimmäinen osa toista samannimistä moduulia. Toinen osa suoritetaan lukukaudella 2. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: asiakasosaaminen ja palvelu, asiakashankinta ja asiakassuhteen vaaliminen, asiakkuuden elinkaari, asiakasanalyysi, asiakaskokemuksen ymmärtäminen, viestintä- ja argumentointiosaaminen, aktiivinen kuuntelu ja asiakaskeskeinen viestintä. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää asiakashankinnan ja -suhteen hoitamisen merkityksen, mutta tutkimus- ja kehittämismenetelmien itsenäinen hyödyntäminen on vielä haastavaa. Opiskelijalla on vaikeuksia tunnistaa erilaisia asiakastyyppejä ja mukauttaa viestintätäytyliä niiden mukaan. Hän pystyy hyödyntämään myynnin sekä markkinointiviestinnän eri keinoja ja kanavia vain muiden avustuksella. Hän huomioi asiakkaiden tarpeita, ostoprosessia ja asiakaskokemusta vain vähän. Opiskelija osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin pienellä panostuksella. Hän tarvitsee runsaasti ohjausta ja toisten opiskelijoiden tukea.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää asiakashankinnan ja -suhteen hoitamisen merkityksen sekä osaa hyödyntää tutkimus- ja kehittämismenetelmiä näitä tutkiessaan. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastyyppejä ja mukauttaa viestintätäytyliä niiden mukaan. Hän osaa jonkin verran hyödyntää myynnin sekä markkinointiviestinnän eri keinoja ja kanavia. Hän huomioi asiakkaiden tarpeita ja panostaa jossain määrin ostoprosessin ja asiakaskokemuksen eri vaiheisiin. Opiskelija on omaksunut asiakaskeskeisen ajattelutavan. Hän osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin omatoimisesti ja ohjausta hyödyntäen.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää, miten uusia asiakkaita hankitaan ja miten asiakassuhteita ylläpidetään. Hän osaa hyödyntää tutkimus- ja kehittämismenetelmiä näitä tutkiessaan. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastyyppejä ja mukauttaa viestintätäytyliä niiden mukaan. Hän osaa huomioida asiakkaiden tarpeita ja osoittaa sen erinomaisella panostuksellaan ostoprosessin ja asiakaskokemuksen eri vaiheisiin. Hän osaa hyödyntää myynnin sekä markkinointiviestinnän eri

keinoja ja kanavia. Opiskelijan toiminta on asiakaskeskeistä ja hän osoittaa toiminnallaan erityistä kiinnostusta asiakasta kohtaan. Opiskelija osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin aktiivisesti sekä edesauttaa ryhmän pääsyä tavoitteisiinsa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, workshopit ja vierailuluennoksijat yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennoksijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- Asiakasymmärrys (1. lukukausi)
- Asiakkaiden tarpeiden kartoitus (1. lukukausi)
- Kuluttajakäyttäytyminen (1. lukukausi)
- Asiakkaan ostoprosessi (1. lukukausi)
- Asiakaskokemus (1. lukukausi)
- Myynti- ja markkinointiviestintä (2. lukukausi)

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Vertaisoppiminen
Turoriaalit
Väittelyt
Yritysvierailut
Lähiopetus (luennot, workshopit)
Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely
Itsearviointi

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät
Tentit
Itse- ja vertaisarviointi
Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalautteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuopettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Anna Sivonen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kalle Räihä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Asiakasosaaminen 2

Tunnus: SAL1LP102

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: asiakasosaaminen ja palvelu, asiakashankinta ja asiakassuhteen vaaliminen, asiakkuuden elinkaari, asiakasanalyysi, asiakaskokemuksen ymmärtäminen, viestintä- ja argumentointiosaaminen, aktiivinen kuuntelu ja asiakaskeskeinen viestintä. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää asiakashankinnan ja -suhteen hoitamisen merkityksen, mutta tutkimus- ja kehittämismenetelmien itsenäinen hyödyntäminen on vielä haastavaa. Opiskelijalla on vaikeuksia tunnistaa erilaisia asiakastyyppejä ja mukauttaa viestintätäylyä niiden mukaan. Hän pystyy hyödyntämään myynnin sekä markkinointiviestinnän eri keinoja ja kanavia vain muiden avustuksella. Hän huomioi asiakkaiden tarpeita, ostoprosessia ja asiakaskokemusta vain vähän. Opiskelija osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin pienellä panostuksella. Hän tarvitsee runsaasti ohjausta ja toisten opiskelijoiden tukea.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää asiakashankinnan ja -suhteen hoitamisen merkityksen sekä osaa hyödyntää tutkimus- ja kehittämismenetelmiä näitä tutkiessaan. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastyyppejä ja mukauttaa viestintätäylyä niiden mukaan. Hän osaa jonkin verran hyödyntää myynnin sekä markkinointiviestinnän eri keinoja ja kanavia. Hän huomioi asiakkaiden tarpeita ja panostaa jossain määrin ostoprosessin ja asiakaskokemuksen eri vaiheisiin. Opiskelija on omaksunut asiakaskeskeisen ajattelutavan. Hän osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin omatoimisesti ja ohjausta hyödyntäen.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää, miten uusia asiakkaita hankitaan ja miten asiakassuhteita ylläpidetään. Hän osaa hyödyntää tutkimus- ja kehittämismenetelmiä näitä tutkiessaan. Opiskelija osaa tunnistaa erilaisia asiakastyyppejä ja mukauttaa viestintätäylyä niiden mukaan. Hän osaa huomioida asiakkaiden tarpeita ja osoittaa sen erinomaisella panostuksellaan ostoprosessin ja asiakaskokemuksen eri vaiheisiin. Hän osaa hyödyntää myynnin sekä markkinointiviestinnän eri keinoja ja kanavia. Opiskelijan toiminta on asiakaskeskeistä ja hän osoittaa toiminnallaan erityistä

kiinnostusta asiakasta kohtaan. Opiskelija osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin aktiivisesti sekä edesauttaa ryhmän pääsyä tavoitteisiinsa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, workshopit ja vierailuluennotsijat yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennotsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- Asiakasymmärrys (1. lukukausi)
- Asiakkaiden tarpeiden kartoitus (1. lukukausi)
- Kuluttajakäyttäytyminen (1. lukukausi)
- Asiakkaan ostoprosessi (1. lukukausi)
- Asiakaskokemus (1. lukukausi)
- Myynti- ja markkinointiviestintä (2. lukukausi)

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Vertaisoppiminen
Turoriaalit
Väittelyt
Yritysvierailut
Lähiopetus (luennot, workshopit)
Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely
Itsearviointi

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät
Tentit
Itse- ja vertaisarviointi
Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalautteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuopettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Pekka Polvinen, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo
Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Itsensä johtaminen ja tiimityö 1

Tunnus: LEA1LP101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Tämä ensimmäisen lukukauden moduuli on ensimmäinen osa toista samannimistä moduulia. Toinen osa suoritetaan lukukaudella 2. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: itsereflektointi, tulevaisuuden työelämätaidot, ajan- ja stressinhallinta, ketteryys ja ammattimainen asenne, ammattimainen viestintä, itsensä johtaminen ja urasuunnittelu. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Arvosana 1

Opiskelija reflektoi auttavasti omia lähtökohtiaan ja tarpeitaan. Opiskelijan ajan- ja stressinhallinta on vielä varsin heikkoa. Palautteen antaminen ja vastaanottaminen on opiskelijalle haasteellista. Opiskelijan kyky suhtautua ja sopeutua erilaisiin ihmisiin ja kulttuureihin sekä monikulttuurisuuteen on vielä rajallinen. Opiskelija osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin pienellä panostuksella. Opiskelija tarvitsee apua motivaation etsimisessä.

Arvosana 3

Opiskelija reflektoi hyvin omia lähtökohtiaan ja tarpeitaan. Hän kykenee sietämään stressiä ja hallitsemaan ajankäyttöään. Opiskelija kykenee antamaan ja vastaanottamaan palautetta. Hän ymmärtää erilaisuutta niin henkilö- kuin kulttuurienvälisten tasolla, ja kykenee sopeutumaan erilaisiin kulttuuriympäristöihin melko hyvin. Opiskelija on itseohjautuva ja päämäärätietoinen.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee reflektoimaan lähtökohtiaan, tarpeitaan ja toiveitaan sekä ajattelemaan kriittisesti. Opiskelijalla on erinomaiset ajan- ja stressinhallintakyvyt. Opiskelija pystyy niin antamaan kuin vastaanottamaan rakentavaa palautetta. Hän ymmärtää erilaisuutta niin henkilö- kuin kulttuurienvälisten tasolla, ja sopeutuu sujuvasti erilaisiin kulttuuriympäristöihin. Opiskelija on erinomaisen itseohjautuva ja päämäärätietoinen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin.

Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Yritysvierailuja, työpajoja ja vierailuluennoitsijoita yrityksistä ja organisaatioista.
Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa.
Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- ryhmätyöskentely ja ryhmähengen luominen (1. lukukausi)
- monikulttuurisuus (1. lukukausi)
- ajanhallinta (1. lukukausi)
- ammattimainen viestintä ja IT-välineet (1. ja 2. lukukausi)
- projektityötaidot (1. ja 2. lukukausi)
- itsereflektointi (1. ja 2. lukukausi)
- palautteen antaminen ja vastaanottaminen (1. ja 2. lukukausi)
- verkostoituminen (1. ja 2. lukukausi)
- työllistyminen ja urasuunnittelu (2. lukukausi)
- henkilökohtainen brändäys ja ammattimainen toimiminen sosiaalisessa mediassa (2. lukukausi)

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen:

Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely

Lähiopetus (luennot, workshopit, väittelyt, tutoriaalit)

Opintomatka ja yritysvierailut

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät

Tentit

Itse- ja vertaisarviointi

Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalauteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuupettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Anna Sivonen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kalle Rähä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Itsensä johtaminen ja tiimityö 2

Tunnus: LEA1LP102

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi, englanti

OPS: Porvoo Campus 2017

Moduulin taso: perusopinnot, taso 1

Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduulilla ei ole lähtötasovaatimuksia. Moduuli on sidoksissa kaikkiin 1. tason moduuleihin. Moduulin sisällöt toteutetaan lukukausiprojekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman perusopintoja, ja siinä kehitetään mm. seuraavia osaamisalueita: itsereflektointi, tulevaisuuden työelämätaidot, ajan- ja stressinhallinta, ketteryys ja ammattimainen asenne, ammattimainen viestintä, itsensä johtaminen ja urasuunnittelu. Tällä moduulilla on rinnakkaismoduuleja, joissa on samat osaamistavoitteet mutta joissa huomioidaan toimialakohtaiset erityispiirteet.

Arvosana 1

Opiskelija reflektoi auttavasti omia lähtökohtiaan ja tarpeitaan. Opiskelijan ajan- ja stressinhallinta on vielä varsin heikkoa. Palautteen antaminen ja vastaanottaminen on opiskelijalle haasteellista. Opiskelijan kyky suhtautua ja sopeutua erilaisiin ihmisiin ja kulttuureihin sekä monikulttuurisuuteen on vielä rajallinen. Opiskelija osallistuu projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin pienellä panostuksella. Opiskelija tarvitsee apua motivaation etsimisessä.

Arvosana 3

Opiskelija reflektoi hyvin omia lähtökohtiaan ja tarpeitaan. Hän kykenee sietämään stressiä ja hallitsemaan ajankäyttöään. Opiskelija kykenee antamaan ja vastaanottamaan palautetta. Hän ymmärtää erilaisuutta niin henkilö- kuin kulttuurienkin tasolla, ja kykenee sopeutumaan erilaisiin kulttuuriympäristöihin melko hyvin. Opiskelija on itseohjautuva ja päämäärätietoinen.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee reflektoimaan lähtökohtiaan, tarpeitaan ja toiveitaan sekä ajattelemaan kriittisesti. Opiskelijalla on erinomaiset ajan- ja stressinhallintakyvyt. Opiskelija pystyy niin antamaan kuin vastaanottamaan rakentavaa palautetta. Hän ymmärtää erilaisuutta niin henkilö- kuin kulttuurienkin tasolla, ja sopeutuu sujuvasti erilaisiin kulttuuriympäristöihin. Opiskelija on erinomaisen itseohjautuva ja päämäärätietoinen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamien ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai muissa opinnoissa, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Yritysvierailuja, työpajoja ja vierailuluennoitsijoita yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisällöt

- ryhmätyöskentely ja ryhmähengen luominen
- monikulttuurisuus
- ajanhallinta
- ammattimainen viestintä ja IT-välineet
- projektityötaidot
- itsereflektointi
- palautteen antaminen ja vastaanottaminen
- verkostoituminen
- työllistyminen ja urasuunnittelu
- henkilökohtainen brändäys ja ammattimainen toimiminen sosiaalisessa mediassa

Oppimistavat

Kaikki moduulin kompetenssit saavutetaan moduulien yhteisissä toteutuksissa. Toteutuksissa käytetään esim. seuraavia oppimistapoja:

Tutkiva ja kehittävä oppiminen:

Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely

Lähiopetus (luennot, workshopit, väittelyt, tutoriaalit)

Opintomatka ja yritysvierailut

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Arviointitavat määritellään toteutussuunnitelmissa ja niihin kuuluvat mm.:

Oppimistehtävät

Tentit

Itse- ja vertaisarviointi

Toimeksiantajan arviointi

Winhan kautta annettava opintojaksopalautteeseen sisältyvä itsearviointi ei vaikuta moduulin arvosanaan, sitä käytetään ainoastaan opintojakson kehittämiseen. Palaute kerätään sähköisesti.

Vastuopettaja(t)

Anu Seppänen, Porvoo
Pekka Polvinen, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo
Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten Internet-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Muu aiheeseen liittyvä materiaali

Sosiaalisen median kanavat

Nordiska studier 1

Kod: NRD1PO101

Omfattning: 5 sp

Tidpunkt: 1. terminen

Språk: Svenska, finska

LP: Borgå Campus 2017, alla program

nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Språknivåmålsättning: B1

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Modulen utgör en del av Borgå campus kompetensbaserade läroplan.

Modulens utgångsnivå är B1 / referensramen för de europeiska språken (CEFR) och den studerande bör ha tidigare studier i svenska på andra stadiet då kursen inleds. Språknivån i svenska testas i början och i slutet av modulen och en del av innehållet i grammatiken varierar enligt nivån som den studerande uppnått.

Modulen främjar bl.a. följande kompetensområden: globalt tänkande, insiktsfulla muntliga och skriftliga kommunikationsfärdigheter, framtidens arbetslivsfärdigheter, argumentationsförmåga, uppträdande och yrkesfärdigheter i en mångkulturell internationell miljö.

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande har förmågan att förstå målområdet, dess språk och kultur. Hen kan kommunicera på det lokala språket (svenska) och skapa nätverk inom det aktuella området. Hen har en viss förmåga att förstå affärslivskultur och utgångspunkter. Den studerande förmår agera enligt de uppgifter och anvisningar hen får av andra studerande och handledare.

Vitsord 3

Den studerande har förmågan att förstå målområdet, dess språk och kultur. Hen kan kommunicera på svenska och skapa nätverk tillsammans med aktörer inom branschen. Den studerande har en uppfattning om affärskultur och dess utgångspunkter. Den studerande förmår agera och utföra uppgifter med hjälp av instruktioner.

Vitsord 5

Den studerande har förmågan att förstå målområdet, dess språk och kultur. Hen kan framgångsrikt kommunicera på svenska och skapa nätverk tillsammans med aktörer inom branschen. Hen har en omfattande uppfattning om regionens affärskultur och dess utgångspunkter. Den studerande uppvisar prov på kultursensivitet och affärsorienterade färdigheter.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Ifall den studerande redan under tidigare arbetsuppgifter, hobbyer eller kurser uppnått de färdigheter som krävs, kan hen validera sitt kunnande och framskrida snabbare i sina studier. Se

tilläggsuppgifter och anvisningar om identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT) på Mynet eller www-sidor.

Arbetslivskontakter

Företagsbesök, workshops samt gästföreläsare från företag och organisationer. Arbetslivsrelaterade uppgifter.

Internationella aspekter

Möjligheter att jobba i internationella team och med internationella handledare. Eventuellt svenskspråkiga gästföreläsare och samarbete med internationella partnerhögskolor och organisationer. En eventuell studieresa.

Innehåll

- Repetition av svenska (baserar sig på resultatet från nivåprovet)
- Kultur och samhälle i Finland och Sverige
- Nordiska samhällen, affärskultur och affärsverksamhetsmiljö: Finland, Sverige, Norge, Danmark och Island
- Affärlivskommunikation t.ex. e-post och presentationer

Inlärningsmetoder

I tillämpningarna används bl.a. följande inlärningsmetoder:

Forskande och utvecklande inläring

narrativ inläring

Självständigt arbete och grupparbete under handledning

Företagsbesök och andra besök

Närundervisning on workshops

Eventuell studieresa / att arrangera en temadag

Utvärdering av den egna inläringen ingår som en obligatorisk del av bedömningen.

Inlärningsmetoder

Modulens kompetenser integreras i terminsprojekt

I tillämpningarna används bl.a. följande inlärningsmetoder:

Forskande och utvecklande inläring:

Självständigt arbete och grupparbete under handledning

Företagsbesök

Närundervisning on workshops

Potentiell studieresa / att arrangera en temadag

Utvärdering av den egna inläringen ingår som en obligatorisk del av bedömningen.

Bedömningsmetoder

Individuella inlärningsuppgifter och prestationer 30 %

Gruppuppgifter 20%

Slutliga prestationer 50%

Själv- och narrativ bedömning

Självbedömningen (via winha) påverkar inte modulvitsordet, utan används till att utveckla kursen.

Den samlas in elektroniskt.

Ansvarig(a) lärare

Riitta Forsnabba, Borgå

Marina Henriksson, Borgå

Liisa Wallenius, Borgå

Läromaterial

Nätmaterial t.ex. artiklar, företagssidor

Övningar och tester

Verktyg på social media och webb-sidor

Nättutorialer

Business English 1

Code: ENG2PO201

Scope: 5 ECTS

Timing: 2nd semester

Language: English, Finnish

Curriculum: Porvoo Campus 2017, multi-mode

Course level: Professional studies

Course type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

The course is part of the studies in the Porvoo Campus competence-based curriculum for multimode students in the Finnish Degree Programme in Business Management. Students are expected to have studied English at upper secondary school level or similar. The course is linked to and supports project work in the module.

Learning objectives and assessment

The course enhances written and spoken professional communication proficiency, both overall and situation-specific.

Grade 1

The student has basic oral communication skills and can communicate in non-demanding situations using fairly simple vocabulary.

Grade 3

The student has good oral communication skills and can communicate rather fluently in a variety of situations using fairly versatile vocabulary.

Grade 5

The student has professionally thorough oral communication skills and is able to communicate fluently and effectively using precise vocabulary

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet. More detailed instructions for teachers on the intranet: Työkalut -> AHOT -> AHOT-ohjeistus (Tools -> RPL -> RPL instructions).

Working life connections

Guest lecturers when convenient.

Contents

Talking about one's workplace and company operations; key business vocabulary and idiom; cultural variation; product and company presentations; job application process; telephoning; e-mails

Learning methods

Inquiry learning, lectures, group work, independent study

Assessment

In-class activity 40%, tests 40%, attitude and academic performance 20%

Course teacher(s)

Olav Vidjeskog, Porvoo

Learning materials

Electronic study material provided by the teacher in Moodle

Learning Camp 3

Code: INS2PO201

Scope: 5 ECTS

Timing: 3rd semester

Language: English

Curriculum: Porvoo Campus 2017

Module level: Professional studies

Module type: Compulsory

Starting level and linkage with other modules

The module is a part of basic studies in Porvoo Campus competence-based curriculum. The module advances the following competences: ability to use relevant development methods, critical approach to information and sources, financial and trend analysis, problem-solving skills, communication and argumentation, ethical thinking, self-reflection skills and presentation skills and savvy use of digital tools. The module is closely linked with the other learning camps and modules throughout the studies.

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student has a vague picture of the different stages of a development process and is able to plan and implement the process with guidance. S/he has a limited understanding of the characteristics and usability of different development methods. The student is able to choose the relevant method for the task at hand and justify the reasoning for the selection only when aided by others. S/he has difficulties in using the digital tools needed for data collection and analysis. The student has a limited ability to communicate the results of the development process to the commissioner and other relevant audiences. S/he participates in the planning, implementation and evaluation with a minimal input. The student requires extra support from peers and supervisors in order to complete tasks. S/he needs encouragement and external support to start the thesis process.

Grade 3

The student has a fairly clear picture of the different stages of a development process and is able to plan and implement the process quite well. S/he understands the characteristics and usability of different development methods rather well. The student is able to choose the relevant method for the task at hand and justify the reasoning for the selection to some extent. S/he has a relatively good ability to use the digital tools needed for data collection and analysis. The student is able to communicate the results of the development process quite effectively to the commissioner and other relevant audiences. The student participates in the planning, implementation and evaluation independently and makes use of the advice available. S/he displays an ability to start the thesis process. The student is able to operate when the task and instructions are given.

Grade 5

The student has a clear picture of the different stages of a development process and is able to plan and implement the process exceptionally well. S/he understands the characteristics and usability of different development methods. The student is able to choose the relevant method for the task at hand and justify the reasoning for the selection. S/he has an excellent ability to use the digital tools needed for data collection and analysis. The student is able to communicate the results of the

development process effectively to the commissioner and other relevant audiences. S/he participates proactively in the planning, implementation and evaluation. The student displays a goal-oriented mindset and professional attitude as well as a clear orientation towards starting the thesis process.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or in other studies, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at [MyNet](#).

Connections to business life

Guest lecturers from the industry, Haaga-Helia Porvoo alumni. Business related tasks and deliverables.

Internationality

Possibility to work with international team and international lectures. Possible guest lecturers from international organisations and partner universities. International learning materials.

Contents

- stages of development process
- development methods
- digital tools and methods for data collection and analysis
- professional communication
- academic writing and reporting
- personal study coaching

Learning methods

All competences are implemented in learning activities jointly with other modules. The methods used in the learning activities are e.g.:

Service design

Inquiry learning

Peer-to-peer learning

Tutorials

Debates

Lectures and workshops

Independent study and teamwork

The assessment of one's own learning

Assessment

The assessment methods may include:

Individual assignments
Final deliverables
Exams
Peer assessment
Self-assessment

The self-assessment (through Winha) of one's own learning does not influence the module grade.
The self-assessment and students' feedback to the module will be used for the module development.
The feedback is collected via an electronic form.

Module instructor(s)

Marika Alhonen, Porvoo
Annika Konttinen, Porvoo
Sirpa Lassila, Porvoo
Niina Moilanen (coordinator), Porvoo
Liisa Wallenius, Porvoo

Learning materials

Books on the content topics

E-books and online articles

Online tutorials

Companies' web-portals

Industry related reports and statistics

Relevant media, news agencies, quality press, etc.

Social networking tools

Exercises, tests

Instructors' own materials, materials produced by students.

Liiketoimintaprosessien mallintaminen ja ohjaaminen

Tunnus: BUS2LP201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Kaikki koulutusohjelmat, Porvoo Campus

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperusteisen opetussuunnitelman 2. tason ammattiopinnot. Moduulissa kehitetään esimerkiksi seuraavia osaamisalueita: liiketoimintaprosessien mallintaminen, analysointi, ohjaaminen ja kehittäminen, analyttinen ja operatiivinen toiminta, sähköisten työkalujen taitava hyödyntäminen. Moduuli luo edellytykset osallistua Liiketoiminnan analytiikka moduuliin.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa jossain määrin analysoida ja mallintaa liiketoimintaprosesseja, mutta hänen on haasteellista soveltaa niitä käytäntöön. Hän ymmärtää jonkin verran liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä ja arvoketjun merkitystä. Opiskelija kykenee käyttämään sähköisiä työkaluja muiden avustamana. Hän tarvitsee kaikessa toiminnassaan runsaasti ohjausta ja toisten opiskelijoiden tukea.

Arvosana 3

Opiskelija osaa melko hyvin analysoida ja mallintaa liiketoimintaprosesseja, sekä tunnistaa ja soveltaa niitä. Hän ymmärtää jossain määrin myös liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä sekä arvoketjuja ja niiden vaikutuksia liiketoimintaan. Opiskelija kykenee käyttämään joitakin sähköisiä työkaluja. Hän osoittaa toiminnallaan melko hyvää liiketoimintaosaamista ja kykenee omatoimiseen työskentelyyn ohjausta hyödyntäen.

Arvosana 5

Opiskelija osaa analysoida monipuolisesti liiketoimintaa sekä tunnistaa, mallintaa ja soveltaa erilaisia liiketoimintaprosesseja. Hän ymmärtää myös liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä ja arvoketjujen merkityksen liiketoiminnan merkityksen kannalta. Opiskelija kykenee käyttämään sähköisiä työkaluja monipuolisesti. Opiskelijan lähestymistapa on analyttinen sekä kannattavan liiketoimintaan tähtäävä. Hän osoittaa erityistä kiinnostusta liiketoimintaosaamiseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) [MyNetistä](#) tai [www-sivuilta](#).

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, workshopit ja vierailuluennoitsijat yrityksistä ja organisaatioista. Työelämälähtöiset tehtävät ja toimeksiannot.

Kansainvälisyys

Vierailuluennoitsijoita kansainvälisistä yhteistyökorkeakouluista ja organisaatioista, kansainvälinen oppimateriaali.

Sisältö

- Toiminnanohjauksen terminologia ja sanastoa
- Liiketoiminnan suunnittelu ja ohjaaminen prosessien kautta
- Keskeiset toiminnanohjauksen teknologiat
- Moduuli luo viitekehyksen, jonka avulla opiskelija voi hahmottaa digitaalisuuden mahdollisuuksia omassa yritysympäristössä
- Moduulin pääpaino on toimitusketjuprosesseissa

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen:

Projekti

Itsenäinen ja ohjattu ryhmätyöskentely

Lähiopetus (luennot, workshopit, tutoriaalit)

ERP-järjestelmä

Yritysvierailut

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Oppimistehtävät

Ryhmätyö

Itse- ja vertaisarviointi

Vastuopettajat

Katri Heikkinen, Porvoo

Veijo Vääntinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Opintojaksolla ja oppimistilanteissa osoitettu materiaali, mm.

Aiheeseen liittyvät kirjat, artikkelit ja verkkomateriaali

Sosiaalisen median kanavat

Johtaminen ja HR

Tunnus: LEA2LP201

Laajuus: 5 op (135 h)

Ajoitus: 3 lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Itsensä johtamisen perustaso ja ratkaisutuottajan taso suoritettuna

Henkilöstön suunnittelu ja johtaminen

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiiminsä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä ja henkilökohtaista brändiään
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa
- osaa soveltaa kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakointi- ja kehittämismenetelmiä
- osaa arvioida tietoa kriittisesti
- osaa resurssoida sekä henkilöstön määrää että osaamista

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Osaa jossain määrin kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun, henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana

Osaa jossain määrin toimia ryhmässä/tiimissä, johtaa ryhmää/tiimiä.

Osaa jossain määrin arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön tehtävissä.

Osaa jossain määrin kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön tehtävissä.

Osallistuu jossain määrin opetus- ja harjoitustilanteisiin.

Arvosana 3

Osaa kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun ja henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.

Osaa toimia ryhmässä/tiimissä ja johtaa ryhmää/tiimiä.

Osaa arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön tehtävissä.

Osoaa kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön tehtävissä.
Osallistuu opetus- ja harjoitustilanteisiin.

Arvosana 5

Osoaa monipuolisesti ja kehittävästi toimia ryhmässä/tiimissä sekä johtaa ryhmää/tiimiä.
Osoaa monipuolisesti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön tehtävissä.

Osoaa monipuolisesti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön tehtävissä

Panostaa aktiivisena toimijana tuloksien aikaansaamiseksi käytännön tehtävissä.

Saa aikaan hyviä tuloksia käytännön tehtävissä.

Toimii aktiivisesti opetus- ja harjoitustilanteissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona

Sisältö

erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät

työyhteisötaidot

johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teoriat

projektinhallintataidot

Oppimistavat

Projektityöskentely soveltuvin osin

Mentorointi ja konsultaatio

Tuntityöskentely ja siihen liittyvät tehtävät

Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Harjoitustehtävät

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.

Tehtävien myöhästynyt palauttamien alentaa arvosanaa

Vastuunopettaja(t)

xp

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali

Aaltio, I. 2008. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy

Armstrong, M. 2012. Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice

Brooks, I. 2009. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation

4th editon, Pearson Education Limited

Forslund, M. Organisering och ledning. Graphycems.

Hamel, G. 2007. Johtamisen tulevaisuus. Talentum

Hyppänen, R. Esimiesosaaminen Liiketoiminnan menestystekijä, Edita

Kajjala, M. 2016. Rekrytointi Tehtävään vai yhtiöön. Talentum. /UUSI

Keltikangas-Järvinen L. (2016). ”Hyvät tyypit” Temperamentti ja työelämä. WSOY. /UUSI

Lecklin, O. & Laine, R. 2009. Laadunkehittäjän työkalupakki, Innovatiivisen johtamisjärjestelmän rakentaminen. Talentum

Lämsä, A-M. & Päivike, T. 2010. Organisaatiokäyttäytymisen perusteet

Robbins, P.S. & Judge, T. 2009. Organizational Behavior, 13th edition, Pearson International Edition

Saarinen, M. & Aalto-Setälä, P. 2009. Perkele: tunneosaamisen oppikirja esimiehille

Senge, P. Kleiner, A., Roberts, C., Ross, R., Roth, G., Smith, B. 1999. The Dance of Change. Nicholas Brealey Publishing

Siltala, J. 2004 (tai uudempi) Työelämän huonontumisen lyhyt historia. Otava.

Surakka, S. & Laine, N. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Torkkola, S. (2016). Lean asiantuntijatyön johtamisessa. Talentum. /UUSI

Viitala, R. 2013. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita

Myynti ja markkinointi 1

Tunnus: SAL2LP201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Porvoo Campus 2017

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tämä moduuli on osa Porvoo Campuksen osaamisperustaista opetussuunnitelman 2. tason ammattiopintoja. Moduulissa kehitetään seuraavia osaamisalueita: myynti, asiakaskokemus, monikanavaosaaminen, markkinointi, brändäys ja viestintä sekä sähköisten työkalujen hyödyntäminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa nimetä muutamia myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteitä ja osaa osittain soveltaa niitä. Opiskelija osaa toimia projektissa ryhmän osana. Hän pystyy tunnistamaan asiakkaiden tarpeita ja myynnin ja markkinoinnin tavoitteita vain muiden avustamana. Opiskelija tarvitsee apua sisällön tuotannossa. Hän suorittaa hänelle annettuja tehtäviä osana muuta ryhmää. Hän osaa heikosti arvioida markkinointi- ja myyntituloksia.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee osittain markkinointiviestinnän käsitteitä. Hän ymmärtää jossain määrin eri viestintätyylejä ja osaa valita sopivia viestintäkanavia. Opiskelija osaa toimia osana laajempaa verkostoa ja pystyy luomaan markkinointiviestintäsuunnitelmaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Opiskelija osallistuu melko aktiivisesti projektiryhmän toimintaan ja osaa toimia myös itsenäisesti prosessin eri vaiheissa. Opiskelija pystyy tuottamaan perustavanlaatuista sisältöä valituille kohderyhmille. Hän osaa analysoida markkinointiviestinnän vaikutuksia soveltuvilla työkaluilla.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee erinomaisesti markkinointiviestinnän käsitteistöä. Opiskelija pystyy itsenäisesti luomaan viestintäsuunnitelmaa. Opiskelija valitsee sopivia kanavia markkinointiviestinnässä ja osaa valita asianmukaisen tyylin. Opiskelija osallistuu aktiivisesti ryhmän työskentelyyn ja luovaan prosessiin, osaa toimia itsenäisesti ja tarvittaessa hän tukee muuta ryhmää. Hän tuottaa mielekästä ja kohderyhmälle merkityksellistä sisältöä. Opiskelija osaa erinomaisesti analysoida ja tulkita markkinointiviestinnän vaikutuksia ja tuloksia.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa

ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Kolmannen ja neljännen lukukauden projektit toteutetaan yritysten / organisaatioiden toimeksiannota. Yritysvierailut ja vierailijaluennoitsijat.

Kansainvälisyys

Lukukauden toimeksiannon mukaan: projektit toteutetaan huomioiden kansainväliset asiakkaat ja mahdolliset yhteistyötahot.

Sisältö

- Myynnin ja markkinoinnin teoriat ja mallit
- Asiakkuudet, asiakasluokittelu ja -kannattavuus, monikanavaosaaminen
- Markkinointiviestintä ja branding
- Kansainvälinen myynti ja markkinointi
- Myynnin ja markkinoinnin analyysit
- Myynnin ja markkinoinnin työkalut
- Sopimus- ja markkinointilaki, tietosuojalaki

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen:

Vertaisopetus
Lukupiirit
Luennot (Lähiopetus, vierailijaluennot)
Projektityö pienryhmissä

Arviointitavat

Yksilötehtävät
Ryhmätyötehtävät

Vastuopettaja(t)

Pekka Polvinen, Porvoo
Tiina Jokinen, Porvoo
Anu Seppänen, Porvoo

Oppimateriaalit

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus, myös e-kirjat ja online artikkelit

Aiheeseen liittyvät blogit ja muut laadukkaat online sivustot
Ohjaajan omat materiaalit

Strategisen oston ja myynnin kehittäminen

Tunnus: LEA2LP2201

Laajuus: 5 op

Ajoitus: taso 3

Kieli: suomi

OPS: Porvoo Campus, kaikki koulutusohjelmat

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Moduuli on osa Porvoon Campuksen kompetenssipohjaisen opintosuunnitelman ammattiopintoja. Moduuli kehittää seuraavia kompetensseja: Ostotoiminnan ja myynnin johtaminen, strategian mukaisen osto- ja myyntitoiminnan kehittäminen, Yrityksen myyntistrategian kehittäminen taloudelliseen ja myynnilliseen lisäarvon tuottamiseksi.

Moduulista laaditaan rinnakkaiset, koulutusohjelmakohtaiset toteutussuunnitelmat.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelijalla on perustaidot kannattavan yritystoiminnan strategian kehittämiseen. Hän osaa johtaa osto- ja myyntitiimiä tarkasti annettujen ohjeiden mukaan ja muiden opiskelijoiden ja ohjaajien tuella. Hän ymmärtää heikosti yrityksen lisäarvon tuottamisen merkityksen. Hänellä on heikko ymmärrys kannattavien tuotteiden ja palveluiden luomisesta. Hän kykenee työskentelemään ainoastaan muiden avustamana.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää miten kehittää strategia kannattavaan yritystoimintaan. Hän osaa asettaa tavoitteita ja johtaa osto- ja myyntiä myyntitiimejä melko hyvin. Hän osaa melko hyvin luoda kannattavia tuotteita ja palveluita. Hän ymmärtää yrityksen lisäarvon tuottamisen.

Arvosana 5

Opiskelija kykenee kehittämään kannattavan liiketoimintastrategian. Hän osaa asettaa tavoitteita ja johtaa osto- ja myyntiä sekä myyntitiimejä. Hänellä on kyky kehittää kannattavia tuotteita ja palveluita. Hän ymmärtää hyvin yrityksen lisäarvon tuottamisen merkityksen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen ja tunnistaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen voidaan tunnustaa ja tunnistaa jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen aikaisemmissa työtehtävissä tai muissa opinnoissa.

Työelämäyhteydet

Yritysvierailut, vierailijaluennotsijat, työelämälähtöiset tehtävät.

Kansainvälisyys

Mahdollisuus työskennellä kansainvälisessä tiimissä ja kansainvälisten ohjaajien kanssa. Kansainvälisiä vierailuluennoitsijoita.

Sisältö

- Oston ja myynnin kannattava johtaminen
- Osto- ja myyntitoiminnon strateginen kehittäminen
- Kannattavien tuotekokonaisuuksien kehittäminen

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektit
Tutoriaalit
Väittelyt
Yritysvierailut
Lähiopetus
Ryhmätyöskentely
Itsearviointi

Arviointitavat

Oppimistehtävät
Opiskelijatuotokset
Kokeet
Itse- ja vertaisarviointi
Toimeksiantajan arviointi

Vastuopettajat

kaksi lehtoria, Porvoo Campus

Oppimateriaali

Aiheeseen liittyvä kirjallisuus (myös E-kirjat ja online-artikkelit)

Verkkotutoriaalit

Yritysten www-sivut

Toimialaan liittyvät raportit ja tilastot

Harjoitukset, testit

Ohjaajan materiaali

Opiskelijoiden tuottama materiaali

Nordiska studier 2

Kod: NRD1PO102

Omfattning: 5 sp

Tidpunkt: 2. terminen

Språk: Svenska, finska

LP: Borgå Campus 2017, alla program

nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Språknivåmålsättning: B1

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Modulen utgör en del av Borgå campus kompetensbaserade läroplan.

Modulens utgångsnivå är B1 / referensramen för de europeiska språken (CEFR) och den studerande bör ha tidigare studier i svenska på andra stadiet då kursen inleds. Språknivån i svenska testas i början och i slutet av modulen och en del av innehållet i grammatiken varierar enligt nivån som den studerande uppnått.

Modulen främjar bl.a. följande kompetensområden: globalt tänkande, insiktsfulla muntliga och skriftliga kommunikationsfärdigheter, framtidens arbetslivsfärdigheter, argumentationsförmåga, uppträdande och yrkesfärdigheter i en mångkulturell internationell miljö.

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande har förmågan att förstå målområdet, dess språk och kultur. Hen kan kommunicera på det lokala språket (svenska) och skapa nätverk inom det aktuella området. Hen har en viss förmåga att förstå affärslivskultur, dess utgångspunkter och det nordiska samhället. Den studerande förmår agera enligt de uppgifter och anvisningar hen får av andra studerande och handledare.

Vitsord 3

Den studerande har förmågan att förstå målområdet, dess språk och kultur. Hen kan kommunicera på svenska och skapa nätverk tillsammans med aktörer inom branschen. Den studerande har en uppfattning om affärslivskultur, dess utgångspunkter och det nordiska samhället. Den studerande förmår agera och utföra uppgifter med hjälp av instruktioner.

Vitsord 5

Den studerande har förmågan att förstå målområdet, dess språk och kultur. Hen kan framgångsrikt kommunicera på svenska och skapa nätverk tillsammans med aktörer inom branschen. Hen har en omfattande uppfattning om regionens affärslivskultur, dess utgångspunkter och det nordiska samhället. Den studerande uppvisar prov på kultursensivitet och affärsorienterade färdigheter.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Ifall den studerande redan under tidigare arbetsuppgifter, hobbyer eller kurser uppnått de färdigheter som krävs, kan hen validera sitt kunnande och framskrida snabbare i sina studier. Se

tilläggsuppgifter och anvisningar om identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT) på Mynet eller www-sidor.

Arbetslivskontakter

Företagsbesök, workshops samt gästföreläsare från företag och organisationer. Arbetslivsrelaterade uppgifter.

Internationella aspekter

Möjligheter att jobba i internationella team och med internationella handledare. Eventuellt svenskspråkiga gästföreläsare och samarbete med internationella partnerhögskolor och organisationer. En eventuell studieresa.

Innehåll

- Studier i svenska: språkriktighet, olika textstilar
- Yrkes- och arbetslivskultur i Norden
- Företagande i Norden
- Kundbetjäning
- Marknadsförings- och digital kommunikation (t.ex. blogg)
- Nätverksfärdigheter
- Färdigheter att förmedla information

Inlärningsmetoder

Modulens kompetenser integreras i terminsprojekt

I tillämpningarna används bl.a. följande inlärningsmetoder:

Forskande och utvecklande inläring:

Självständigt arbete och grupparbete under handledning

Företagsbesök

Närundervisning on workshops

Potentiell studieresa / att arrangera en temadag

Utvärdering av den egna inläringen ingår som en obligatorisk del av bedömningen.

Bedömningsmetoder

Individuella inlärningsuppgifter och prestationer 30 %

Gruppuppgifter 20%

Slutliga prestationer 50%

Själv- och narrativ bedömning

Självbedömningen (via winha) påverkar inte modulvitsordet, utan används till att utveckla kursen.

Den samlas in elektroniskt.

Ansvarig(a) lärare

Riitta Forsnabba, Borgå
Marina Henriksson, Borgå
Liisa Wallenius, Borgå

Läromaterial

Nätmaterial t.ex. artiklar, företagssidor
Övningar och tester
Verktyg på social media och webb-sidor
Nättutorialer

Business English 2

Code: ENG2PO202

Scope: 5 ECTS

Timing: 4th semester

Language: English, Finnish

Curriculum: Porvoo Campus 2017, multi-mode

Course level: Professional studies

Course type: Compulsory

Level of the target language: B1

Starting level and linkage with other courses

The course is part of the studies in the Porvoo Campus competence-based curriculum for multi-mode students in the Finnish Degree Programme in Business Management. Students are expected to have studied English at upper secondary school level or similar. The course is linked to and supports project work in the module.

Learning objectives and assessment

The course enhances written and spoken professional communication proficiency, both overall and situation-specific.

Grade 1

The student has basic oral communication skills and can communicate in non-demanding situations using fairly simple vocabulary.

Grade 3

The student has good oral communication skills and can communicate rather fluently in a variety of situations using fairly versatile vocabulary.

Grade 5

The student has professionally thorough oral communication skills and is able to communicate fluently and effectively using precise vocabulary

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet. More detailed instructions for teachers on the intranet: Työkalut -> AHOT -> AHOT-ohjeistus (Tools -> RPL -> RPL instructions).

Working life connections

Guest lecturers when convenient.

Contents

Business correspondence, e.g. inquiries, quotations, letters of complaint; negotiations and meetings; presentations, e.g. how to explain visuals and talk about numbers and figures; debating, vocabulary and idiom

Learning methods

Inquiry learning, lectures, group work, independent study

Assessment

In-class activity 40%, tests 40%, attitude and academic performance 20%

Course teacher(s)

Olav Vidjeskog, Porvoo

Learning materials

Electronic study material provided by the teacher in Moodle

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemmin soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuupettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuupettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailta tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: *Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet*

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 1 ensimmäinen, ja jonka opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 2 on toinen ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 3 on kolmas ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n ja 2:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksosten yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (completed as one or two to three shorter units)

Timing: 4th semester or earlier if completed in smaller units

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (= the two first semester courses) or 120 ECTS if wishing to do the 30 ECTS work placement. Tourism students might have their first placement after the 1st semester.

Learning objectives and assessment

The student learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices and is able to evaluate and develop his/her workplace environment. Work placement is assessed as pass (H=accepted) or fail. Please see MyNet for further information.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have longer previous employment experience involving responsible tasks within the main study field, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Internationality

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Contents

Work placement period is one uninterrupted period or several shorter ones. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student submits a written work placement notification (application) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization.
- Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. OR Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.

- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Learning methods

Work placement lecture

Independent work according to goals set

Communication with the work placement advisor

Assessment

Work placement is assessed Pass or Fail. The employer/supervisor at the work placement evaluates the student's competence and gives a written evaluation/testimonial.

Teachers responsible

Work Placement Coordinator for International Placement:

Liisa Wallenius, placement abroad

Leena Aitto-oja, non-Finnish students' placement in Finland

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 6th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fai